

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/785/10
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 6 lipca 2010 r.

**Statut
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie**

STATUS PRAWNY, SIEDZIBA

§ 1.

1. Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, zwany dalej „Zarządem Nieruchomości” jest wojewódzką jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zarząd Nieruchomości jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Zarząd Nieruchomości działa na mocy statutu nadanego uchwałą Nr XLVI/785/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 lipca 2010 r., w sprawie reorganizacji Lubelskiej Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji z siedzibą w Chełmie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Zarząd Nieruchomości jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 2.

Siedzibą Zarządu Nieruchomości jest miasto Lublin.

§ 3.

1. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań oraz tryb działania Zarządu Nieruchomości określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny Zarządu Nieruchomości zatwierdza Zarząd Województwa Lubelskiego; schemat organizacyjny Zarządu Nieruchomości stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubelskiego.
4. Do zmiany Regulaminu organizacyjnego stosuje się ust. 2 i ust.3.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA

§ 4.

Zarząd Nieruchomości działa w oparciu o statut Zarządu Nieruchomości oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r.,Nr 142,poz.1590 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- 3) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

Do zakresu działania Zarządu Nieruchomości należy:

- 1) zarządzanie wojewódzkim zasobem nieruchomości,
- 2) obsługa techniczno-remontowa składników mienia , którego właścicielem jest Województwo Lubelskie,
- 3) reprezentowanie Województwa Lubelskiego, we wspólnotach mieszkaniowych,
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd Województwa Lubelskiego dotyczących nieruchomości nabywanych przez Województwo Lubelskie lub stanowiących własność Województwa Lubelskiego.

§ 6.

Zarządzanie powierzonym mieniem polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do utrzymania mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, a w szczególności na:

- 1) Bieżącym administrowaniu nieruchomościami,
- 2) Uzasadnionym inwestowaniu w nieruchomość,
- 3) Przygotowaniu programów zagospodarowania nieruchomości,
- 4) Prowadzeniu ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych w oparciu o pełnomocnictwo przeniesienia obowiązku,
- 5) Sporządzaniu danych do rocznych sprawozdań z zakresu zarządzania mieniem,
- 6) Zapewnieniu właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej mienia,
- 7) Dokonywaniu opłat eksploatacyjnych dotyczących posiadanego mienia,
- 8) Składaniu deklaracji podatkowych,
- 9) Ubezpieczeniu mienia od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej,
- 10) Zapewnieniu ochrony nieruchomości oraz utrzymaniu porządku w nieruchomościach i w granicach terenu przynależnego do nieruchomości,
- 11) Zabezpieczeniu mienia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 12) Zawieraniu umów cywilnoprawnych, naliczaniu należności za umowne i bezumowne, odpłatne korzystanie z nieruchomości oraz windykacja tych należności,
- 13) Opracowywaniu projektów zasad wynajmowania i wdzierżawiania nieruchomości,
- 14) Organizowaniu przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości,
- 15) Udziale w postępowaniach sądowych związanych z zarządzanym mieniem, postępowaniach w sprawach pracowniczych, a także wynikających z zawartych w imieniu Województwa Lubelskiego umów,
- 16) Prowadzeniu spraw związanych z ochroną przeciwpożarową obiektów oraz osób przebywających w tych obiektach,
- 17) Współpracy z innymi organami administracji państwowej i samorządowej,

- 18) Prowadzeniu bieżącej analizy finansowej w zakresie administrowania poszczególnych nieruchomości oraz przedkładania informacji do ZWL w powyższym zakresie,
- 19) Sporządzaniu planów finansowych, sprawozdań i informacji ,
- 20) Reprezentowaniu Województwa Lubelskiego we wspólnotach mieszkaniowych,
- 21) Przekazywaniu mienia na rzecz nabywców wyłonionych w procedurach obrotu mieniem wojewódzkim oraz innym jednostkom,
- 22) Wykonywaniu innych czynności zleconych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

§ 7.

Zadania Zarządu Nieruchomości w ramach obsługi techniczno-remontowej, w zakresie utrzymania obiektów w stanie nie pogorszonym, stanowiących własność Województwa Lubelskiego, polegają w szczególności na:

1. Sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych remontów do projektu Budżetu Województwa Lubelskiego z uwzględnieniem uzasadnionego finansowania w nieruchomości.
2. Prowadzeniu procedur zamówień publicznych, w ramach środków ujętych w planie finansowym jednostki, w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego mienia,
3. Wykonywaniu okresowych przeglądów eksploatacyjnych urządzeń technicznych i prowadzenie ewidencji zaleceń jednostek kontrolujących,
4. Obsłudze konserwacyjnej i eksploatacyjnej nieruchomości, obiektów, instalacji i urządzeń.
5. Prowadzeniu i ewidencjonowaniu dokumentacji technicznej nieruchomości i środków trwałych.
6. Kosztorysowaniu robót oraz nadzór inwestycyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Zawieraniu umów z wykonawcami robót oraz sporządzanie dokumentacji budowlano-wykonawczej.
8. Kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją oraz odbiory wykonanych prac.
9. Przeprowadzaniu rozliczeń finansowych wykonanych robót remontowych.
10. Zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.
11. Zapewnieniu właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego.

ORGANY ZAŁOŻYCIELSKIE I NADZORUJĄCE.

§ 8.

Zarząd Nieruchomości wykonuje czynności, o których mowa w § 5 pkt 1, przy pomocy osoby posiadającej uprawnienia zarządcy nieruchomości.

§ 9.

Funkcję organu założycielskiego dla Zarządu Nieruchomości pełni Sejmik Województwa Lubelskiego. W tym zakresie Sejmikowi przysługują kompetencje określone w ustawach.

§ 10.

Zarząd Województwa Lubelskiego jest organem kontrolującym i nadzorującym działalność Zarządu Nieruchomości.

ZASADY KIEROWANIA ZARZĄDEM NIERUCHOMOŚCI

§ 11

1. Zarządem Nieruchomości kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy / 2 zastępców.
2. Dyrektor jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Marszałka Województwa Lubelskiego w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 12.

1. Dyrektor kieruje pracą podległych mu pracowników, wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, jednoosobowo odpowiada za działalność Zarządu Nieruchomości, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Status pracowników Zarządu Nieruchomości określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13.

Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

GOSPODARKA FINANSOWA ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI

§ 14.

1. Zarząd Nieruchomości jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych.
2. Zarząd Nieruchomości prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.
3. Zarząd Nieruchomości pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Województwa Lubelskiego, zaś pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.
4. Zarząd Nieruchomości działa na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków.

§ 15.

Dyrektor Zarządu Nieruchomości jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zarządu Nieruchomości, w tym za wykonanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16.

Zmiana niniejszego Statutu może być dokonana w trybie właściwym do jego uchwalenia.