

Karta sprawy

I. Tytuł sprawy:

Złożenie wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024”

II. Podstawy prawne:

Uchwała Nr XLIX/721/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024” (Dz. U. Woj. Lubelskiego poz. 4513) – dalej jako Regulamin.

https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=56&action=details&document_id=1907622

III. Wymagane dokumenty:

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024”.

Do wniosku dołącza się bezwzględnie:

1. zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o uczęszczaniu ucznia do V lub VI lub VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub I lub II lub III lub IV klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego, nie będącej szkołą dla dorosłych, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły;
2. kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym bazowym;
3. indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe;
4. deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik do indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
5. oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
6. dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu:
 - a) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium:
 - oświadczenie dotyczące liczby osób wchodzących w skład rodziny dla ustalenia dochodu na członka rodziny,

- zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych, zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
 - zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA albo Wojskowego Biura Emerytalnego albo Biura Emerytalnego Służby Więziennej, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny. W/w zaświadczenia nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym lub kopia nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,
 - oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy,
 - inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- b) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

7. Jeżeli dotyczy, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym bazowym;
- 2) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały:
 - a) dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,
 - b) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach,
 - c) w przypadku konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie

zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,

d) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu lub olimpiady;

3) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem, rodzaju zawodów wiedzy i umiejętności, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:

a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,

b) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły;

4) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym/semestrze bazowym, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);

5) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych § 5 ust. 3 pkt 2, 4, 5 Regulaminu;

6) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej, w celu potwierdzenia kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 Regulaminu.

8. Każde osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem.

9. Wniosek o przyznanie stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

10. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

IV. Wymagane opłaty:

Nie dotyczy

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można złożyć:

1. osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
2. za pośrednictwem placówki pocztowej na adres siedziby:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;

3. w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

VI. Termin załatwienia sprawy:

Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów na rok szkolny 2023-2024: od 1 września do 30 września 2023 r.

VII. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

VIII. Informacje dodatkowe:

Niniejsza usługa umożliwia złożenie wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024”.

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”

1) administratorem podanych danych osobowych Wnioskodawcy lub/i dziecka Wnioskodawcy jest Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl;

2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl);

3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024” realizowanym przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.3 KSZTAŁCENIE OGÓLNE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach którego przyznawane są stypendia oraz w celu ewaluacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia ww. projektu oraz w celu archiwizacji;

4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- uchwałą nr XLIX/721/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2023-2024”,
- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

W przypadku przyznania stypendium i zawarcia w związku z tym umowy w sprawie otrzymania stypendium podstawą przetwarzania będzie również art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5) dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego (Instytucja Zarządzająca) oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Koordynacji Wdrożeniowej Umowy Partnerstwa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii a także podmiotom prowadzącym badanie ewaluacyjne z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych;

6) dane będą przetwarzane przez okres realizacji i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz przechowywane przez Archiwum Zakładowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe;

7) Wnioskodawca ma prawo żądać dostępu do treści podanych danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania;

8) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) podanie danych osobowych w zakresie określonym w uchwale nr XLIX/721/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 czerwca 2023 r. oraz w załącznikach do niej jest obowiązkowe, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w prowadzonym naborze o przyznanie stypendium, a tym samym udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Ponadto podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich brak uniemożliwi jej zawarcie.