

UCHWAŁA NR LXXVI/1418/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) Dyrektor Biura Bezpieczeństwa oraz 2 zastępców, z których jeden pełni funkcję Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,”;

2) w § 44:

a) w ust. 2 po pkt 5a dodaje się pkt 5b w brzmieniu:

„5b) Oddział Zarządzania Portalem Informacyjnym,
a) ds. portalu informacyjnego województwa lubelskiego,
b) ds. polityki informacyjnej.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „PST.”, Oddział Turystyki „PST-I.”, Oddział Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych „PST-II.”, Oddział Sportu „PST-IV.”, ds. budżetu „PST-V.”, Zespół ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi „PST-VI.”, Oddział ds. Zarządzania Portalem Informacyjnym.”;

¹ Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: nr XXXVII/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., nr LVIII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r., nr CCXXXVIII/4321/2021 z dnia 4 marca 2021 r., nr CCXLV/4414/2021 z dnia 23 marca 2021 r., nr CCLXI/4632/2021 z dnia 11 maja 2021 r., nr CCLXXIV/4812/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., nr CCLXXXII/4959/2021 z dnia 27 lipca 2021 r., nr CCXCVI/5207/2021 z dnia 14 września 2021 r., nr CCCXIV/5526/2021 z dnia 23 listopada 2021 r., nr CCCXX/5657/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., nr CCCXXIII/5727/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., nr CCCXXVI/5757/2022 z dnia 4 stycznia 2022 r., nr CCCXXXII/5829/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r., nr CCCXXXVIII/5929/2022 z dnia 18 lutego 2022 r., nr CCCXLI/5967/2022 z dnia 2 marca 2022 r., nr CDXX/7301/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r., nr CDXXI/7403/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r., nr CDXXVIII/7572/2023 z dnia 7 lutego 2023 r., nr CDXXXI/7631/2023 z dnia 21 lutego 2023 r., nr CDXXXVIII/7753/2023 z dnia 14 marca 2023 r., nr CDLIII/7971/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., nr CDXC/8606/2023 z dnia 28 lipca 2023 r., nr DVI/8899/2023 z 26 września 2023 r., nr DXXIV/9240/2023 z dnia 28 listopada 2023 r., nr DXLV/9636/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r., nr DLXI/9907/2024 z dnia 12 marca 2024 r., nr DLXXIII/10152/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r., nr I/2/2024 z dnia 9 maja 2024 r., nr XX/479/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., nr XXVII/599/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r., nr XXXVII/712/2024 z dnia 6 września 2024 r., nr XLVI/868/2024 z dnia 1 października 2024 r., nr LII/983/2024 z dnia 22 października 2024 r., nr LVIII/1101/2024 z dnia 13 listopada 2024 r.

3) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49.

BIURO BEZPIECZEŃSTWA

1. Pracą Biura kieruje Dyrektor przy pomocy 2 zastępców, z których jeden pełni funkcję Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i jest podporządkowany bezpośrednio Marszałkowi w zakresie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych.
2. W Biurze tworzy się następujące oddziały, zespoły i stanowiska pracy:
 - 1) Oddział Dozoru i Monitoringu,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. monitoringu,
 - c) ds. dozoru i bezpieczeństwa – portier.
 - 2) Zespół – Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
 - a) kierownik kancelarii niejawnej,
 - b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
 - 3) Zespół ds. zarządzania i koordynowania bezpieczeństwem teleinformatycznym,
 - a) ds. nadzoru nad zarządzaniem bezpieczeństwem IT,
 - b) ds. koordynowania działalności LCIT,
 - c) ds. oświadczeń majątkowych i organizacyjnych.
 - 4) Zespół ds. obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - a) ds. obronnych,
 - b) ds. ochrony ludności i obrony cywilnej.
 - 5) pomoc administracyjna.
 - 6) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Biuro używa symbolu „BB.”, Oddział Dozoru i Monitoringu „BB-I.”, Zespół – Pion Ochrony Informacji Niejawnych „BB-II.”, Zespół ds. zarządzania i koordynowania bezpieczeństwem teleinformatycznym „BB-III.”, Zespół ds. obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej „BB-IV.”;

4) w § 55 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) realizacja zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie kompetencji swojej komórki organizacyjnej i współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi,”

5) w § 60 w ust. 5 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

6) w § 61:

a) w ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) realizacja zadań obronnych oraz obrony cywilnej w zakresie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,

b) w ust. 3 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach

zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

c) w ust. 7 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) realizacja zadań obronnych oraz obrony cywilnej w zakresie zabezpieczenia archiwum zakładowego Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,

d) w ust. 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie obsługiwanej korespondencji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałanie w realizacji czynności na poszczególne Moduły zadaniowe po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.”,

e) w ust. 9 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie zaopatrzenia w żywność i inne artykuły przemysłowe w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,

f) w ust. 10 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) realizacja zadań w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej dotyczących zabezpieczenia transportowego dla kadry kierowniczej Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,

g) w ust. 13a w pkt 3 uchyla się lit. k, l, ł;

7) w § 62 w ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

8) w § 63:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Audytu Wewnętrznego w Departamencie Kontroli i Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) niezależne badanie i ocena adekwatności, skuteczności i efektywności systemu kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem oraz kierowania komórką organizacyjną Urzędu/jednostką organizacyjną, poprzez realizację zadań audytowych,
- 2) realizowanie zadań zapewniających zgodnie z planem audytu wewnętrznego oraz zadań zapewniających poza planem audytu, po uzgodnieniu z Marszałkiem,
- 3) wykonywanie czynności doradczych, których charakter i zakres jest uzgadniany z Marszałkiem,
- 4) monitorowanie realizacji zaleceń wydanych w trakcie przeprowadzania zadań audytowych,
- 5) wykonywanie czynności sprawdzających,
- 6) przygotowanie do końca każdego roku w porozumieniu z Marszałkiem rocznego planu audytu wewnętrznego opartego na analizie ryzyka,

7) przekazanie Marszałkowi w terminie do końca stycznia każdego roku sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego w roku poprzednim.”;

9) w § 64:

a) w ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

b) w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

c) w ust. 4 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

d) w ust. 5 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

e) w ust. 5a pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

f) w ust. 5b dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

10) w § 65 w ust. 3 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

11) w § 66:

a) w ust. 1 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

b) w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

12) w § 68:

a) w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

b) w ust. 4 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”;

13) w § 70 w ust. 3 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

14) w § 73:

a) w ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie

operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

b) w ust. 3 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

15) w § 74:

a) w ust. 8 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

b) w ust. 9 pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

16) w § 75:

a) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

b) w ust. 4 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”,

c) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Zarządzania Portalem Informacyjnym w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki należy w szczególności:

- 1) kreowanie wizerunku Urzędu i Województwa poprzez wykorzystanie strony internetowej lubelskie.pl,

- 2) pełny nadzór nad portalem informacyjnym Województwa z włączeniem tworzenia i modernizacji jego infrastruktury oraz współpracą z Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w zakresie jego konserwacji,
- 3) współpraca z departamentami i jednostkami podległymi w zakresie realizowania kampanii informacyjnych na portalu informacyjnym Województwa,
- 4) nadzór nad treściami i dokumentami pojawiającymi się na portalu lubelskie.pl w zakresie dostępności cyfrowej i polityki prywatności,
- 5) realizacja polityki informacyjnej Urzędu w ramach prowadzenia strony internetowej lubelskie.pl.”;

17) w § 76:

a) w ust. 1 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,”

b) w ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) współdziałanie w działaniach na rzecz obronności, ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym poprzez zapewnienie dostępnej informacji przestrzennej,”;

18) § 80 otrzymuje brzmienie:

„§ 80.

BIURO BEZPIECZEŃSTWA

1. Do podstawowego zakresu działania Biura Bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego przewidzianych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- 2) koordynacja i realizacja zadań w zakresie obronności, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego,
- 3) współpraca z departamentami oraz jednostkami organizacyjnymi w celu zapewnienia funkcjonowania Urzędu po wprowadzeniu stanu wojennego oraz w czasie wojny,
- 4) sprawowanie stałego dozoru i monitoringu w celu zapewnienia ochrony fizycznej obiektu i mienia Urzędu oraz realizowanie zadań wynikających z procedur alarmowych.

2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Dozoru i Monitoringu w Biurze Bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie stałego dozoru i monitoringu w celu zapewnienia ochrony fizycznej obiektu i mienia Urzędu oraz realizowanie zadań wynikających z procedur alarmowych,
- 2) współpraca z Departamentem Organizacyjno-Prawnym w zakresie zarządzania systemami bezpieczeństwa: Systemem Sygnalizacji Włamania i Napadu, Systemem Telewizji Dozorowanej CCTV, Systemem Kontroli Dostępu,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa budynków przed kradzieżą i zniszczeniem.

3. Do podstawowego zakresu Zespołu – Pion Ochrony Informacji Niejawnych w Biurze Bezpieczeństwa w szczególności należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, a w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 5) sporządzanie planów i dokumentacji przewidzianych ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ich aktualizacja,
 - 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 7) przeprowadzanie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 8) zapewnienie funkcjonowania kancelarii niejawnej, odpowiedzialnej za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych.
- 4. Do podstawowego zakresu Zespołu ds. zarządzania i koordynowania bezpieczeństwem teleinformatycznym w Biurze Bezpieczeństwa w szczególności należy:**
- 1) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w zakresie realizacji zaleceń i rekomendacji z audytów bezpieczeństwa informacji, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 2) monitorowanie realizacji zadań Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
 - 3) monitorowanie realizacji przez Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii projektów i programów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyberbezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi teleinformatycznej i eksperckiej jednostkom obsługiwanych oraz realizacji zadań Województwa Lubelskiego jako operatora infrastruktury regionalnej sieci szerokopasmowej,
 - 5) przedkładanie Zarządowi dokumentacji Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi teleinformatycznej i eksperckiej jednostkom obsługiwanych oraz realizacji zadań Województwa Lubelskiego jako operatora infrastruktury regionalnej sieci szerokopasmowej,
 - 6) współpraca z Departamentem Infrastruktury i Majątku Województwa w zakresie sprawowania nadzoru nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii,
 - 7) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w zakresie realizacji czynności wynikających z modułów zadaniowych po wprowadzeniu stopni alarmowych, stopni alarmowych CRP,
 - 8) monitorowanie procesu wdrażania i aktualizacji procedur bezpieczeństwa informacji,
 - 9) przyjmowanie oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do ich składania Marszałkowi oraz oświadczeń majątkowych radnych składanych Przewodniczącemu Sejmiku, w tym:

- a) egzekwowanie złożenia oświadczeń majątkowych w terminie przewidzianym prawem,
 - b) anonimizowanie i umieszczanie oświadczeń majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - c) analizowanie oświadczeń majątkowych,
 - d) przekazywanie oświadczeń majątkowych do właściwych urzędów skarbowych,
 - e) sporządzanie wniosków do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o kontrolę oświadczeń majątkowych,
 - f) sporządzanie rocznych informacji o oświadczeniach majątkowych,
 - g) niezwłoczne informowanie Marszałka i Przewodniczącego Sejmiku o zauważonych nieprawidłowościach w oświadczeniach majątkowych, w szczególności o naruszeniu przez osoby składające oświadczenia majątkowe ustawowych zakazów dotyczących pełnienia określonych funkcji i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) przechowywanie oświadczeń majątkowych.

5. Do podstawowego zakresu Zespołu ds. obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej w Biurze Bezpieczeństwa w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i aktualizacja, we współpracy z departamentami dokumentacji wynikającej z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa państwa, ze szczególnym uwzględnieniem obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie właściwości Marszałka oraz Urzędu,
- 2) w zakresie spraw obronnych:
 - a) opracowanie i aktualizacja kompleksowej dokumentacji planistyczno-obronnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) opracowanie i aktualizacja dokumentacji przygotowań podmiotów leczniczych podległych i nadzorowanych przez Marszałka na potrzeby obronne państwa,
 - c) współuczestnictwo w realizacji zadań systemu obronnego województwa, w szczególności zadań społeczno-gospodarczych związanych z potrzebami obronnymi państwa oraz bezpieczeństwa i porządku prawnego na tle mogących wystąpić zagrożeń,
 - d) prowadzenie innych spraw wynikających z przepisów ustawy o obronie Ojczyzny,
 - e) przeprowadzanie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - f) organizacja i uczestnictwo w ćwiczeniach, grach decyzyjnych i treningach obronnych, a także koordynacja działalności szkoleniowej i upowszechniającej w zakresie problematyki obronnej i zarządzania kryzysowego,
 - g) współuczestnictwo w realizacji zadań Punktu Kontaktowego systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support – HNS) zgodnie z zakresem działalności odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu,
 - h) sporządzanie wniosków i zawiadomień w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej radnych, członków zarządu i odpowiednich pracowników Urzędu, objętych wyłączeniem z urzędu lub na wniosek,
 - i) współpraca z Wojewodą Lubelskim oraz Siłami Zbrojnymi RP, policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami mundurowymi w zakresie zadań obronnych,
 - j) organizacja funkcjonowania stałego dyżuru Marszałka i jego stanowiska kierowania, a także szkolenie obsady, zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego,

- k) opracowanie i realizacja czynności wynikających z poszczególnych Modułów zadaniowych po wprowadzeniu odpowiednich stopni alarmowych, stopni alarmowych CRP,
 - l) współpraca ze służbami administracji rządowej i samorządowej województwa lubelskiego, w których swoje siedziby ma Urząd, filie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne w zakresie zadań obronnych przewidzianych dla Marszałka,
- 3) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:
- a) planowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
 - c) przygotowanie, we współpracy z departamentami, propozycji porozumień lub umów o współdziałaniu zawieranych ze starostami a także udzielenie wsparcia i pomocy, w tym finansowej, powiatom wchodzącym w skład województwa lubelskiego, w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - d) proponowanie wyznaczania, zawierania porozumień i wydawania decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
 - e) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty z którymi Marszałek zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
 - f) planowanie oraz organizowanie, we współpracy z departamentami szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - g) organizacja, planowanie i szkolenie pracowników wyznaczonych do ratownictwa ogólnego oraz do prowadzenia działań ratunkowych w obiektach Urzędu,
 - h) przygotowywanie propozycji tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności,
 - i) przygotowywanie propozycji zaleceń wydawanych podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej odnośnie rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
 - j) koordynowanie, we współpracy z departamentami działań mających na celu udostępnianie infrastruktury na rzecz ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - k) zapewnienie, we współpracy z departamentami, funkcjonowania Urzędu po wprowadzeniu stanu wojennego oraz w czasie wojny,
 - l) sporządzenie wniosków do Wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
 - m) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań samorządu województwa do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej zarządowi oraz sejmikowi województwa.”;

19) w § 80a w ust. 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

20) w § 90 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Sposób i tryb przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych regulują odrębne przepisy.”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r. z wyjątkiem § 1 pkt 2, pkt 8 lit. b, pkt 16 lit. c, które wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz § 1 pkt 6 lit. g, który wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Marszałka Województwa Lubelskiego zmieniającego zarządzenie w sprawie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Wicemarszałek

Wicemarszałek

Marek Wojciechowski

Piotr Bręś