Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

OP-IV.271.221.2026.MGG

Lublin, dnia 26 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Usługa dotycząca prac eksploatacyjnych wykonywanych przy systemach i urządzeniach przeciwpożarowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 635.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek godz. 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 zł (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Kod CPV: 31625200-5 systemy przeciwpożarowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca prac eksploatacyjnych wykonywanych przy systemach i urządzeniach przeciwpożarowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, której zakres obejmuje:

1) Kontrole stanu technicznego, prace eksploatacyjne i konserwacyjne, bieżące sprawdzenia i drobne naprawy w systemach i urządzeniach:
   a) instalacja wodociągowa przeciwpożarowa z hydrantami wewnętrznymi,
   b) system sygnalizacji pożarowej,
   c) stała instalacja tryskaczowa,
   d) system gaszenia gazem,
   e) gaśnice.
2) Działania związane z usuwaniem awarii i ograniczające skutki awarii.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** (OPZ) oraz **Załącznik nr 3** (wzór umowy) do Zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi dotyczące prac eksploatacyjnych wykonywanych przy systemach i urządzeniach przeciwpożarowych polegające na kontroli stanu technicznego i usuwaniu awarii, każda usługa trwająca co najmniej 12 miesięcy. **Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

VI. Termin realizacji zamówienia: Od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: **malgorzata.glebocka@lubelskie.pl**
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest **Pani Małgorzata Głębocka.**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę oraz wykaz wykonanych usług wraz z referencjami potwierdzającymi spełnienie warunków o których mowa w rozdz. V stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: **malgorzata.glebocka@lubelskie.pl** w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.221.2026.MGG.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać **ofertę wraz z Załącznikiem nr 2** jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę łączną netto i brutto o której mowa w § 6 ust 1 Umowy oraz cenę netto i brutto otrzymywaną w miesięcznych ratach o której mowa § 6 ust 2 Umowy, a także cenę maksymalną netto i brutto za naprawy i usuwanie awarii, o której mowa w § 6 ust 3 Umowy oraz ceny jednostkowe netto i brutto w zakresie tych czynności o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. Zamawiający dla porównania i oceny ofert przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 3 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) Oczywiste omyłki pisarskie;
   2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
   2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena ofertowa o wadze 100%.
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:
   Liczba punktów równa się iloraz ceny oferty najkorzystniejszej i ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

5. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego będącego **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila **malgorzata.glebocka@lubelskie.pl** w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

XV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego: protokołów z przeglądów, wpisów do Książek Pracy urządzeń i instalacji, Protokołów Konieczności.
2. Wynagrodzenie za prace eksploatacyjne wypłacane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności 21 dni, liczonych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura wpłynie do Zamawiającego najpóźniej w dniu 15 grudnia 2027 r.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:
   Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,
   ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
   NIP 712-29-04-545, REGON: 431019170.
5. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
   Nabywca:
   Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
   NIP 712-29-04-545
   Odbiorca:
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,
   ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-24-10-470”

XVI. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunków formalnych będzie badał ofertę wstępnie uznaną za najkorzystniejszą.

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk