



OP-IV.271.290.2025.AGF

Lublin, 20 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wynajem powierzchni, namiotów wystawowych stołów wraz z krzesłami,
sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem na Jarmark Bożonarodzeniowy,
odbywający się w dniach 13-14 grudnia 2025 r. w Lublinie**

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto), będącego załącznikiem do uchwały nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni, namiotów wystawowych stołów wraz z krzesłami, sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem na Jarmark Bożonarodzeniowy, odbywający się w dniach 13-14 grudnia 2025 r. w Lublinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy): Wynajem placu pod miejsce odbywania się Jarmarku Bożonarodzeniowego. Transport montaż i demontaż 20 namiotów wystawienniczych wraz z wyposażeniem obejmującym 2 stoły i 4 krzesła w każdym namiocie, dystrybucja prądu o napięciu 230 V do każdego namiotu, 2 gniazdko elektryczne w każdym namiocie. Dodatkowo wykonawca zapewni scenę wraz z oświetleniem, oświetleniowcem, nagłośnieniem i akustykiem.

1. Przedmiotem umowy jest usługa wypożyczenia, dostarczenia, montażu i demontażu 20 namiotów wystawienniczych wraz z wyposażeniem. Dodatkowo wykonawca zapewni scenę wraz z oświetleniem, oświetleniowcem, nagłośnieniem i akustykiem.

Szczegółowy opis zamówienia:

a) Parametry techniczne 20 szt. namiotów wystawienniczych.

Wymiary:

Głębokość – minimum 3 metry maksymalnie 4 metry.

Szerokość – minimum 6 metrów maksymalnie 8 metrów.

Wysokość wejścia minimum 2,5 metra, zadaszenie wraz osłoniętymi ściankami z 3 stron.



Kolor namiotów – jasne: biały, beżowy, kremowy lub jasny brązowy (wszystkie namioty muszą być w tych samych kolorach).

Udekorowanie każdego namiotu w klimacie Świąt Bożego Narodzenia. Ozdoby powinny zostać zamontowane na całej długości każdego namiotu na jego froncie.

Konstrukcja – metalowa.

Materiał – płótno nieprzemakalne.

Wypożyczenie obowiązkowe każdego namiotu:

2 stoły i 4 krzesła identyczne dla każdego namiotu,

2 sztuki nagrzewnic w każdym z namiotów,

obciążniki do każdego namiotu: na każdą nogę namiotu obciążnik o wadze minimum 15 kg

dotychczas 2 nagrzewnice typu parasol grzewczy.

b) Dystrybucja prądu.

1) Pierwszy agregat o mocy zapewniającej pokrycie zapotrzebowania prądu dla namiotów oraz sceny plus dystrybucja prądu. Każdy namiot musi zostać wyposażony w dwa źródła prądu 230V, każde z osobnym zabezpieczeniem 16A. Ponadto namioty zostaną wyposażone w oświetlenie. Cała instalacja musi posiadać zabezpieczenia różnicowoprądowe. Przez cały czas trwania imprezy wymagany jest dozór elektryka z uprawnieniami SEP. Wszystkie przewody znajdujące się w obrębie ciągów komunikacyjnych muszą zostać zabezpieczone najazdami kablowymi.

2) Drugi agregat dedykowany tylko do sceny żeby była ona zasilana niezależnie od wystawców o mocy min. 60kW.

c) Scena.

Atestowana scena o wymiarach Minimum 6 x 4 metrów maksimum 8 x 6 metrów wraz z zadaszeniem.

Wysokość sceny min. 70 cm.

Wysokość światła sceny min. 3 m.

Podesty wysłonięte czarnym materiałem.

Schody.

Dekoracja sceny: żywe choinki z lampkami świątecznymi, wysokie świąteczne figurki dziadków do orzechów (wys. Min. 2m).

d) Nagłośnienie sceny.

- Aktywny, podwieszony poza oknem sceny system liniowy w ilości min. 6 szt. na stronę, oparty o przetwornik min. 12" + driver. Skuteczność jednego modułu nie mniejsza niż 135db (mierzone z 1m). System liniowy powinien być oparty o dodatkowe subbasy 2x18" tego w ilości min. 4szt. Całość systemu powinna być zarządzana poprzez dedykowany procesor audio. Mikser FOH do sterowania dźwiękiem na żywo: Cyfrowy mikser audio wraz ze stageboxem, który będzie w stanie przetworzyć min. 32 sygnały wejściowe oraz 24 sygnały wyjściowe.

- Monitory: Min. 6 sztuk jednakowych aktywnych odsłuchów scenicznych opartych na przetworniku min.12".

- Mikrofony: Zestaw mikrofonów składający się z co najmniej 4 wysokiej klasy dynamicznych *mikrofonów wokalnych o charakterystyce kardoidalnej*, 4 wysokiej klasy dynamicznych mikrofonów instrumentalnych, 4 mikrofonów pojemnościowych o kardoidalnych charakterystykach kierunkowości,

4 mikrofonów z możliwością montażu do instrumentów – nagłaśnianie instrumentów dętych, perkusyjnych i strunowych, 1 mikrofonu perkusyjnego zoptymalizowanego pod kątem wysokiej sprawności w paśmie niskich częstotliwości oraz pracy z wysokimi poziomami ciśnienia akustycznego. Di-box aktywny - klasy Radial lub Klark Teknik 4 szt. Co najmniej 8 szt. wysokich statywów i 4 szt. niskich – statywy wysokiej klasy. Niezbędny zestaw okablowania elektrycznego oraz XLR/TRS.

- Osoba odpowiedzialna za nagłośnienie akustyk.
- e) **Oświetlenie sceny.**
- Frontowe: 8 x głowa ruchoma RGBW WASH o mocy min. 37x15W, 4 x Molefay four lub SGM P5.
 - Kontrowe: 8 x głowa ruchoma SPOT o mocy min. 280W, 9 x głowa ruchoma WASH typu B-EYE o mocy min. 19x40W, 2 x strobo LED, 4 standy z czarnej kratownicy o wys. Min. 2m., na każdym standzie 1 x głowa ruchoma SPOT o mocy min. 280W i 2 x naświetlacz LED o mocy min. 44x10W.
 - Sterownik: MA GranMA 2 lub 3 + osoba realizator oświetlenia.
 - F.O.H. stanowisko ustawione w osi sceny w odległości od frontu sceny w sposób umożliwiającej prawidłową realizację, zadaszenie w kolorze czarnym, okablowanie zabezpieczone najazdami kablowymi.
- f) **Dekoracja namiotów**
- Dekoracja namiotów w postaci grubej girlandy sztucznej, świątecznej imitującej gałązki drzewa iglastego, np. sosna, jodła, świerk wraz z ozdobami, np. bombki, szyszki, kokardy. Dodatkowo w girlandę wkomponowane powinno być oświetlenie świąteczne z ciepłymi diodami LED.
 - Oświetlenie namiotów musi być przystosowane do używania na zewnątrz. Ozdoby powinny zostać zamontowane na całej długości każdego namiotu na jego froncie.
 - Oświetlenie wewnętrzne namiotów (girlanda o długości min. 3m na każdy namiot 3x3), prąd 230V oraz Naświetlacz LED RGBW (20 szt.) skierowane do góry tak, aby podświetlić dach namiotu (IP65 o mocy min. 180W/szt.)
- g) **Wynajem placu na Rynku w Lublinie (Stare Miasto) w terminie umożliwiającym organizację Jarmarku w dniach 13-14 grudnia 2025 r. oraz zabezpieczeni wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń od właściwych instytucji i właściciela terenu. Pokrycie wszelkich dodatkowych opłat związanych z realizacją zadania oraz poinformowania stosownych służb miejskich o organizowanym przedsięwzięciu.**
- h) **Zapewnienie co najmniej dwóch przenośnych toalet typu toi – toi podczas trwania wydarzenia. Zabezpieczenie papieru toaletowego, mydła odkażającego oraz papierowych ręczników, koszy na śmieci z obsadzonymi workami.**
- i) **Ochrona w nocy od zakończenia kiermaszu w sobotę do rozpoczęcia w niedzielę.**
- j) **Zapewnienie sprzątnięcia terenu Jarmarku w trakcie i uporządkowanie miejsca po jego zakończeniu i przywrócenie do stanu pierwotnego.**

Zapewnienie worków na śmieci, zebranie śmieci pozostawionych przez uczestników w worki oraz wywóz na koszt Wykonawcy.

k) **Godziny otwarcia Jarmarku:**

Sobota 13.12.2025 r. – 11.00 – 19.00.

Niedziela 14.12.2025 r. – 12.00 – 19.00.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Sobota 13.12.2025 r.-11:00-19:00

Niedziela 14.12.2025 r. -12:00-19:00

Miejsce realizacji : plac na Rynku w Lublinie (Stare Miasto)

V. Kod CPV:

39522530-1 Namioty

39522000-7 Brezenty, żagle do łodzi, desek windsurfingowych lub pojazdów lądowych, markizy, zasłony przeciwsłoneczne, namioty i sprzęt kempingowy

31527260-6 Systemy oświetleniowe

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

7952000-2 Usługi organizacji imprez

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: agnieszka.flis@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Agnieszka Flis.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: agnieszka.flis@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.290.2025.AGF.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę łączną brutto za zrealizowanie całości zamówienia.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).

3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26 listopada 2025 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: agnieszka.flis@lubelskie.pl.
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena ofertowa o wadze 100%.
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
3. Punkty w kryterium CENA będą obliczane wg. następującego przelicznika:
Liczba punktów równa się iloraz ceny oferty najkorzystniejszej i ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego – będącego **załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce

podatku VAT oraz o osobach, które będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do podpisania umowy.

2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila agnieszka.flis@lubelskie.pl w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

XIV. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:
**Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 7122904545, REGON 431019170.**
5. Wydatek będzie finansowany z Budżetu Województwa Lubelskiego.

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna RODO.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczyk