

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
pt. **„Plenery edukacyjne – II edycja”**,
na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2022, i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Cel konkursu

Projekt ma na celu wybór ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

II. Rodzaj i opis zadań

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań
1.	Organizacja jednodniowych zajęć/warsztatów dotyczących tematyki ekologicznej i przyrodniczej dla co najmniej 10-osobowych grup dzieci i młodzieży z klas I-VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas szkół średnich z województwa lubelskiego na następujących, cennych przyrodniczo terenach wytyczonych w granicach województwa lubelskiego: parki narodowe (Poleski, Roztoczański) wraz z otulinami, parki krajobrazowe wraz z otulinami, obszary chronionego krajobrazu, rezerwaty przyrody oraz obszary Natura 2000.	50 000 zł
2.	Organizacja nie mniej niż dwu- i nie więcej niż czterodniowych zajęć/warsztatów dotyczących tematyki ekologicznej i przyrodniczej dla co najmniej 10-osobowych grup dzieci i młodzieży z klas I-VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas szkół średnich z województwa lubelskiego na następujących, cennych przyrodniczo terenach wytyczonych w granicach województwa lubelskiego: parki narodowe (Poleski, Roztoczański) wraz z otulinami, parki krajobrazowe wraz z otulinami, obszary chronionego krajobrazu, rezerwaty przyrody oraz obszary Natura 2000.	100 000 zł

1. Celem obydwu zadań jest: edukacja ekologiczna młodych mieszkańców województwa lubelskiego, ze szczególnym akcentem na przekaz wiedzy na temat bogactwa przyrodniczego regionu lubelskiego oraz form jego ochrony, a także kształtowanie

odpowiednich postaw wobec szans i zagrożeń współczesnego środowiska naturalnego.

2. Termin realizacji obydwu zadań: od 5 września 2022 r. do 31 października 2022 r.
3. Oczekiwane rezultaty obydwu zadań:
 - a) uczestnictwo w projekcie dzieci z terenu województwa lubelskiego – liczba uczestników;
 - b) realizacja warsztatów/zajęć – liczba zajęć, rodzaj zajęć, liczba godzin;
 - c) organizacja i promocja projektu, w tym obowiązkowo informacja o dofinansowaniu zadania przez Województwo Lubelskie – liczba, różnorodność form i zasięg podjętych działań promocyjnych.
4. Sposób monitorowania rezultatów: lista uczestników zajęć/warsztatów, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna, publikacje (drukowane, internetowe itp.).

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo Oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **150 000,00 zł** na realizację obydwu wskazanych powyżej zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku, w tym 50 000,00 zł na zadanie nr 1, a 100 000,00 zł na zadanie nr 2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i są to:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału

między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - c) uchwała Nr XXXI/479/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 5840).
2. Preferowane będą oferty, w których Oferenci wykażą wkład własny w realizowane przez siebie zadanie publiczne (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego Oferenta).
3. W przypadku, gdy Oferent zadeklaruje wkład własny w realizację zadania, informację o jego rodzaju (finansowy, niefinansowy osobowy) i przeznaczeniu należy wpisać do części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, przy czym wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania, powinien określać:
 - a) rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;
 - b) wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się, uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej).
4. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.

5. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Obsługa instruktorska/dydaktyczna (do 30% kosztów zadania)
2.	Transport: uczestników i sprzętu
3.	Ubezpieczenie uczestników zadania
4.	Wyżywienie
5.	Zakwaterowanie
6.	Wynajem i zakup niezbędnych materiałów i sprzętu
7.	Zakup materiałów związanych z promocją projektu, w tym województwa lubelskiego, m.in.: banery, roll-up, plakaty, ulotki itp. (do 5% kosztów zadania)

6. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
 - a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,

- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (w tym np. pokrycie kosztów: zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów, działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów, utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania),
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) poniesione na przygotowanie oferty,
- f) poniesione po terminie realizacji zadania.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w terminie: **od 5 września 2022 r. do 31 października 2022 r.**
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy z wykonawcą.**
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VIII.
5. Wypełnienie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowe.
Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego.
7. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
8. Uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę w konkursie**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** jako niespełniające warunku formalnego konkursu.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie, na które Oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania można składać w terminie: **do 4 sierpnia 2022 r. do godz. 23:59:59.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl, a następnie podpisanie jej wydrukowanej z Generатора wersji papierowej zawierającej jednakową sumę kontrolną i:
 - a) złożenie jej osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (20-029 Lublin) lub
 - b) przesłanie pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.
3. Oferta w wersji papierowej powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – PLENERY EDUKACYJNE 2022”, opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
 - a) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - b) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć następujące dokumenty i kserokopie dokumentów, a do oferty składanej w Generatorze Witkac.pl ich wersje elektroniczne w plikach PDF:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - b) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego, a także dokumenty wskazujące imiona i nazwiska osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę, cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - c) oświadczenie Oferenta potwierdzające jego kompetencje/doświadczenie w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a w przypadku składania oferty wspólnej – oddzielne oświadczenia każdego ze Współoferentów oraz dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów i sposób reprezentacji;
 - d) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - e) w przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa/ją na podstawie pełnomocnictwa – pełnomocnictwo, którego zakres obejmuje uprawnienie do podpisania oferty, a dodatkowo dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.);
 - f) w przypadku, gdy Oferenci są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją Oferenta – dokument/uchwałę potwierdzającą wskazaną zmianę

wraz z potwierdzeniem zarejestrowania przez właściwy sąd rejonowy wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.

2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki formalne (np. brak wymaganych załączników, brak podpisów, pieczętek, dat pod załącznikami itp.), dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia tych braków **w terminie 2 dni** roboczych od dnia mailowego wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.
2. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Oceny formalna i merytoryczna zostaną dokonane w terminie: **do 20 sierpnia 2022 r.**
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
5. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE		
1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert Witkac.pl, jak również w wersji papierowej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert (ma jednakową sumę kontrolną)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż jedną ofertę	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6. Oferta wraz z załącznikami w postaci kserokopii została opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. Jeżeli na dokumencie brakuje pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
8. Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
9. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
10. W ofercie prawidłowo wypełniono zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
11. Oferta wraz z załącznikami została opatrzona podpisami osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów	<input type="checkbox"/>	uzupełniono	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
12. Kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
13. Zadanie wpisuje się w cele konkursu	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
14. Opis poszczególnych działań jest zgodny z harmonogramem i kosztorysem	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
15. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
16. Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
17. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki	<input type="checkbox"/>	uzupełniono	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-17 została udzielona odpowiedź „NIE”, oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.</p> <p>Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne, w szczególności brak wymaganych załączników, podpisów, pieczętek i dat, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia mailowego wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty.</p>						

Niespełnienie któregoś z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem rozdz. VIII ust. 5.**

- Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

OCENA MERYTORYCZNA		
RODZAJ KRYTERIUM:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Zasięg realizowanego zadania , czyli teren rekrutacji uczestników: obszar jednego/kilku miast, gmin, powiatów, całego województwa. Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do zasięgu	15	
2. Rzetelność i przejrzystość przedstawionego opisu i harmonogramu działań , czyli czytelność i szczegółowość informacji, z których wynika np. liczba uczestników grup i ogólna	10	

liczba uczestników projektu, program warsztatów, chronologiczność działań itp.		
3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego , w tym odniesienie do zapisów rozdz. II ust. 3 ogłoszenia, szczegółowość i logiczność opisu	10	
4. Liczba bezpośrednich uczestników zadania Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do liczby uczestników	10	
5. Działania promujące projekt, w tym województwo lubelskie z uwzględnieniem zapisów rozdz. XI ust. 10 ogłoszenia konkursu. Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do liczby oraz różnorodności form i zasięgu działań	5	
RAZEM:	50	
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , czyli czytelność i logiczność wszystkich pozycji kosztorysu, z wyodrębnieniem w zestawieniu ewentualnego wkładu własnego oferenta	10	
2. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania , ze szczególnym uwzględnieniem łącznej sumy kosztów kwalifikowalnych w przeliczeniu na osobodzień. Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do wykazanej oszczędności kosztów	10	
3. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł Punkty przyznawane będą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tylko w przypadku wykazania wkładu ▪ proporcjonalnie do procentowej wartości wkładu 	5	
RAZEM:	25	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania , z uwzględnieniem zapisów rozdz. V ust. 3, w tym szczegółowe informacje nt. liczebności planowanej kadry projektu, charakter ich pracy przy realizacji działania (wolontariat, odpłatność), rodzaj wykonywanej pracy. Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do liczebności i wyspecjalizowania kadry, stopnia zaangażowania wolontariuszy w projekt, szczegółowości przedstawionego opisu ich pracy	15	
2. Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania (np. sprzęt, materiały) Punkty przyznawane będą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tylko w przypadku wykazania wkładu ▪ proporcjonalnie do procentowej wartości wkładu 	5	
3. Dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez Oferenta Punkty przyznawane będą proporcjonalnie do doświadczenia i opisanych możliwości realizacji zadania	5	
RAZEM:	25	
Ogólna liczba punktów:	100	

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
10. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lubelskie.pl/zakładka: Środowisko/](http://www.lubelskie.pl/zakladka:Środowisko/), <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

X. Dane za lata 2020, 2021 i 2022

W latach 2020-2021 Zarząd Województwa Lubelskiego nie realizował otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz nie przekazywał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2022 na ten cel Zarząd przeznaczył już kwotę 200 tys. zł na realizację zadań w ramach pierwszej edycji konkursu otwartego „Plenery edukacyjne”. Obecnie trwa realizacja dofinansowanych z budżetu Województwa Lubelskiego zadań z etapu I. konkursu (do 30 września 2022 r.).

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt a).
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - a) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - b) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy złożyć niezależnie od dokumentów przedłożonych jako załączniki do oferty. Dokumenty te stanowią jedynie ich uzupełnienie.
4. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego powinna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
5. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
6. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
7. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie mogą być zależne od sytuacji epidemicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
8. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych

działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji zadania, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, **zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach** związanych z realizacją zadania (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem).
11. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Środowisko/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.