

**UCHWAŁA NR XCIII/1728/2025**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Kierownik oddziału odpowiedzialny jest przed dyrektorem lub zastępcą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań, z wyłączeniem audytora wewnętrznego – kierownika oddziału, który jest odpowiedzialny przed Marszałkiem.”;

**2) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Szczegółowe zakresy czynności dla pełnomocników, dyrektorów, radców prawnych i audytora wewnętrznego – kierownika oddziału ustala Marszałek.”;

**3) w § 68 w ust. 4:**

**a) w pkt 3 wyraz „koordynacja” zastępuje się wyrazem „wykonywanie”,**

**b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:**

„9) przygotowywanie projektów wniosków z planu zagospodarowania przestrzennego województwa do lokalnych aktów planowania przestrzennego,”

**c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:**

---

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r., nr CCXXXVIII/4321/2021 z dnia 4 marca 2021 r., nr CCXLV/4414/2021 z dnia 23 marca 2021 r., nr CCLXI/4632/2021 z dnia 11 maja 2021 r., nr CCLXXIV/4812/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., nr CCLXXXII/4959/2021 z dnia 27 lipca 2021 r., nr CCXCVI/5207/2021 z dnia 14 września 2021 r., nr CCCXIV/5526/2021 z dnia 23 listopada 2021 r., nr CCCXX/5657/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., nr CCCXXIII/5727/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., nr CCCXXVI/5757/2022 z dnia 4 stycznia 2022 r., nr CCCXXXII/5829/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r., nr CCCXXXVIII/5929/2022 z dnia 18 lutego 2022 r., nr CCCXLI/5967/2022 z dnia 2 marca 2022 r., nr CDXX/7301/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r., nr CDXXI/7403/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r., nr CDXXXVIII/7572/2023 z dnia 7 lutego 2023 r., nr CDXXXI/7631/2023 z dnia 21 lutego 2023 r., nr CDXXXVIII/7753/2023 z dnia 14 marca 2023 r., nr CDLIII/7971/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., nr CDXC/8606/2023 z dnia 28 lipca 2023 r., nr DVI/8899/2023 z dnia 26 września 2023 r., nr DXXIV/9240/2023 z dnia 28 listopada 2023 r., nr DXLV/9636/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r., nr DLXI/9907/2024 z dnia 12 marca 2024 r., nr DLXXIII/10152/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r., nr I/2/2024 z dnia 9 maja 2024 r., nr XX/479/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., nr XXVII/599/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r., nr XXXVII/712/2024 z dnia 6 września 2024 r., nr XLVI/868/2024 z dnia 1 października 2024 r., nr LII/983/2024 z dnia 22 października 2024 r., nr LVIII/1101/2024 z dnia 13 listopada 2024 r., nr LXXVI/1418/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r., nr LXXXIX/1663/2025 z dnia 11 lutego 2025 r.

„10) przygotowywanie projektów postanowień w sprawie uzgodnienia przez organy Samorządu Województwa Lubelskiego lokalnych aktów planowania przestrzennego,”

**d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:**

„12) przygotowywanie projektów opinii w sprawie wniosków o zezwolenie na realizację inwestycji drogowych, lotniskowych, kolejowych i sieci szerokopasmowej oraz do innych dokumentów stanowiących podstawę wprowadzania zmian w zagospodarowaniu przestrzennym na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych,”

**e) uchyla się pkt 13;**

**4) w § 82 w ust. 1:**

**a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:**

„16) realizacji zadań z zakresu planowania przestrzennego i współpracy z JST w zakresie określonym dla Oddziału Planowania Przestrzennego w Departamencie Strategii i Rozwoju,”

**b) uchyla się pkt 10, 17, 18 i 19;**

**5) w § 83 w ust. 1:**

**a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:**

„13) realizacji zadań z zakresu planowania przestrzennego i współpracy z JST w zakresie określonym dla Oddziału Planowania Przestrzennego w Departamencie Strategii i Rozwoju,”

**b) uchyla się pkt 10, 14, 17 i 18;**

**6) w § 84 w ust. 1:**

**a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:**

„15) realizacji zadań z zakresu planowania przestrzennego i współpracy z JST w zakresie określonym dla Oddziału Planowania Przestrzennego w Departamencie Strategii i Rozwoju,”

**b) uchyla się pkt 10, 16, 17 i 18;**

**7) w § 92 ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Kontrola sprawdzająca, to planowana lub doraźna kontrola przeprowadzana po kontrolach wymienionych w ust. 2-6 lub po kontroli sprawdzającej, mająca na celu sprawdzenie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych przez jednostkę kontrolowaną, obejmująca okres od dnia wpływu do Urzędu odpowiedzi kontrolowanej jednostki na zalecenia pokontrolne do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kontroli.”;

**8) w § 97:**

**a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przekazywana jest do komórki organizacyjnej Urzędu nadzorującej kontrolowaną jednostkę i do Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrzny, jeśli kontrolę przeprowadza inna komórka organizacyjna Urzędu.”

**b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

„3. W wyniku kontroli doraźnej dotyczącej ustalenia stanu faktycznego, w przypadku gdy sporządza się sprawozdanie z kontroli w jednym egzemplarzu, które przekazywane jest Marszałkowi/Zarządowi, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przekazywana jest do komórki organizacyjnej wnioskującej

o przeprowadzenie kontroli albo do Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego, jeśli kontrolę przeprowadzała inna komórka organizacyjna Urzędu.”;

**9) w § 98 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Odpowiedź na wystąpienie pokontrolne potwierdzona za zgodność z oryginałem przekazywana jest przez komórkę organizacyjną Urzędu, która przeprowadziła kontrolę do Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego.”;

**10) w § 99:**

**a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny w odniesieniu do zakresu objętego kontrolą (pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień/negatywna – gdy stwierdzono nieprawidłowości i/lub uchybienia) opisuje się w projekcie wystąpienia pokontrolnego sporządzonego przez departament przeprowadzający kontrolę, które parafuje Skarbnik i radca prawny, podpisuje kontrolujący i Marszałek lub kontrolujący i Członek Zarządu nadzorujący kontrolowaną jednostkę lub kontrolujący i dyrektor departamentu przeprowadzającego kontrolę, a przypadku prowadzenia kontroli z udziałem innych komórek organizacyjnych, projekt wystąpienia pokontrolnego parafują także ich dyrektorzy. Jako nieprawidłowość rozumie się działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów oceny kontroli należy uznać za nielegalne, nierzetelne lub niecelowe, natomiast jako uchybienie rozumie się odstępstwo od stanu pożądanego. Odpowiedź na zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego złożone przez jednostkę kontrolowaną podpisuje dyrektor departamentu przeprowadzającego kontrolę.”,

**b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Wystąpienie pokontrolne sporządzone przez departament przeprowadzający kontrolę, zaparafowane przez Skarbnika i radcę prawnego, oraz zaakceptowane przez Członka Zarządu nadzorującego merytorycznie departament przeprowadzający kontrolę i Członka Zarządu nadzorującego kontrolowaną jednostkę, zatwierdza Zarząd i podpisuje Marszałek lub Członek Zarządu nadzorujący kontrolowaną jednostkę. W przypadku prowadzenia kontroli z udziałem innych departamentów, projekt wystąpienia pokontrolnego parafują także pracownicy (kontrolujący) i dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych.”,

**c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Zatwierdzone i podpisane wystąpienie przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekazuje się komórce organizacyjnej Urzędu nadzorującej kontrolowaną jednostkę i do Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego, jeśli kontrolę przeprowadzała inna komórka organizacyjna Urzędu.”,

**d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Odpowiedź na wystąpienie pokontrolne potwierdzona za zgodność z oryginałem przekazywana jest przez komórkę organizacyjną przeprowadzającą kontrolę do Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego.”,

**e) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:**

„5a. W przypadku prowadzenia kontroli przez pracowników innego departamentu niż prowadzący sporządzony zostaje cząstkowy protokół kontroli, którego treść zostaje włączona do ostatecznej wersji protokołu kontroli. Podpisany przez kontrolującego protokół cząstkowy stanowi kolejno ponumerowane akta kontroli.”,

**f) dodaje się ust. 8-10 w brzmieniu:**

„8. Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie miesięcznym od dnia jego otrzymania, poinformować Zarząd o sposobie realizacji każdego z zaleceń ujętych w wystąpieniu lub przyczynach niepodjęcia działań na rzecz ich realizacji.

9. W przypadku gdy jednostka kontrolowana nie zgadza się z wykonaniem zaleceń pokontrolnych, dyrektor departamentu przeprowadzającego kontrolę przedkłada projekt odpowiedzi do zatwierdzenia Zarządowi.

10. W przypadku nieudzielenia informacji w terminie, o którym mowa w ust. 8, dyrektor departamentu przeprowadzającego kontrolę wzywa kierownika jednostki kontrolowanej do jej złożenia, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin.”.

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek

Marszałek Województwa

**Marek Wojciechowski**

**Jarosław Stawiarski**