

UCHWAŁA NR CXXXVIII/2586/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 38:

a) w ust. 2 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) radca prawny.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „ZPR.”, Oddział Zarządzania Finansowego „ZPR-I.”, Oddział Monitoringu i Ewaluacji „ZPR-II.”, Oddział Systemu Realizacji „ZPR-III.”, Oddział Programowania „ZPR-IV.”, Oddział Komunikacji i Promocji „ZPR-V.”, Oddział Pomocy Technicznej „ZPR-VI.”, Oddział Instrumentów Finansowych „ZPR-VII.”, Oddział Informacji o Funduszach Europejskich „ZPR-VIII.”, radca prawny „ZPR-IX.”.”;

2) w § 43:

a) w ust. 2:

- w pkt 2 uchyla się lit. c,
- uchyla się pkt 5,

¹ Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r., nr CCXXXVIII/4321/2021 z dnia 4 marca 2021 r., nr CCXLV/4414/2021 z dnia 23 marca 2021 r., nr CCLXI/4632/2021 z dnia 11 maja 2021 r., nr CCLXXIV/4812/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., nr CCLXXXII/4959/2021 z dnia 27 lipca 2021 r., nr CCXCVI/5207/2021 z dnia 14 września 2021 r., nr CCCXIV/5526/2021 z dnia 23 listopada 2021 r., nr CCCXX/5657/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., nr CCCXXIII/5727/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., nr CCCXXVI/5757/2022 z dnia 4 stycznia 2022 r., nr CCCXXXII/5829/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r., nr CCCXXXVIII/5929/2022 z dnia 18 lutego 2022 r., nr CCCXLI/5967/2022 z dnia 2 marca 2022 r., nr CDXX/7301/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r., nr CDXXI/7403/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r., nr CDXXVIII/7572/2023 z dnia 7 lutego 2023 r., nr CDXXXI/7631/2023 z dnia 21 lutego 2023 r., nr CDXXXVIII/7753/2023 z dnia 14 marca 2023 r., nr CDLIII/7971/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., nr CDXC/8606/2023 z dnia 28 lipca 2023 r., nr DVI/8899/2023 z dnia 26 września 2023 r., nr DXXIV/9240/2023 z dnia 28 listopada 2023 r., nr DXLV/9636/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r., nr DLXI/9907/2024 z dnia 12 marca 2024 r., nr DLXIII/10152/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r., nr I/2/2024 z dnia 9 maja 2024 r., nr XX/479/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., nr XXVII/599/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r., nr XXXVII/712/2024 z dnia 6 września 2024 r., nr XLVI/868/2024 z dnia 1 października 2024 r., nr LII/983/2024 z dnia 22 października 2024 r., nr LVIII/1101/2024 z dnia 13 listopada 2024 r., nr LXXVI/1418/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r., nr LXXXIX/1663/2025 z dnia 11 lutego 2025 r., nr XCIII/1728/2025 z dnia 25 lutego 2025 r.

- **pkt 7 otrzymuje brzmienie:**
 - „7) Oddział Jednostka Regionalna Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + Województwa Lubelskiego i Pomocy Technicznej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich +,
 - c) ds. pomocy technicznej.”,
 - b) w ust. 3:**
 - **skreśla się wyrazy „Oddział Monitoringu i Sprawozdawczości „RR-V.””**,
 - **po wyrazie „Wiejskich” dodaje się wyrazy „+ Województwa Lubelskiego i Pomocy Technicznej”;**
- 3) w § 44:**
- a) w ust. 2:**
 - **pkt 4 otrzymuje brzmienie:**
 - „4) Oddział Sportu,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) z-ca kierownika oddziału,
 - c) ds. sportu,
 - d) ds. budżetu w zakresie kultury fizycznej,
 - e) ds. promocji sportu,
 - f) ds. stypendiów sportowych i nagród pieniężnych,
 - g) ds. współpracy z jednostkami kultury fizycznej oraz wdrażania programów i projektów w obszarze sportu,
 - h) ds. kontroli zadań zleczanych.”,
 - **po pkt 5b dodaje się pkt 5c w brzmieniu:**
 - „5c) Zespół ds. Komunikacji,
 - a) ds. komunikacji medialnej.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „PST.”, Oddział Turystyki „PST-I.”, Oddział Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych „PST-II.”, Oddział Sportu „PST-IV.”, ds. budżetu „PST-V.”, Zespół ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi „PST-VI.”, Oddział Zarządzania Portalem Informacyjnym „PST-VII.”, Zespół ds. Komunikacji „PST-VIII.””;
- 4) w § 45 w ust. 2:**
- a) w pkt 2 uchyla się lit. e,**
 - b) w pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:**

„c) ds. analiz urzędniowo-rolnych i kontroli zadań wykonywanych przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych,”;
- 5) w § 49 w ust. 2 w pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:**

„b) ds. nadzoru nad cyberbezpieczeństwem,”;

6) w § 64 w ust. 1 pkt 11-11a otrzymują brzmienie:

„11) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii z wyłączeniem zadań związanych z bezpieczeństwem systemów i cyberbezpieczeństwem,

11a) przedkładanie Zarządowi dokumentacji Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z wyłączeniem zadań związanych z bezpieczeństwem systemów i cyberbezpieczeństwem,”;

7) w § 69 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Do podstawowego zakresu zadań radcy prawnego w Departamencie Zarządzania Programami Regionalnymi należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Województwa, jego organów oraz Urzędu (w sprawach z zakresu właściwości Departamentu Zarządzania Programami Regionalnymi, Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Biura Odwołań Programów Regionalnych, Biura Rzecznika Funduszy Europejskich),
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz informacji o obowiązujących przepisach,
- 4) zastępstwo prawne i procesowe Województwa, Marszałka, i Zarządu, a także Urzędu w postępowaniu przed sądami i organami administracji publicznej,
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 6) udział w mediacjach i rokowaniach,
- 7) sprawdzanie zgodności z prawem projektów umów, uchwał, decyzji i innych aktów prawnych przedkładanych do parafowania,
- 8) prowadzenie rejestru i zbioru spraw sądowych oraz opinii prawnych.”;

8) w § 74:

a) w ust. 1:

- **w zadaniach związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:**

- - **uchyla się pkt 18,**

- - **dodaje się pkt 22-27 w brzmieniu:**

- „22) monitorowanie realizacji wdrażanych działań,

- 23) rejestracja i przechowywanie w formie elektronicznej pozyskanych, zgromadzonych opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania Programu,

- 24) przygotowywanie na potrzeby Instytucji Zarządzającej oraz Agencji Płatniczej sprawozdań bieżących, okresowych i końcowych oraz na żądanie – dodatkowych informacji i wyjaśnień,

- 25) przygotowywanie planów/prognoz wydatków i monitorowanie wykorzystania środków dla wdrażanych działań,

- 26) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji/danych związanych z obsługą wdrażanych działań,

- 27) raportowanie nieprawidłowości/błędów oraz informowanie o wykryciu nieprawidłowości/błędu Agencji Płatniczej i upoważnionych organów kontrolnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz informowanie o błędach administracyjnych i systematycznych.”,

- **w zadaniach związanych z Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększenia Odporności dodaje się pkt 10-14 w brzmieniu:**

- „10) bieżące monitorowanie postępów realizacji przedsięwzięć,

- 11) przygotowywanie planów wydatków, prognoz, zapotrzebowania na środki finansowe, informacji i sprawozdań na potrzeby innych komórek organizacyjnych i podmiotów,

- 12) administrowanie bazami danych z zakresu wdrażanych działań,

- 13) przygotowanie procedur w zakresie realizowanych zadań i przekazywanie ich do wiadomości instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji,
 - 14) przekazywanie do instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji wszelkich wymaganych danych m.in. o złożonych wnioskach, wynikach oceny wniosków o objęcie wsparciem, zawartych umowach i zmian do umów, wystawionych zleceniach płatności, zrealizowanych wypłatach.”,
- b) w ust. 2 w zadaniach związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 uchyla się pkt 4-6,**
- c) uchyla się ust. 5,**
- d) w ust. 6 w zadaniach związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 uchyla się pkt 6,**
- e) ust. 7 otrzymuje brzmienie:**
- „7. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Jednostka Regionalna Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + Województwa Lubelskiego i Pomocy Technicznej w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych PROW, PS WPR 2023-2027,
 - 2) opracowywanie i aktualizacja Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + (KSOW +),
 - 3) realizacja Planu Działania KSOW + w tym: organizacja szkoleń, spotkań, wizyt, konkursów, targów, wyjazdów studyjnych i konferencji w zakresie rozwoju obszarów wiejskich,
 - 4) sporządzanie planów wydatków Pomocy Technicznej PROW i PS WPR 2023-2027 i obsługa finansowa w zakresie działań własnych,
 - 5) sporządzanie wniosków o przyznanie Pomocy Technicznej PROW i PS WPR 2023-2027 w zakresie działalności KSOW +,
 - 6) sporządzanie wniosków o płatność Pomocy Technicznej PROW i PS WPR 2023-2027, w zakresie działalności KSOW +,
 - 7) przygotowanie sprawozdań z realizacji Planu Działania Jednostki Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + Województwa Lubelskiego,
 - 8) zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej organu: Wojewódzka Grupa Robocza ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + Województwa Lubelskiego,
 - 9) współudział i kontrola zadań realizowanych w ramach Planu Działania Jednostki Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + Województwa Lubelskiego,
 - 10) współpraca z innymi Jednostkami Regionalnymi KSOW + oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - 11) przygotowanie i rozliczanie projektów własnych w zakresie Pomocy Technicznej PROW oraz PS WPR 2023-2027,
 - 12) obsługa finansowa wdrażanych działań.”,
- f) w ust. 10 w zadaniach związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 uchyla się pkt 7;**

9) w § 75:

- a) w ust. 4 dodaje się pkt 13-16 w brzmieniu:**

- „13) realizacja zadań związanych z promocją województwa lubelskiego w kraju i za granicą w zakresie kultury fizycznej,
- 14) organizowanie własnych wydarzeń promocyjnych w kraju i za granicą w zakresie kultury fizycznej,
- 15) promowanie walorów województwa lubelskiego poprzez popularyzowanie i upowszechnianie sportu oraz kultury fizycznej,
- 16) przygotowywanie i organizowanie prezentacji multimedialnych, konferencji, komunikatów prasowych wydarzeń i przedsięwzięć promocyjnych w zakresie kultury fizycznej.”,

b) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do podstawowego zakresu działania Zespołu ds. Komunikacji w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki należy w szczególności:

- 1) prowadzenie oficjalnego profilu Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki w mediach społecznościowych,
- 2) przygotowywanie materiałów w formie graficznej na potrzeby spotkań, prezentacji i konferencji prasowych związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Departament Promocji, Sportu i Turystyki oraz promocja Województwa Lubelskiego w kraju i za granicą,
- 3) udział w planowaniu kalendarza wydarzeń organizowanych przez Departament Promocji, Sportu i Turystyki, współpraca w ich organizacji,
- 4) przygotowanie relacji z wydarzeń organizowanych przez Departament Promocji, Sportu i Turystyki,
- 5) kreowanie wizerunku Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki oraz promowanie idei „Lubelskie – Smakuj Życie!” oraz „Z dumą wspieramy sport”,
- 6) planowanie i projektowanie komunikacji wizualnej z wydarzeń organizowanych przez Departament Promocji, Sportu i Turystyki,
- 7) koordynacja informacji prasowych związanych z działalnością Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki,
- 8) współpraca z Zespołem Prasowym i Oddziałem Komunikacji Społecznej.”;

10) w § 80 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowego zakresu Zespołu ds. zarządzania i koordynowania bezpieczeństwem teleinformatycznym w Biurze Bezpieczeństwa w szczególności należy:

- 1) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w zakresie realizacji zaleceń i rekomendacji z audytów bezpieczeństwa informacji, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 2) monitorowanie realizacji zadań Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
- 3) monitorowanie realizacji przez Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii projektów i programów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyberbezpieczeństwa,

- 4) przedkładanie Zarządowi dokumentacji Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi teleinformatycznej w ramach bezpieczeństwa systemów i cyberbezpieczeństwa,
- 5) współpraca z Departamentem Infrastruktury i Majątku Województwa w zakresie sprawowania nadzoru nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii,
- 6) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w zakresie realizacji czynności wynikających z modułów zadaniowych po wprowadzeniu stopni alarmowych, stopni alarmowych CRP,
- 7) monitorowanie procesu wdrażania i aktualizacji procedur bezpieczeństwa informacji, reagowania na incydenty bezpieczeństwa,
- 8) monitoring prawidłowego funkcjonowania systemów bezpiecznej łączności,
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w ramach organizacji szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
- 10) przyjmowanie oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do ich składania Marszałkowi oraz oświadczeń majątkowych radnych składanych Przewodniczącemu Sejmiku, w tym:
 - a) egzekwowanie złożenia oświadczeń majątkowych w terminie przewidzianym prawem,
 - b) anonimizowanie i umieszczanie oświadczeń majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - c) analizowanie oświadczeń majątkowych,
 - d) przekazywanie oświadczeń majątkowych do właściwych urzędów skarbowych,
 - e) sporządzanie wniosków do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o kontrolę oświadczeń majątkowych,
 - f) sporządzanie rocznych informacji o oświadczeniach majątkowych,
 - g) niezwłoczne informowanie Marszałka i Przewodniczącego Sejmiku o zauważonych nieprawidłowościach w oświadczeniach majątkowych, w szczególności o naruszeniu przez osoby składające oświadczenia majątkowe ustawowych zakazów dotyczących pełnienia określonych funkcji i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11) przechowywanie oświadczeń majątkowych.”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

Wicemarszałek

Marszałek Województwa

Piotr Breś

Jarosław Stawiarski