UMOWA

zawarta w dniu … kwietnia 2025 roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowanym przez:

……
……

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

……
……

reprezentowaną przez:

……
……

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 złotych (netto) z zastosowaniem „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 zł (netto)”, stanowiącego załącznik do uchwały nr C/1867/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 17 marca 2025 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową usługę badania okresowego 5-letniego stacji transformatorowej 15/04 kV K-1650 oraz instalacji i urządzeń elektrycznych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, zwanego dalej Urzędem. Szczegółowe wymagania dla Przedmiotu Umowy oraz wykaz urządzeń podlegających badaniom, określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w zamian za Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 Umowy, mające charakter ryczałtowy i pokrywające wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy potrzebne do wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami prawa i Umową, w szczególności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
   2) dysponuje potencjałem osobowym i technicznym zdolnym do wykonywania Umowy,
   3) posiada stosowną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio prace pomiarowe posiadają uprawnienia do czynności będących przedmiotem Umowy, w tym uprawnienia elektryczne min. grupy E i D do wysokości napięcia nie mniejszej niż 15kV.

§ 3. Prowadzenie prac

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy niezbędny dostęp do pomieszczeń, instalacji, urządzeń i dokumentacji technicznej, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji Umowy, udzielać sobie niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy oraz pozostawać w stałym kontakcie, w tym telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dniach i w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Prace pomiarowe będące Przedmiotem Umowy, Wykonawca zrealizuje w oparciu o obowiązujące przepisy i dokumentację techniczną, w tym: Prawo budowlane, Prawo energetyczne, przepisy przeciwpożarowe i BHP, instrukcje eksploatacji, dokumentacje techniczno-ruchowe, projekty powykonawcze, wymagania gwarancyjne określone przez producentów urządzeń oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wszystkie prace określone w przedmiocie zamówienia, w szczególności prace prowadzone w obrębie stacji transformatorowo-rozdzielczej 15kV/0,4kV, Wykonawca zrealizuje zgodnie wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210), z zastrzeżeniem, że organizacja strefy pracy leży po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania dotyczące wykonywania prac na terenie Urzędu, są następujące:
   1) zgłoszenie prac eksploatacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem,
   2) rozpoczęcie prac po uzyskaniu zgody od Zamawiającego,
   3) wykonywanie prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego,
   4) wykonywanie prac niepowodujących zakłóceń w obwodach odbiorczych możliwe będzie w godzinach pracy urzędu, tj. od 7:30 do 15:30,
   5) wykonywanie prac wymagających wyłączenia napięcia w obwodach zasilających i odbiorczych lub prac w inny sposób zakłócających pracę w Urzędzie, możliwe będzie poza godzinami pracy Urzędu, w tym także w soboty lub niedziele, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
   6) utrzymanie porządku na terenie Urzędu, ochrony mienia znajdującego się w miejscu wykonywania prac, a także zapewnienia wszelkich warunków bezpieczeństwa dla osób wykonywujących prace i osób trzecich,
6. Do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji Umowy, w tym do kontrolowania przebiegu prac, dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy, podpisywania protokołu odbioru oraz zgłaszania wad Zamawiający wyznacza:
   a) ……, tel. ……, e-mail …….
   b) ……, tel. ……, e-mail …….
7. Dla skuteczności czynności o jakich mowa w ust. 6, konieczne jest działanie jednej z osób wymienionych w ust. 6.
8. Do kontaktów z Zamawiającym i koordynacji prac w czasie realizacji umowy Wykonawca wyznacza ……, tel. ……, e-mail …….

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 8 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy i dokonuje się przez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie Umowy.
10. Wykonawca zachowa w tajemnicy informacje powzięte w trakcie wykonywania usługi (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu), które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.

§ 4. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 poz. 277):
   1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, zgodnie z treścią art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      Koordynator prac odpowiedzialny za ustalanie terminów wykonania prac i za kontakt z Zamawiającym.
   2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy PZP - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 pkt 1-2.
   3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
      a) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo weryfikować, czy określone czynności są wykonywane przez osoby rzeczywiście wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1
      b) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
         - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5%;
   2) nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;

3) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
4) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 5. Termin

1. Termin wykonania Umowy wynosi 40 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak **nie później niż do dnia 31 lipca 2025 r.**
2. Harmonogram prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

§ 6. Odbiory i wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonane usługi wymienione w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
   netto: …… zł, słownie: ……,
   brutto: …… zł, słownie: ……,
   płatne jednorazowo po dokonaniu wszystkich czynności i pełnego zakresu Usługi.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca w żadnych okolicznościach nie może żądać jego podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac, innych czynności lub napraw koniecznych do zgodnego z Umową wykonania całości Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować protokół odbioru i wraz z protokołami pomiarów, wymienionymi w części „Wymagania formalne i organizacyjne" pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia, przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych (licząc od dnia wpływu dokumentu) zatwierdzi protokół odbioru lub odmówi odbioru prac, wskazując wady i termin na ich usunięcie.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3.
5. Fakturę należy wystawiać na:
   Województwo Lubelskie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-29-04-545.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W wypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę bądź w razie odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
2. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadkach, w których Wykonawca będzie rażąco naruszał obowiązki umowne, a w szczególności nie będzie uwzględniał uwag Zamawiającego dotyczących opracowywanych projektów

protokołów oraz określonego w § 3 ust. 3 do 5 sposobu realizacji prac. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 15 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

3. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar w wyznaczonym terminie pod rygorem potrącenia.
5. Kary określone zapisami niniejszej Umowy nie mają zastosowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o zleceniach.
2. Wszelkie spory między Stronami powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy i wszelkie jej zmiany powinny nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy jest szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY