

**UCHWAŁA NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2023  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

**w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024”**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Program stypendialny „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” jest programem wsparcia zdolnych uczniów i słuchaczy, kształcących się w formie dziennej, dalej zwanych uczniami, uczęszczających do szkół zawodowych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mającym na celu rozwijanie wiedzy i umiejętności specyficznych, motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego oraz wspieranie twórczego myślenia dzieci i młodzieży.

**§ 2.** 1. Stypendium, w wysokości 600 zł miesięcznie, za okres od września 2023 r. do czerwca 2024 r., może być przyznane uczniom, którzy w roku szkolnym 2023-2024 pobierają naukę w szkole oraz spełniają warunki do jego przyznania określone w uchwale.

2. Stypendium, o którym mowa w ust.1, przyznawane jest w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

**Rozdział 2**

**Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium**

**§ 3.** 1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym 2023-2024 są uczniami kształcącymi się w formie dziennej w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
  - a) których miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub miesięczny dochód ucznia, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza kwoty 2249,79 zł,
  - b) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, poz. 173, poz. 240 i poz. 852),

- c) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- 4) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- a) w roku szkolnym 2022-2023, poprzedzającym rok szkolny 2023-2024, na który przyznawane jest stypendium, dalej zwanym rokiem szkolnym bazowym, uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku:
- uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą 4,50,
  - uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum wyższą lub równą 4,25,
  - uczniów szkoły artystycznej wyższą lub równą 4,25,
  - uczniów szkoły policealnej wyższą lub równą 4,25,
  - uczniów szkoły branżowej I i II stopnia wyższą lub równą 3,75,
- b) w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 3 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskali inne wysokie miejsce, nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, organizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności oraz uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku:
- uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą 3,00,
  - uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum wyższą lub równą 3,00,
  - uczniów szkoły artystycznej wyższą lub równą 3,00,
  - uczniów szkoły policealnej 3,00,
  - uczniów szkoły branżowej I i II stopnia wyższą lub równą 3,00;
- 5) nie pobierają innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 6;
- 2) dołączą do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1;
- 3) spełnią warunki określone w ust. 1;
- 4) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 5 ust. 2 - 5, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Po zakończeniu oceny wniosków, utworzone zostaną listy rankingowe dla uczniów I klasy pięcioletniego technikum uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum, uczniów szkoły artystycznej, uczniów szkoły policealnej, uczniów szkoły branżowej I i II stopnia.

4. Przewiduje się równy limit przyznanych stypendiów na poszczególnych listach rankingowych, do 20% z puli wszystkich możliwych do przyznania stypendiów na rok szkolny 2023-2024, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu uczniów, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów.

6. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 8.

## Rozdział 3

### Skład rodziny i zasady wyliczania dochodu

**§ 4.** 1. Dochodem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658).

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego ucznia do ubiegania się o stypendium w ramach programu "Lubelska kuźnia talentów 2023-2024" uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny lub opiekunów ucznia oraz ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium.

3. Do ustalenia dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ucznia, o którym mowa w ust. 2 i w § 3 ust.1 pkt 3 lit a, stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 4, 4a, 4b, 4c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c i 9 oraz art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Utratę dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium lub uzyskanie nowego źródła dochodów, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium ustala się tylko na udokumentowany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium.

## Rozdział 4

### Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

**§ 5.** 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

1) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dla indeksu dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18,

b) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dla indeksu dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym wyliczana jest do czterech liczb po przecinku,

c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

<b>Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR):</b>	<b>Liczba punktów</b>
wyższa lub równa niż: - uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą - <b>4,50</b> - w przypadku uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum - <b>4,25</b> - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - <b>4,25</b> - w przypadku uczniów szkoły policealnej - <b>4,25</b> - w przypadku uczniów szkoły branżowej I i II stopnia - <b>3,75</b>	LP=3 x ŚR
Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR) jeżeli w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 3 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskali inne wysokie miejsce, nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodach wiedzy i umiejętności:	Liczba punktów
wyższa lub równa niż: - uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą - <b>3,00</b> - w przypadku uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum - <b>3,00</b> - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - <b>3,00</b> - w przypadku uczniów szkoły policealnej - <b>3,00</b> - w przypadku uczniów szkoły branżowej I i II stopnia - <b>3,00</b>	LP=3 x ŚR

2) wynik z egzaminu ósmoklasisty, zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym:

- a) kryterium dotyczy tylko uczniów, którzy w roku szkolnym bazowym byli uczniami ostatniej klasy: szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
- c) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM BAZOWYM		LICZBA PUNKTÓW
z języka polskiego, z matematyki i z języka obcego nowożytnego (WP)	niższy lub równy 56	0
	wyższy niż 56 i niższy lub równy 100	$LP=4-(100-WP)/11$
LP = LP z języka polskiego + LP z matematyki + LP z języka polskiego nowożytnego		

3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały: za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy lub/i uzyskany tytuł laureata, finalisty lub/i za udział w etapie II/okręgowym, w roku szkolnym/semestrze bazowym:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu lub olimpiady lub turnieju oraz reprezentowania Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały x 16 pkt,
- b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 6 różnych konkursów lub olimpiad lub turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały,
- c) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

LICZBA PUNKTÓW			
za udział w etapie II/okręgowym	za uzyskany tytuł finalisty	za uzyskany tytuł laureata	za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy
4	12	16	16
$LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + 5 K/O/T + 6 K/O/T$			

4) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 3, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub za uzyskanie innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności, w roku szkolnym bazowym:

- a) uwzględnia się maksymalnie 6 dodatkowych, udokumentowanych pozalekcyjnych i pozaszkolnych osiągnięć w zawodach wiedzy i umiejętności,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 24,
- c) sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):
  - za uzyskany, w roku szkolnym bazowym, tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w innych, niż wymienione w pkt 3, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – 4 pkt;

5) realizację w roku szkolnym/semestrze bazowym, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61 poz. 381) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. poz. 2058 i z 2022 r. poz. 711):

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18 pkt,
- b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):
  - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 1 przedmiotu – 6 pkt,
  - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 2 przedmiotów – 12 pkt,
  - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z więcej niż 2 przedmiotów – 18 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

1) wysokość miesięcznego dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie:

Wysokość miesięcznego dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie	Punktacja % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce
dochód wyższy niż 1935,00 i niższy lub równy 2249,79	0
dochód wyższy niż 1620,00 i niższy lub równy 1935,00	5 %
dochód wyższy niż 1305,00 i niższy lub równy 1620,00	10 %
dochód wyższy niż 990 i niższy lub równy 1305,00	15 %
dochód wyższy niż 674,00 i niższy lub równy 990,00	20 %
dochód niższy lub równy 674,00	25 %

- 2) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
  - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,
  - b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym planowane jest ukończenie nauki;
- 3) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, poz. 535 i poz. 818);
- 4) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
- 5) wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej;

4. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust.

3 pkt 2-5:

- 1) Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 10 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce;
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów, którzy w roku szkolnym/semestrze bazowym, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną ustalone odrębnie dla każdego przypadku, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dokumenty poświadczające wyniki w nauce i osiągnięcia ucznia.

7. W przypadku, gdy skala ocen obowiązująca w szkole (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego - o ile dotyczy) funkcjonującej w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę, nie została ujawniona na świadectwie lub analogicznym dokumencie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, który poświadcza skalę ocen, która obowiązywała ucznia na danym etapie.

## Rozdział 5

### Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

**§ 6.** 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl), należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

4. Wnioski wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Do wniosku bezwzględnie dołącza się:

- 1) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o kształceniu ucznia w formie dziennej i o uczęszczaniu ucznia do technikum lub szkoły artystycznej lub szkoły policealnej lub szkoły branżowej I lub II stopnia, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły;
- 2) kopię świadectwa lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium lub kopię innego równoważnego dla indeksu dokumentu (z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium otrzymanego w roku szkolnym/semestrze bazowym);
- 3) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe;
- 4) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik do indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 5) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

6) dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 3:

a) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium:

- oświadczenie dotyczące liczby osób wchodzących w skład rodziny dla ustalenia dochodu na członka rodziny, o którym mowa w § 4,
- zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych, zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
- zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA albo Wojskowego Biura Emerytalnego albo Biura Emerytalnego Służby Więziennej, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny. W/w zaświadczenia nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym lub kopia nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,
- oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy,
- inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

6. Jeżeli dotyczy, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 2) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały:

a) dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,

- b) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach,
  - c) w przypadku konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,
  - d) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu, olimpiady lub turnieju;
- 3) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcia 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem, rodzaju zawodów wiedzy i umiejętności, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:
- a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,
  - b) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły;
- 4) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym/semestrze bazowym, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);
- 5) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych § 5 ust. 3 pkt 2, 4, 5;
- 6) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej, w celu potwierdzenia kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

7. Każde osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem.

8. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

9. Wniosek o przyznanie stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

10. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

11. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku. Po przeprowadzeniu weryfikacji, jeżeli zostanie dołączony fizyczny nośnik danych jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy.

12. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024 - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.



13. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
  - 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottingera 4, 20-029 Lublin;
  - 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
14. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Rozdział 6

### Postępowanie rekrutacyjne

**§ 7. 1.** Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy Wnioskodawcy;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
  - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
  - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem negatywnej oceny wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupelnienie w wersji papierowej nalezy zlozyc w zamknietej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

## Rozdział 7

### Listy rankingowe

**§ 8.** 1. Ocena wniosków, o której mowa w § 7 ust. 2, ma charakter konkursowy i opiera się o ich merytoryczną zawartość.

2. Po zakończeniu oceny Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium;
- 2) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem typu ucznia. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

3. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) niższy dochód;
- 2) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 3) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdanego w roku szkolnym/semestrze bazowym - dotyczy tylko uczniów, którzy w roku bazowym byli uczniami ostatniej klasy szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
- 4) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 5) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 6) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 7) liczba tytułów uzyskanych w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 8) spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 9) data złożenia wniosku.

**§ 9.** 1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl),
- 3) podpisania umowy w sprawie otrzymania stypendium;

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy, lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

5. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 2 ust. 1 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia nie pozwala na pełne wykorzystanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.

## Rozdział 8

### **Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium**

**§ 10.** 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, którego wiedza i umiejętności pomogą uczniowi zrealizować plany edukacyjne i którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z wnioskiem.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, dalej zwanym IPRE oraz w przygotowywaniu sprawozdań, o których mowa w § 12, pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej oraz motywowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, warsztatach, a także do angażowania się ucznia w działalność społeczną, kulturalną czy sportową.

4. Opiekun dydaktyczny wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 3 poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie zawartej z Województwem Lubelskim umowy o opiekę dydaktyczną.

5. Za swoją pracę z uczniem Opiekun otrzyma wynagrodzenie, w kwocie nie wyższej niż 20% kwoty wypłaconego uczniowi stypendium.

**§ 11.** 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej poniesionych kosztów to:

a) wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:

- koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
- zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
- multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,

- sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
  - wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych,
  - narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
  - opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych,
- b) wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
- podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
  - opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
  - przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2, przy czym powinny one służyć realizacji celu rozwojowego określonego w IPRE i uzyskać akceptację Opiekuna dydaktycznego.

4. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

## Rozdział 9

### Obowiązek sprawozdawczy

**§ 12.** 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń w terminie do 12 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Uczeń wraz ze sprawozdaniem składa Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem przygotowany przez Opiekuna dydaktycznego ucznia, stanowiący załącznik do sprawozdania.

## Rozdział 10

### Przekazywanie stypendium

**§ 13.** 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

3. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim, jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

4. Wypłata stypendium za miesiąc czerwiec nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 3.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego, stypendium może być wypłacane w inny sposób.

**§ 14.** 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, Opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium lub utraci prawo do otrzymywania stypendium, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi, który zrezygnował lub utracił prawo stypendium, przyznane zostaną osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 13 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

## UZASADNIENIE

Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 27 kwietnia 2009 r. uchwałą Nr XXXI/556/09 przyjął „Lubelski program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży”. Stosownie do przepisu art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), przyjęcie powyższego programu daje podstawę do określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024”.

Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwany dalej Regulaminem, określa warunki i kryteria ubiegania się o przyznanie i otrzymanie stypendium, zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, zasady składania dokumentów rekrutacyjnych, postępowanie rekrutacyjne, zasady ustalania list rankingowych, rolę opiekuna dydaktycznego stypendysty i sposób wydatkowania stypendium, obowiązek sprawozdawczy oraz procedurę wypłacania stypendium.

Projekt „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” został przygotowany w szczególności w oparciu o Wytyczne dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.; zapisy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (przyjętego przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 roku) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku oraz szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 12 maja 2023 r. Na podstawie powyższych dokumentów opracowany został Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024”.

Program skierowany jest do uczniów I klasy pięcioletniego technikum, uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum, uczniów szkoły artystycznej, uczniów szkoły policealnej i uczniów szkoły branżowej I i II stopnia mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim (pod warunkiem, że nie pobierają takich świadczeń w innym województwie), znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, przez co należy rozumieć niekorzystną sytuację materialną ucznia (rodziny ucznia), wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie lub posiadanie przez ucznia orzeczenia o niepełnosprawności lub posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Główną determinantą materialnego poziomu życia członków rodziny jest dochód. Liczba osób uzyskująca dochody pieniężne świadczy o potencjale konsumpcji w rodzinie, przy czym wydatki na edukację stanowią najmniejszy udział wśród wydatków konsumpcyjnych. W korzystniejszej sytuacji są te rodziny, w których jest wyższy stosunek liczby osób pracujących do pozostających na utrzymaniu. Podstawą podejmowania decyzji o wydatkach konsumpcyjnych, w tym również wydatkach na edukację jest wielkość dochodu do dyspozycji brutto gospodarstw domowych (nazywanego dochodem rozporządzalnym). Wartość ta jest jednym z ważniejszych obiektywnych mierników określających materialny poziom życia ludności. W związku z powyższym ustala się jako miernik niekorzystnej sytuacji materialnej pozostawanie w rodzinie, której któregoś miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub miesięczny dochód ucznia, nie przekracza kwoty ogłoszonej w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2022 r. (M. P. z 2023 r. poz. 305) tj. kwoty 2249,79 zł.

Jednocześnie stypendialne wsparcie skierowane jest do uczniów zdolnych - ciekawych nowych zjawisk i procesów, mających łatwość uczenia się, zmotywowanych, osiągających wysokie wyniki w swojej dziedzinie zainteresowań. Założeniem programu stypendialnego jest, iż młodzież uzdolnioną należy wspierać i motywować, gdyż od jej potencjału edukacyjnego i posiadanych kompetencji będzie w dużej mierze zależał przyszły rozwój ważnych dla regionu i kraju gałęzi gospodarki. Pandemia Covid-19 pokazała także, jak ważne jest wspieranie młodych ludzi w rozwój kompetencji osobistych, komunikacyjnych, społecznych i obywatelskich, które podnoszą zdolność bycia elastycznym i przystosowywania się do szybkich zmian tj. konieczności zmiany sposobu nauki czy pracy przy nagłym wzroście roli technologii w codziennym życiu. Szczególnie ważne jest wspieranie i motywowanie młodych, zdolnych ludzi, którzy znaleźli się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tak aby nie został zaprzepaszczonego posiadany przez nich kapitał edukacyjny, ale również by wyrównać ich szanse na drodze rozwoju osobistego. Uczniowie, którzy odkrywają swoje talenty, zainteresowania i potencjał naukowy, w działaniach na rzecz ich rozwijania, powinni wykraczać poza program nauczania oferowany w szkole. Na drodze do pełnego rozwoju napotykają jednak na różnorodne problemy i bariery. Problemami ograniczającymi rozwijanie ich zdolności jest w szczególności edukacja formalna, niedostosowana do wspierania uzdolnień (m.in. mała ilość zajęć praktycznych, niewystarczające i przestarzałe wyposażenie pracowni szkolnych, brak dodatkowych zajęć rozwijających), mało skonkretyzowany cel rozwoju; brak mentora, który wskaże cele i drogę do ich realizacji, brak motywacji do większego wysiłku czy brak wsparcia ze strony bliskich.

Główne bariery z jakimi borykają się zdolni uczniowie chcący się rozwijać to: bariera finansowa (brak środków na dodatkowe źródła i formy wiedzy), bariera terytorialna (brak w najbliższej okolicy możliwości zdobycia dodatkowej wiedzy- szczególnie na terenach wiejskich); bariera środowiskowo-kulturowa (brak świadomości najbliższego środowiska dotyczącej korzyści płynących z edukacji). Założeniem programu jest zaspokojenie potrzeb stypendystów w zakresie zmniejszania problemów i barier w rozwijaniu ich zdolności i zainteresowań. Uczniowie otrzymają wsparcie opiekunów dydaktycznych, których rolą będzie aktywna współpraca z uczniem, pomoc w określeniu celu rozwoju, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, monitorowanie ich osiągnięć i pomoc w dalszym uzyskiwaniu wysokich rezultatów. Narzędziem służącym do identyfikacji mocnych stron ucznia będzie Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego (IPRE), przygotowany wraz z opiekunem dydaktycznym. Środki finansowe w ramach programu stypendialnego „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” mają ułatwić pokonanie wymienionych barier. W celu realizacji swoich zaplanowanych na rok szkolny 2023-2024 działań edukacyjnych uczniowie będą mogli sfinansować dodatkowe zajęcia (w tym te organizowane poza miejscem zamieszkania oraz w formie zajęć online: e-learning), kursy językowe, wyjazdy edukacyjne. warsztaty, pomoce dydaktyczne, podręczniki, programy multimedialne, płatny dostęp do wiedzy (subskrypcje, prenumeraty), zakup lub unowocześnienie sprzętu komputerowego, opłacenie Internetu czy pokrycie innych wydatków wpływających na cel rozwojowy.

Uczniowie z niepełnosprawnością, dzięki otrzymanym środkom, będą mogli zakupić specjalistyczne pomoce naukowe ułatwiające pokonywanie ich fizycznych barier. Stypendium wzmocni wiarę zdolnych uczniów we własne możliwości i zmotywuje do dalszego wysiłku. Wyróżni stypendystów na tle grupy rówieśniczej i społeczności szkolnej. Wpłynie motywująco na innych uczniów a szkołę zachęci do indywidualnego podejścia do nauczania.

Stypendia współfinansowane będą z funduszy strukturalnych, budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego (fundusze UE – 85%, budżet państwa – 5%, budżet jednostki samorządu terytorialnego - 10%). Na realizację projektu została przewidziana kwota 630379 EURO. Wszystkie wydatki wskazane powyżej, planowane są do poniesienia w okresie realizacji projektu tj. od 1.07.2023 do 31.08.2024.

Z tych względów podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.