

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: Organizację przejazdów lokalnych dla przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Lubelskiego oraz przedstawicieli Województwa Lubelskiego podczas misji gospodarczej połączonej z udziałem w Targach TechCrunch Disrupt 2026 w San Francisco (Stany Zjednoczone) w ramach realizacji projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni następujące usługi:

Cz. I. Przejazdy lokalne dla przedstawicieli MŚP z Województwa Lubelskiego wraz z przedstawicielami Województwa Lubelskiego

Termin: według uzgodnionego harmonogramu w dniach 12.10-16.10.2026 r. (+/- 2 dni)

Przewidywana liczba uczestników: maksymalnie 20 przedstawicieli MŚP z Województwa Lubelskiego oraz +/- 2 przedstawicieli Województwa Lubelskiego

Lokalizacja: San Francisco/Stany Zjednoczone

Maksymalna liczba przejechanych kilometrów: 500 km

1. Wykonawca zorganizuje transfery na trasach zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Przejazdy będą odbywały się na trasach np.: przejazdy miejscowe na/z lotnisko, do/z hotelu, na/z targi, do/z restauracji, na/ze spotkania itd. Ramowy harmonogram przejazdów wraz z określeniem godzin, zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed realizacją zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu przejazdów. Możliwość zmiany harmonogramu przejazdów oznacza, że Zamawiający ma prawo do dysponowania pojazdem wraz z kierowcą w dowolnym momencie trwania misji w określonych godzinach tj. 7.00 – 22.00.
2. Informację o ostatecznej liczbie uczestników, docelowych lokalizacjach tj. adres hotelu itp., Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi transportowej.
3. Transport uczestników wyjazdu odbędzie się bezpiecznym, odpowiednim do tego celu i klimatyzowanym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób, z minimalną liczbą miejsc odpowiadającą liczbie uczestników z miejscem przeznaczonym na bagaże.
4. Miejsce na bagaże musi odpowiadać liczbie uczestników z uwzględnieniem, że każda osoba może posiadać co najmniej jeden bagaż podręczny i jeden większy bagaż (bagaż rejestrowany).



5. W zależności od lokalizacji transport może być realizowany: autokarem, busem lub adekwatną liczbą samochodów osobowych nie starszych niż wyprodukowanych w 2022 roku, z uwzględnieniem wszystkich kosztów z tym związanych (kierowca, tankowanie, opłaty autostradowe, drogowe oraz parkingowe i inne), dotyczy transportu pomiędzy wskazanymi lokalizacjami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o środku transportu najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji usługi.
6. Środek transportu powinien posiadać za przednią szybą tabliczkę z czytelnym oznakowaniem: SMEs – Lubelskie Voivodeship.
7. W szczególnych przypadkach w tym awarii Zamawiający ma prawo zażądania natychmiastowej zmiany środka transportu na koszt Wykonawcy, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.
8. Wykonawca zobowiązuje się podstawić zamówiony pojazd czysty, sprawny technicznie, z wymaganymi w danym kraju ubezpieczeniami i pozwoleniami na poruszanie się po drogach.
9. Każdorazowo, pojazd powinien być podstawiony na miejsce zbiórki na minimum 30 minut przed planowanym wyjazdem.
10. Kierowca zobowiązany jest podstawić środek transportu możliwie jak najbliżej wejść do obiektów będących celem wizyty.
11. Czas pracy kierowcy, jego dyspozycyjność oraz liczba przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy (jest to lotnisko docelowe lub adres hotelu) i kończy w ustalonym przez Zamawiającego miejscu docelowym.
12. Koszty związane z postojami, w tym wjazdy na obszary płatne na trasach, parkingach, leżą po stronie Wykonawcy. W czasie postojów pojazd musi pozostawać w odległości pozwalającej na jego dojazd na każde wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
13. Koszty pracy, noclegu i wyżywienia kierowcy/kierowców leżą po stronie Wykonawcy.
14. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest zaplanować trasę przejazdu w następujący sposób:
 - a) kierowca/kierowcy obowiązani są znać topografie miasta,
 - b) kierowca/kierowcy powinni posługiwać się angielskim w stopniu komunikatywnym,
 - c) kierowca/kierowcy muszą posiadać wymagane uprawnienia na przewóz osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest przygotować możliwie najkrótsze i czasowo optymalne trasy dojazdowe, włączając w to odcinki płatne. Koszt ten jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pasażerom optymalny komfort podróży, z najwyższą dbałością, umożliwiając bezpieczną i terminową realizację usługi.
15. W sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację usługi transportowej zgodnie z planem, niezależnie od terminu ich wyniknięcia ani od tego, czy leżą



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



po stronie uczestników wyjazdu, Wykonawcy czy też przewoźnika świadczącego usługę transportu – Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich starań i zapewnić podróżującym uczestnikom terminową i bezpieczną podróż według zmodyfikowanego planu, który również podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i wymaga jego akceptacji.

16. Zamawiający informuje Wykonawcę, że usługa zostanie sfinansowana ze środków projektu pn. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych.

Cz. II. Przejazdy lokalne dla przedstawicieli Województwa Lubelskiego

Termin: według uzgodnionego harmonogramu w dniach 12.10-16.10.2026 r. (+/- 2 dni)

Przewidywana liczba uczestników: maksymalnie 6 przedstawicieli Województwa Lubelskiego

Lokalizacja: San Francisco/Stany Zjednoczone

Maksymalna liczba przejechanych kilometrów: 500 km

1. Wykonawca zorganizuje transfery na trasach zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Przejazdy będą odbywały się na trasach np.: przejazdy miejscowe na/z lotnisko, do/z hotelu, na/z targi, do/z restauracji, na/ze spotkania itd. Ramowy harmonogram przejazdów wraz z określeniem godzin, zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed realizacją zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu przejazdów. Możliwość zmiany harmonogramu przejazdów oznacza, że Zamawiający ma prawo do dysponowania pojazdem wraz z kierowcą w dowolnym momencie trwania misji w określonych godzinach tj. 7.00 – 22.00.
2. Informację o ostatecznej liczbie uczestników, docelowych lokalizacjach tj. adres hotelu itp., Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi transportowej.
3. Transport uczestników wyjazdu odbędzie się bezpiecznym, odpowiednim do tego celu i klimatyzowanym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób, z minimalną liczbą miejsc odpowiadającą liczbie uczestników z miejscem przeznaczonym na bagaże.
4. Miejsce na bagaże musi odpowiadać liczbie uczestników z uwzględnieniem, że każda osoba może posiadać co najmniej jeden bagaż podręczny i jeden większy bagaż (bagaż rejestrowany).
5. W zależności od lokalizacji transport może być realizowany: autokarem, busem lub adekwatną liczbą samochodów osobowych nie starszych niż wyprodukowanych w 2022 roku, z uwzględnieniem wszystkich kosztów z tym



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- związanych (kierowca, tankowanie, opłaty autostradowe, drogowe oraz parkingowe i inne), dotyczy transportu pomiędzy wskazanymi lokalizacjami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o środku transportu najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji usługi.
6. Środek transportu powinien posiadać za przednią szybą tabliczkę z czytelnym oznakowaniem: SMEs – Lubelskie Voivodeship.
 7. W szczególnych przypadkach w tym awarii Zamawiający ma prawo zażądania natychmiastowej zmiany środka transportu na koszt Wykonawcy, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.
 8. Wykonawca zobowiązuje się podstawić zamówiony pojazd czysty, sprawny technicznie, z wymaganymi w danym kraju ubezpieczeniami i pozwoleniami na poruszanie się po drogach.
 9. Każdorazowo, pojazd powinien być podstawiony na miejsce zbiórki na minimum 30 minut przed planowanym wyjazdem.
 10. Kierowca zobowiązany jest podstawić środek transportu możliwie jak najbliżej wejść do obiektów będących celem wizyty.
 11. Czas pracy kierowcy, jego dyspozycyjność oraz liczba przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy (jest to lotnisko docelowe lub adres hotelu) i kończy w ustalonym przez Zamawiającego miejscu docelowym.
 12. Koszty związane z postojami, w tym wjazdy na obszary płatne na trasach, parkingach, leżą po stronie Wykonawcy. W czasie postojów pojazd musi pozostawać w odległości pozwalającej na jego dojazd na każde wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 13. Koszty pracy, noclegu i wyżywienia kierowcy/kierowców leżą po stronie Wykonawcy.
 14. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest zaplanować trasę przejazdu w następujący sposób:
 - a) kierowca/kierowcy obowiązani są znać topografie miasta,
 - b) kierowca/kierowcy powinni posługiwać się angielskim w stopniu komunikatywnym,
 - c) kierowca/kierowcy muszą posiadać wymagane uprawnienia na przewóz osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest przygotować możliwie najkrótsze i czasowo optymalne trasy dojazdowe, włączając w to odcinki płatne. Koszt ten jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pasażerom optymalny komfort podróży, z najwyższą dbałością, umożliwiając bezpieczną i terminową realizację usługi.
 15. W sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację usługi transportowej zgodnie z planem, niezależnie od terminu ich wyniknięcia ani od tego, czy leżą po stronie uczestników wyjazdu, Wykonawcy czy też przewoźnika świadczącego usługę transportu – Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich starań i zapewnić podróżującym uczestnikom terminową

i bezpieczną podróż według zmodyfikowanego planu, który również podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i wymaga jego akceptacji.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji przejazdów lokalnych dla przedstawicieli Województwa Lubelskiego. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację nie później niż 10 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
17. W przypadku rezygnacji z realizacji przejazdów lokalnych dla przedstawicieli Województwa Lubelskiego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania usługi.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

