

**UCHWAŁA NR DXLV/9636/2024**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 26 w pkt 10 wyrazy „1 zastępca” zastępuje się wyrazami „2 zastępców”;**

**2) w § 32 w ust. 2:**

**a) w pkt 4 dodaje się lit. e w brzmieniu:**

„e) ds. sprawozdawczości i analiz.”,

**b) w pkt 5 uchyla się lit. c;**

**3) w § 34 w ust. 2:**

**a) w pkt 1:**

- **lit. d otrzymuje brzmienie:**

„d) ds. opłat w gospodarce odpadami,”,

- **uchyla się lit. h,**

- **lit. i otrzymuje brzmienie:**

„i) ds. azbestu.”,

**b) w pkt 3:**

- **lit. g otrzymuje brzmienie:**

„g) ds. gospodarki odpadami,”,

- **dodaje się lit. i w brzmieniu:**

„i) ds. uzgodnień i opinii.”,

---

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., nr LVIII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r., nr CCXXXVIII/4321/2021 z dnia 4 marca 2021 r., nr CCXLV/4414/2021 z dnia 23 marca 2021 r., nr CCLXI/4632/2021 z dnia 11 maja 2021 r., nr CCLXXIV/4812/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., nr CCLXXXII/4959/2021 z dnia 27 lipca 2021 r., nr CCXCVI/5207/2021 z dnia 14 września 2021 r., nr CCCXIV/5526/2021 z dnia 23 listopada 2021 r., nr CCCXX/5657/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., nr CCCXXIII/5727/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., nr CCCXXVI/5757/2022 z dnia 4 stycznia 2022 r., nr CCCXXXII/5829/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r., nr CCCXXXVIII/5929/2022 z dnia 18 lutego 2022 r., nr CCCXLI/5967/2022 z dnia 2 marca 2022 r., nr CDXX/7301/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r., nr CDXXI/7403/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r., nr CDXXVIII/7572/2023 z dnia 7 lutego 2023 r., nr CDXXXI/7631/2023 z dnia 21 lutego 2023 r., nr CDXXXVIII/7753/2023 z dnia 14 marca 2023 r., nr CDLIII/7971/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 kwietnia 2023 r., nr CDXC/8606/2023 z dnia 28 lipca 2023 r., nr DVI/8899/2023 z dnia 26 września 2023 r., nr DXXIV/9240/2023 z dnia 28 listopada 2023 r.

- c) w pkt 6 uchyla się lit. g;
- 4) w § 35 w ust. 1 wyrazy „1 zastępcy” zastępuje się wyrazami „2 zastępców”;
- 5) w § 39 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Oddział Wspierania Przedsiębiorczości,  
a) kierownik oddziału,  
b) z-ca kierownika oddziału,  
c) ds. baz danych i analiz,  
d) ds. programów krajowych i międzynarodowych,  
e) ds. promocji przedsiębiorczości,  
f) ds. współpracy z instytucjami otoczenia biznesu,  
g) ds. projektu gospodarczego Marka Lubelskie,  
h) ds. obsługi przedsiębiorców.”;
- 6) w § 41 w ust. 2 w pkt 3 dodaje się lit. e w brzmieniu:  
„e) ds. monitorowania i kontraktacji.”;
- 7) w § 43:  
a) w ust. 2 w pkt 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Oddział Wdrażania,”,  
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „RR.”, Oddział Wdrażania „RR-I.”, Oddział Autoryzacji Płatności „RR-II.”, Oddział Kontroli „RR-III.”, Oddział Programu Operacyjnego RYBY „RR-IV.”, Oddział Monitoringu i Sprawozdawczości „RR-V.”, Oddział Kontroli Zamówień Publicznych „RR-VI.”, Oddział Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich „RR-VII.”, Oddział Rolnictwa i Żywności „RR-VIII.”, Oddział Łowiectwa i Ochrony Gruntów Rolnych „RR-IX.”, ds. obsługi wniosków „RR-X.”.”;
- 8) w § 46 w ust. 2 uchyla się pkt 2;
- 9) w § 65:  
a) w ust. 1:  
- pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) prowadzenie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami wraz z rejestrem podmiotów zobligowanych do wpisu,”,  
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) realizacja zadań wynikających z ustaw o bateriach i akumulatorach, o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,”,  
- uchyla się pkt 13,  
b) w ust. 2:  
- pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) opiniowanie planów ogólnych gmin i planów zagospodarowania przestrzennego,”,  
- dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.”,  
c) w ust. 3 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) wydawanie opinii dla planowanych przedsięwzięć kwalifikowanych jako mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane będzie uzyskanie pozwolenia zintegrowanego.”,

**d) w ust. 4:**

- **pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) weryfikacja opłat za korzystanie ze środowiska w zakresie powietrza,”,

- **pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,”,

**e) w ust. 5 dodaje się pkt 22 w brzmieniu:**

„22) realizowanie zadań wynikających z programu współpracy Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.”,

**f) w ust. 6 uchyla się pkt 11;**

**10) w § 69:**

**a) w ust. 3 w zadaniach związanych z perspektywą finansową 2021-2027:**

- **pkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„6) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Audytowej i Komisji Europejskiej deklaracji zarządczych,”,

- **pkt 20 otrzymuje brzmienie:**

„20) współpraca z BCK w zakresie przekazywania do Instytucji Audytowej i Komisji Europejskiej rocznych zestawień wydatków.”,

**b) w ust. 4 w zadaniach związanych z perspektywą finansową 2021-2027:**

- **pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) koordynacja działań związanych z kontraktem programowym oraz procedury identyfikacji przedsięwzięć do kontraktu programowego,”,

- **uchyla się pkt 8,**

- **dodaje się pkt 9 w brzmieniu:**

„9) koordynacja opracowania Planu Działań w sektorze zdrowia w ramach Programu.”;

**11) w § 70:**

**a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

**„1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera w Departamencie Gospodarki należy w szczególności:**

- 1) współpraca z Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. w zakresie prowadzenia „Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera – Partnera PAIH (COIE) i realizacji postanowień porozumienia o współpracy,
- 2) uczestnictwo w procesie obsługi inwestorów zagranicznych i krajowych zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie województwa lub inwestujących w regionie,
- 3) prowadzenie i aktualizowanie bazy regionalnych ofert inwestycyjnych,
- 4) współpraca ze Specjalnymi Strefami Ekonomicznymi zlokalizowanymi na terenie województwa,
- 5) kojarzenie partnerstwa gospodarczego, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych, prowadzenie działań z zakresu marketingu inwestycyjnego województwa w kraju i zagranicą,
- 6) wspieranie regionalnych przedsiębiorstw w zakresie internacjonalizacji oraz ekspansji zagranicznej, w tym organizacja misji gospodarczych i spotkań B2B z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi,

- 7) bieżąca współpraca w ramach wymiany informacji gospodarczej i wiedzy o warunkach dostępu i funkcjonowaniu na wybranych rynkach zagranicznych,
  - 8) działalność informacyjno-edukacyjna dla przedsiębiorców z regionu zainteresowanych ekspansją na rynki zagraniczne i działalnością inwestycyjną,
  - 9) monitorowanie i identyfikacja potencjalnych źródeł dofinansowania dla projektów krajowych i międzynarodowych w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i wsparcia inwestycji,
  - 10) realizacja projektów w ramach programów krajowych i międzynarodowych.”,
- b) w ust. 3 dodaje się pkt 22 w brzmieniu:**  
„22) nadzór nad działalnością Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie.”,
- c) w ust. 6 uchyla się pkt 7;**

**12) w § 72 w ust. 1 w zadaniach związanych z perspektywą finansową 2021-2027:**

- a) uchyla się pkt 2,**
- b) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:**  
„8) przygotowanie i weryfikacja zleceń płatności oraz dyspozycji przelewów na rzecz Województwa Lubelskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.”;

**13) w § 74:**

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**  
**„1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Wdrażania w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należy wykonywanie zadań wynikających z umowy zawartej przez Samorząd Województwa z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej do Samorządów Województw w ramach realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 a w szczególności:**
- 1) informowanie o „Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich” (PROW) oraz o „Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027” (PS WPR 2023-2027), w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania pomocy,
  - 2) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy dla wdrażanych działań,
  - 3) opracowywanie regulaminów naborów wniosków o przyznanie pomocy ogłaszanych przez podmiot wdrażający, z wykorzystaniem wzorów przekazanych przez agencję płatniczą oraz uzgadnianie regulaminów naborów wniosków o przyznanie pomocy ogłaszanych przez LGD,
  - 4) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie pomocy w systemie IT w sposób określony w podstawie systemu realizacji Planu Strategicznego, a także umowach o przyznaniu pomocy,
  - 5) rejestrowanie i kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy dla wdrażanych działań,
  - 6) rozpatrywanie wezwania do usunięcia naruszenia prawa na etapie obsługi wniosku o przyznanie pomocy,
  - 7) dokonywanie wyboru projektów do finansowania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 8) przygotowanie umów o dofinansowanie projektów oraz decyzji w trybie KPA,
  - 9) dokonywanie czynności związanych z prawnym zabezpieczeniem umowy,
  - 10) prowadzenie rejestru umów/decyzji oraz przekazywanie powyższych dokumentów zgodnie z procedurami,
  - 11) wybór Lokalnej Grupy Działania (LGD) do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),

- 12) wybór LGD do kontroli oraz sporządzanie i przekazywanie planów kontroli zgodnie z obowiązującymi procedurami/ wytycznymi,
- 13) nadzór nad Lokalnymi Grupami Działania oraz wykonywanie czynności kontrolnych prawidłowości realizacji LSR przez LGD,
- 14) zlecenie wizyt w miejscu lub kontroli na miejscu realizacji operacji w oparciu o obowiązujące procedury,
- 15) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
- 16) wykrywanie i przeciwdziałanie nieprawidłowościom oraz informowanie o wykryciu nieprawidłowości,
- 17) stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości,
- 18) przekazywanie danych związanych z obsługą wniosków w ramach wdrażanych działań do monitorowania i sprawozdawczości realizowanych działań do Oddziału Monitoringu i Sprawozdawczości,
- 19) współpraca z organami kontroli państwowej, Unii Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Agencji Płatniczej,
- 20) prowadzenie rejestrów w zakresie objętym procedurami,
- 21) opiniowanie procedur w zakresie realizowanych zadań.”,

**b) w ust. 2:**

- **pkt 2 otrzymuje brzmienie:**  
„2) kontrola administracyjna wniosków o płatność dla wdrażanych działań”,
- **pkt 5 otrzymuje brzmienie:**  
„5) przygotowanie i rozliczanie projektów własnych w zakresie Pomocy Technicznej PROW oraz PS WPR 2023-2027,”
- **uchyla się pkt 12,**

**c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

**„4. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Programu Operacyjnego RYBY w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należy wdrażanie i realizacja PO RYBY (PO RYBY 2007-2013, PO RYBY 2014-2020 oraz Fundusze Europejskie dla Rybactwa) w szczególności:**

- 1) informowanie i rozpowszechnianie informacji o Programie Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybackiego z udziałem środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR) w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” (PO RYBY 2014-2020) oraz Fundusze Europejskie dla Rybactwa, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”,
- 2) nadzór nad lokalnymi grupami działania (LGD) realizującymi zadania w zakresie wspierania zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem środków finansowych pochodzących z EFMR,
- 3) prowadzenie zgodnie z procedurami postępowań w sprawie przyznania pomocy w ramach Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 oraz Fundusze Europejskie dla Rybactwa poprzez: przygotowanie naboru wniosków o dofinansowanie, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie, ocenę wniosków o dofinansowanie, zawieranie umów o dofinansowanie, w tym dokonywanie czynności związanych z prawnym zabezpieczeniem umów, informowanie o odmowie przyznania pomocy,
- 4) prowadzenie zgodnie z procedurami obsługi finansowej w ramach osi 4 PO RYBY 2007-2013 oraz „Rybactwo i Morze 2014-2020” łącznie z całkowitym jego rozliczeniem i zamknięciem,

- 5) prowadzenie zgodnie z procedurami obsługi finansowej w ramach Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 oraz Fundusze Europejskie dla Rybactwa poprzez: przyjmowanie wniosków o płatność, weryfikację wniosków o płatność, przygotowanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) zleceń płatności, sporządzanie planów zapotrzebowania na środki finansowe,
- 6) rozpatrywanie wezwania do usunięcia naruszenia prawa na etapie obsługi wniosku o dofinansowanie oraz płatności,
- 7) przeprowadzanie kontroli operacji poprzez: sporządzenie planów kontroli, wybór wniosków do kontroli, dokonywanie wizytacji w miejscu i kontroli na miejscu realizacji operacji oraz kontroli ex-post,
- 8) wykrywanie, stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości oraz przekazywanie informacji dotyczących tych nieprawidłowości,
- 9) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych ARiMR do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
- 10) przekazywanie do ARiMR poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków,
- 11) przekazywanie wszelkich danych i informacji niezbędnych do monitorowania i sprawozdawczości realizowanych działań do Instytucji Zarządzającej Programem (Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi), ARiMR oraz Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 12) gromadzenie i przechowywanie informacji, danych oraz dokumentów dotyczących wdrażania i kontroli realizacji PO RYBY,
- 13) wdrażanie projektów w zakresie Pomocy Technicznej PO RYBY oraz Fundusze Europejskie dla Rybactwa,
- 14) przygotowanie i przekazanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi planu rocznego (rocznego planu komunikacyjnego) w zakresie informowania o PO RYBY,
- 15) współpraca z organami kontroli państwowej, Unii Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, ARiMR, Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 16) prowadzenie rejestrów w zakresie objętym procedurami,
- 17) opiniowanie procedur w zakresie realizowanych zadań.”,

**d) w ust. 6:**

- **pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) informowanie o „Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich” (PROW) oraz o „Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027” (PS WPR 2023-2027), w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania pomocy,”,

- **pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) dokonanie oceny prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług, w ramach PROW oraz PS WPR 2023-2027, z ustawą prawo zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi procedurami,”,

-  **dodaje się pkt 9 w brzmieniu:**

„9) opiniowanie procedur w zakresie realizowanych zadań.”,

**e) w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) informowanie potencjalnych beneficjentów o wdrażanych działaniach w ramach PROW oraz PS WPR 2023-2027,”;

**14) w § 77 w zadaniach związanych z perspektywą finansową 2021-2027 w zakresie księgowania wydatków:**

**a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) sporządzanie i przedkładanie zestawień wydatków, potwierdzanie kompletności, rzetelności i prawdziwości zestawień wydatków,”

**b) uchyla się pkt 4.**

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2024 r.

Członek Zarządu

Marszałek Województwa

**Zdzisław Szwed**

**Jarosław Stawiarski**