Załącznik   
do uchwały nr LXXVI/1402/2024  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

# OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W FORMIE STUDENCKIEGO STYPENDIUM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

**Zarząd Województwa Lubelskiego, działając na podstawie** **uchwały nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r., poz. 4531),** **zmienionej uchwałą nr VII/91/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5113),** **ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej w formie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego** **na rok**  **akademicki 2024/2025.**

## Termin i miejsce składania wniosków:

1. Wnioski należy składać od dnia 14 stycznia do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub za pośrednictwem poczty na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4. O dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku (data stempla pocztowego) lub data wpływu wniosku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
3. w postaci elektronicznej za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Wnioski powinny zawierać kopie wymaganych załączników. W przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data otrzymania wniosku, to jest: pojawienie się wniosku na elektronicznej skrzynce podawczej lub pojawienie się wniosku w systemie teleinformatycznym ePUAP,
4. wysyłając na Adres Doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27 za pomocą e-doręczeń wniosek oraz załączniki do wniosku podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (każdy dodany załącznik winien być podpisany odrębnym podpisem). W przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data otrzymania wniosku, to jest: pojawienie się wniosku na elektronicznej skrzynce doręczeń.
5. W przypadku wniosków złożonych w postaci elektronicznej Wnioskodawca na żądanie zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

## Wysokość i okres wypłacania stypendium:

Stypendium przyznawane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy – od stycznia do czerwca 2025 r. w maksymalnej wysokości 600 zł miesięcznie (wyłącznie w czasie trwania studiów, decyduje data zakończenia studiów zgodnie z regulaminem studiów).

Ilość stypendiów uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego na 2025 r. oraz od okresu pobierania stypendium przez osobę będącą studentem (zależy od daty zakończenia studiów zgodnie z regulaminem studiów).

## Warunki przyznawania stypendium.

1. Szczegółowe warunki przyznawania Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego zostały określone w uchwale nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4531), zmienionej uchwałą nr VII/91/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5113, zwanej uchwałą).

Zgodnie z § 3, § 5, § 6 ww. uchwały Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego może być przyznane przez Zarząd Województwa Lubelskiego wnioskodawcom, którzy:

1. złożą w terminie wnioski o przyznanie stypendium;
2. spełniają warunki do przyznania stypendium;
3. uzyskali stypendium rektora dla najlepszych studentów w macierzystej uczelni w roku akademickim, w którym składany jest wniosek;
4. zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą ilość punktów, za osiągnięcia, o których mowa w § 4 uchwały oraz uzyskali co najmniej średnią ze wszystkich ocen 4,50 wyliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.

## Wymagane dokumenty

Wymagane dokumenty to:

1. Wniosek o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego stanowiący załącznik nr 1 do ww. uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
2. Decyzja o przyznanym stypendium rektora w roku akademickim, w którym składany jest wniosek (§ 6 ust. 7 pkt 1 uchwały),
3. Zaświadczenie z uczelni macierzystej o uzyskanej najwyższej średniej ze wszystkich ocen w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku, z wyliczeniem do drugiego miejsca po przecinku (§ 6 ust. 7 pkt 2 uchwały),
4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w § 4 uchwały, ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku (§ 6 ust. 7 pkt 3 uchwały),
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób składających wniosek o Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

Wzór wniosku, stanowiącego załącznik do uchwały oraz inne wymagane do złożenia dokumenty można pobrać na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) w zakładce „Stypendia” – „Stypendia studenckie” oraz BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w zakładce „Załatwianie spraw” - „Stypendia” – „Stypendia studenckie”.

Wniosek o stypendium oraz załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim. Wpisane we wniosku osiągnięcia należy udokumentować poprzez złożenie oryginałów dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez wnioskodawcę na każdej zapisanej stronie (nie dotyczy dokumentów złożonych w formach elektronicznych określonych w § 6 ust. 2 pkt 2). W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie musi zawierać czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst. Dokumenty poświadczające osiągnięcia powinny zostać ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku.

Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego – WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych studenta, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

Wnioski oraz kopie załączników do wnioskuskładane w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP lub wysyłane za pomocą e-doręczeń **podpisane** elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Za kopię rozumie się elektroniczny odpis dokumentu poświadczony przez wnioskodawcę przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

## Umowa

Stypendium może być wypłacone studentowi wyłącznie po zawarciu umowy stypendialnej, zgodnie z § 8 ust. 8 ww. uchwały.

Do umowy powinno być załączone oświadczenie w celu wypłaty Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego. W przypadku potwierdzenia udziału w Uroczystości wręczenia Studenckich Stypendiów Marszałka Województwa Lubelskiego niezbędne będzie złożenie przez studenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.

W przypadku gdy student, któremu przyznano stypendium nie dostarczy wymaganych dokumentów, utraci prawo do stypendium (§ 8 ust. 9 ww. uchwały).