OP-IV.271.272.2026.MGG

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Lublinie pomiędzy:
Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170 reprezentowanym przez:
……
……
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
a
……

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej PZP, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto), stanowiącego załącznik do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający wykupuje usługę konserwacji, montażu oświetlenia świątecznego oraz po czasie ekspozycji jego usługę demontażu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas montażu i demontażu oświetlenia świątecznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wszystkich spalonych i zniszczonych diod w przedstawionej cenie w złożonej ofercie.
6. Wykonawca zabezpieczy wszystkie przewody elektryczne przed działaniem warunków atmosferycznych przed deszczem, wiatrem i śniegiem celem efektywnego działania.
7. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić elementy oświetlenia świątecznego do dyspozycji Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego wraz z całym systemem zasilającym.
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do 7 stycznia 2027 r.

§ 2

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zrealizowany na terenie województwa lubelskiego w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej wysokości: **… złotych brutto (słownie: ……złotych brutto 00/100)**.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia płatna po konserwacji i montażu oświetlenia świątecznego. Druga transza w wysokości 50% wynagrodzenia nastąpi po demontażu oświetlenia, czyli po całkowitym zrealizowaniu usługi, tj. po 7 stycznia 2027 r. przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Faktura może zostać wystawiona po sporządzeniu i podpisaniu protokołów odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Fakturę ustrukturyzowaną za wykonanie Przedmiotu Umowy należy wystawić na:

   Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545.

   Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-24-10-470.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 4 i 5 nie zostanie przyjęta do realizacji.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu Umowy, Strony sporządzą protokół odbioru Przedmiotu Umowy po każdej z części. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji obrazującej zrealizowania każdej z części zamówienia.
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Przedmiotu Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:

Sylwia Piętal – p.o. Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki UMWL,
tel. 81 44 16 789, e-mail: promocja@lubelskie.pl,
lub
Rafał Kamieniecki – p.o. Z-cy Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki UMWL,
tel. 81 44 16 789, e-mail: promocja@lubelskie.pl

2) ze strony Wykonawcy: **……**

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, nie wykona Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
   1) odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
   2) niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
   3) 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 za każde stwierdzone w protokole odbioru uchybienie.
4. Kary umowne, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w ramach umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary w wyznaczonym terminie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane tylko za pisemną zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych nieznanym stronom w chwili zawarcia umowy lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
   1) Załącznik nr 1 – Opis Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**