Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

OP-IV.271.272.2026.MGG

Lublin, 24 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup usługi konserwacji, montażu oraz demontażu oświetlenia świątecznego na ulicy Artura Grottgera 4 w Lublinie między budynkiem Centrum Spotkania Kultur a siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest**: na zakup usługi konserwacji, montażu oraz demontażu oświetlenia świątecznego na ulicy Artura Grottgera 4 w Lublinie między budynkiem Centrum Spotkania Kultur, a siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy):

Wykonanie prac konserwatorskich (wymiana wszystkich spalonych i zniszczonych diod) oraz zamontowanie do 4 grudnia 2026 r i zdemontowanie do dnia 7 stycznia 2027 r. ulicznej dekoracji świetlnej (iluminację) 3D na ulicy Artura Grottgera 4 w Lublinie, która jest w posiadaniu Zamawiającego, a składa się z:

1) **6 szt. - przewieszek ulicznych o długości 500 cm i wysokości 188 cm (jedna sztuka zawiera ilość punktów LED:1620, efekt błysku w co piątej diodzie, o mocy: 174 W), Zamawiający posiada przewody zasilające każdy element.**
2) **2 szt. – plafonów Elek (Logo PVC) o kształcie elipsy o wymiarach 122 cm i 70 cm, dwustronnie podkreślone wężem świetlnym LED**

w kolorze białym ciepłym, o mocy 30 W. Zamawiający posiada przewody zasilające każdy element.

Wszystkie materiały niezbędne do naprawy i zamontowania oraz zdemontowania oświetlenia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wszystkich spalonych i zniszczonych diod w cenowo przedstawionej ofercie. Montaż i demontaż powinien być staranny (maskowany) i bezpieczny dla wszystkich użytkowników ulicy Artura Grottgera; Zamawiający zabezpiecza zasilenie elektryczne niezbędne do uruchomienia ulicznego oświetlenia świątecznego i w tym celu udostępni dostęp do energii elektrycznej. Wykonawca zabezpieczy wszystkie przewody elektryczne przed działaniem warunków atmosferycznych przed deszczem, wiatrem i śniegiem celem efektywnego działania; W razie awarii oświetlenia Wykonawca ma obowiązek szybkiego usunięcia jej przyczyny po otrzymaniu informacji e – mail o awarii od Zamawiającego. Powyższe elementy oświetlenia świątecznego muszą być zdemontowane, a po zakończeniu ekspozycji zostaną przekazane do dyspozycji Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego wraz z całym systemem zasilającym; Wszelkie prace montażowe Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

IV. Termin realizacji zamówienia: montaż do dnia 4 grudnia 2026 r., demontaż do dnia 7 stycznia 2027 r., nie wcześniej niż 6 stycznia 2027 r.

V. Kod CPV: 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego**.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: malgorzata.glebocka@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Pani Małgorzata Głębocka.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: malgorzata.glebocka@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.272.2026.MGG.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną <u>cenę łączną brutto</u> za realizację przedmiotu zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. **Cena oferty zawiera <u>wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia</u>, w tym dostawa, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

IX. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **<u>do dnia 30 listopada 2026 r. do godziny 10.00.</u>**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   - Oczywiste omyłki pisarskie
   - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem. ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   - W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
   - W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena ofertowa o wadze 100%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:

Liczba punktów równa się iloraz ceny oferty najkorzystniejszej i ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia płatna po konserwacji i montażu oświetlenia świątecznego. Druga transza w wysokości 50% wynagrodzenia nastąpi po demontażu oświetlenia, czyli po całkowitym zrealizowaniu usługi, tj. po 7 stycznia 2027 r. przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:

   Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,
   ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
   NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.

5. Fakturę ustrukturyzowaną za wykonanie Przedmiotu Umowy należy wystawić na:

   Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545.

   Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-24-10-470.

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk