Załącznik Nr 1
do Umowy z dnia 6 listopada 2026 r. określający program działania Muzeum Nadwiślańskiego w czasie pełnienia funkcji Dyrektora przez Panią Izabelę Andryszczyk

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym jest samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem jest Województwo Lubelskie.
2. Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457, z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz.385);
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720);
4) Statutu Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym.

II. PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI

1. Dyrektor zobowiązuje się w ramach działalności Instytucji do realizacji zadań statutowych, w szczególności poprzez:

1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, wymiany oraz w drodze badań terenowych;
2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę przez organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, konferencji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych;
10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
12) prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki fachowej;
13) prowadzenie działalności wydawniczej;
14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

2. Dyrektor zobowiązuje się zrealizować w czasie pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji również inne zadania określone w corocznym planie działalności Instytucji.

Organizator Dyrektor