

## Karta sprawy

### **I. Tytuł sprawy:**

**Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie kategorii**

### **II. Podstawy prawne:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 t.j.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 t.j.)

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.)

### **III. Wymagane dokumenty:**

Wniosek druk PT/06 wraz z załącznikami.

Wniosek o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii powinien zawierać:

- a) nazwę i siedzibę lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem;
- b) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, o ile taki posiada;
- c) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;
- d) określenie położenia obiektu wraz z podaniem jego adresu, numeru telefonu, a także o ile obiekt posiada – numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej;
- e) liczbę miejsc noclegowych, liczbę jednostek mieszkalnych oraz ich strukturę;

- f) opis obiektu potwierdzający stopień spełniania przez ten obiekt wymagań do rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych;
- g) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadanie kategorii;
- h) wskazanie zaszeregowania do określonego rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych:
  - a) przez wszystkie obiekty - książką obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, przedstawioną do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, a w przypadku gdy obiekt nie posiada książki obiektu budowlanego - protokołem z kontroli obiektu budowlanego;
  - b) przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przeciwpożarowych, tj. opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań sanitarnych, tj. opinię właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach hotelarskich, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany – opinię właściwego miejscowo powiatowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
4. Dowody wniesienia opłaty za ocenę kategoryzacyjną i opłatę skarbową za wydanie decyzji.
5. W przypadku obiektów zabytkowych:
  - a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,
  - b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe.

Załączniki przedkładane są w formie dokumentów oryginalnych lub odpisów. Kopię dokumentu można potwierdzić za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ czy podmiot wydający dokument.

Kopię dokumentu może także potwierdzić za zgodność z oryginałem upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu.

#### **IV. Wymagane opłaty:**

Opłata za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do określonego rodzaju i kategorii, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r., wynosi:

1 500 zł - dla oceny hoteli i moteli 4- i 5-gwiazdkowych,  
1 000 zł - dla oceny hoteli i moteli 3-gwiazdkowych,  
600 zł - dla oceny hoteli i moteli oznaczonych 1- i 2-gwiazdkowych oraz pensjonatów powyżej 20 pokoi  
500 zł - dla oceny domów wycieczkowych,  
400 zł - dla oceny pensjonatów do 20 pokoi,  
300 zł - dla oceny kempingów (campingów) i schronisk,  
100 zł - dla oceny schronisk młodzieżowych i pól biwakowych.

Opłaty należy uiszczać przed dokonaniem oceny na konto:  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
Bank PKO BP 41 1020 3150 0000 3902 0047 7505  
- tytułem opłata za ocenę kategoryzacyjną obiektu hotelarskiego

Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej - 10zł.

Opłatę skarbową - wg ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej można dokonać na rachunek bankowy:

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Bank PEKAO S.A. V/O Lublin  
95 1240 2092 9329 9200 0620 0000  
lub w kasach urzędu.

#### **V. Sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Osobiście w punkcie Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30
2. Za pośrednictwem poczty na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4  
20 - 029 Lublin

#### **VI. Termin załatwienia sprawy:**

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, a sprawy

szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego)

## **VII. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronom odwołanie do ministra właściwego do spraw turystyki za pośrednictwem Marszałka Województwa Lubelskiego. Pisemne odwołanie należy składać w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

-

## **IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:**

Departament Promocji, Sportu i Turystyki  
ul. Artura Grottgera 4  
20-029 Lublin

## **X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Marszałek Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl)).

3. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia Ewidencji Obiektów Hotelarskich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

4. Dane będą udostępnione na zasadach określonych w § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów,

w których są świadczone usługi hotelarskie każdemu, kto zwróci się o takie udostępnienie.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w przypadku ewidencji obiektów hotelarskich 25 lat, a następnie dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego. Dokumenty dotyczące zaszeregowania obiektów hotelarskich 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

6. Ma Pan / Pani prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

7. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie Pani / Pana wniosku.