

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie pomiędzy **Województwem Lubelskim** z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-290-45-45, REGON 431019170, reprezentowanym przez:

- -

- -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,
NIP....., REGON.....,

reprezentowana przez:

- -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto)” stanowiącym załącznik do uchwały nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kamer IP wraz z akcesoriami**.
2. Wykonawca dostarczy:
 - a) kamery IP Dahua IPC-HDBW5541R-ASE-0280B-S3 – 43 sztuki,
 - b) kamery IP Dahua IPC-HFW3649E-AS-IL-0280B – 40 sztuk,
 - c) puszka montażowa (podstawa) PFA134 kompatybilna ze wskazanymi kamerami typu bullet – 40 sztuk.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 2. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca, niezależnie od rękojmi, udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone urządzenia na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek na własny koszt.
4. Zgłaszanie wad i usterek będzie następowało pisemnie na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto: zł, słownie: zł,
brutto: zł, słownie: zł,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Krzysztof Olcha – Kierownik Oddziału Eksploatacyjno-Technicznego, krzysztof.olcha@lubelskie.pl, tel. 814781444,
 - b) Marek Jankowski – Administrator systemów zabezpieczeń, marek.jankowski@lubelskie.pl, tel. 814416666,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na:
Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-290-45-45
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osób reprezentujących Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby i podmioty trzecie poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz faktoringu jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 5. Rozwiązanie umowy

- 1. Prawo wypowiedzenia umowy przysługuje Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 3) w razie rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
- 2. Wypowiedzenie od umowy i wszelkie jej zmiany powinny nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Postanowienia ogólne

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wszelkie spory między Stronami powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca