

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie
na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubelskiego
w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
pt. „**Lubelskie dla pszczelarzy**”, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu
Województwa Lubelskiego w roku 2024 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Cel konkursu

Projekt ma na celu wybór ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

II. Rodzaj i opis zadania

1. Zadanie polega na zakupie dobrej jakości węzy pszczelej, wyprodukowanej z wosku pszczelego wytwarzanego przez pszczołę miodną *Apis mellifera*, oraz rozdysponowaniu zakupionej węzy wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach realizacji zadania wymaga się, aby dostawca węzy pszczelej dołączył następujące wyniki badań laboratoryjnych każdej partii węzy wytworzonej w jednym procesie technologicznym:
 - 1) wynik na obecność przetrwalników zgnilca amerykańskiego;
 - 2) wynik jakości węzy pod kątem zafałszowań obcymi substancjami, takimi jak parafina i stearyna.
3. Węza pszczoła jest unikalnym dla pszczół szablonem z wyłoczonymi kształtami komórek plastra pszczelego, który pomaga pszczołom łatwiej odbudować komórki pszczele i zapewnić czystość w ulu. Wymiana plastrów gniazdowych pozwala na znaczne ograniczenie nagromadzenia się patogenów, wzmacnia prawidłowe funkcjonowanie rodziny pszczelej, a także zwiększa jakość pszczół. Jest to jeden z elementów dbałości o dziedzictwo przyrodnicze wpisane do realizowanej w województwie lubelskim kampanii informacyjno-edukacyjnej „Lubelskie – wspólnie dla pszczół”.
4. Celem zadania jest wyłonienie wykonawców, którzy w sposób profesjonalny dokonają zakupu węzy pszczelej i rozprowadzą ją wśród pszczelarzy posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa lubelskiego. Zadaniem wyłonionych w konkursie wykonawców będzie:
 - 1) zakup węzy pszczelej, w tym opracowanie szczegółowego zapotrzebowania;
 - 2) dystrybucja węzy pszczelej, według opracowanego szczegółowego planu dystrybucji z zachowaniem proporcjonalności w zależności od liczby rodzin pszczelich, wśród pszczelarzy zrzeszonych w związkach i stowarzyszeniach pszczelarzy, posiadających zarejestrowane pasieki na terenie województwa lubelskiego;
 - 3) promocja zadania w mediach lokalnych (np. prasa, radio, portale społecznościowe itp.).
5. Adresaci zadania: pszczelarze, których adres zamieszkania znajduje się na terenie województwa lubelskiego i których działalność realizowana jest na terenie województwa lubelskiego.
6. Miejsce realizacji zadania: teren województwa lubelskiego.
7. Rezultaty zadania. Wykonawca realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do uzyskania rezultatów zadania publicznego wskazanych w ofercie. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładany w ofercie rezultat zostanie osiągnięty. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne. Należy wskazać wartości rezultatów w liczbach, jak również określić źródła danych, na podstawie, których będzie można zweryfikować realizację założonego rezultatu.
8. Sposób monitorowania rezultatów: dowody merytoryczne i zdjęcia załączane do sprawozdania.

9. Wypełnienie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowe.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Lubelskie dla pszczelarzy”.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność pożytku publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego.
- 3) na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
 - 3) uchwała nr LII/739/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 31 października 2023 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6412).
2. Środki finansowe przeznaczone są na zakup i dystrybucję węzy pszczelej. Koszty administracyjne związane z obsługą projektu wydatki administracyjne związane z obsługą projektu, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in. związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania (nie więcej niż 5% wartości zadania, maksymalnie 300 zł), przy czym z dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty:
 - 1) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 5) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki poniesione na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów;
 - 3) pokrycie kosztów działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania;
 - 5) pokrycie kosztów administracyjnych przekraczających 5% wartości zadania – powyżej kwoty 300 zł.
4. W przypadku, gdy Oferent zadeklaruje wkład własny w realizację zadania, informację o jego rodzaju (finansowy, niefinansowy osobowy) i przeznaczeniu należy obowiązkowo wpisać do

części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” (literalnie), przy czym wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania, powinien określać:

- 1) rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;
 - 2) wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się, uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej).
5. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
6. Uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę w konkursie. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych przez ten Podmiot ofert nie będzie rozpatrywana.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawców zadania i podpisaniu umów. Zadanie realizowane będzie najpóźniej do 30 czerwca 2024 r. – jest to termin, w którym musi nastąpić wydatkowanie środków pochodzących z dotacji.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. W przypadku, gdy w kosztorysie planowane jest przesunięcie powyżej 30%, Wykonawca powinien:
 - 1) uzyskać na takie przesunięcie zgodę Zarządu Województwa Lubelskiego lub upoważnionych osób z Departamentu Środowiska i Zasobów Naturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego realizującego konkurs otwarty, a następnie dokonać zmian w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty, opisanym w rozdz. VII ust. 2 i 3albo
 - 2) pokryć z własnych środków zwiększoną ponad ww. limit kwotę danej pozycji kosztorysu.
5. Wykonawca w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do zamieszczania herbu Województwa Lubelskiego oraz tekstu „Zadanie dofinansowane z Budżetu Województwa Lubelskiego” we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych.

Szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Wykonawcą.
7. Zadanie, na które Oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania w formie papierowej można składać w terminie: **do 26 stycznia 2024 r. do godz. 15:30.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie oferty w wersji papierowej oraz:

- 1) złożenie jej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (20-029 Lublin)
lub
- 2) przesłanie pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ŚRODOWISKO – LUBELSKIE DLA PSZCZELARZY”, opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej doręczenia (wpływu) do Urzędu Marszałkowskiego.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Oferta. Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie **czytelnie wypełnionego i podpisanego** formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Załączniki. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć następujące dokumenty i kserokopie dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji;
 - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego, a także dokumenty wskazujące imiona i nazwiska osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę, cele statutowe i sposób ich realizacji;
 - 3) oświadczenie Oferenta potwierdzające jego kompetencje/doświadczenie w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a w przypadku składania oferty wspólnej – oddzielne oświadczenia każdego ze Współoferentów oraz dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów i sposób reprezentacji (na załączniku do ogłoszenia);
 - 4) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 5) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
 - 6) w przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa/ją na podstawie pełnomocnictwa – pełnomocnictwo, którego zakres obejmuje uprawnienie do podpisania oferty, a dodatkowo dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111);
 - 7) w przypadku, gdy Oferenci są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją Oferenta – dokument/uchwałę potwierdzającą wskazaną zmianę wraz z potwierdzeniem zarejestrowania przez właściwy sąd rejonowy wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
3. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Wymóg ten nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis na ofercie i załącznikach musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający swobodną weryfikację osób podpisujących się. Złożenie

jedynie parafy jest niewystarczające do uznania, iż dokument został prawidłowo podpisany.

5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
6. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki formalne, do których należą wyłącznie:
 - 1) brak wymaganych załączników,
 - 2) brak wymaganych podpisów, pieczętek, dat pod załącznikami (nie dotyczy oferty),
 - 3) brak w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” informacji o wkładzie własnym w zadanie publiczne: rodzaju (finansowy, niefinansowy osobowy) oraz jego przeznaczeniu – tylko w przypadku zadeklarowania takiego wkładu, dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od dnia mailowego wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.
2. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Ocena ofert ma miejsce również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
4. Oceny formalna i merytoryczna zostaną dokonane w terminie: do 16 lutego 2024 r.
5. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

(KRYTERIA FORMALNE)

- 1) Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (TAK/NIE);
- 2) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym (TAK/NIE);
- 3) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (TAK/NIE);
- 4) Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż jedną ofertę (TAK/NIE);
- 5) Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia (TAK/NIE);
- 6) Oferta została prawidłowo podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji (TAK/NIE);
- 7) Zadanie wpisuje się w cele konkursu (TAK/NIE);
- 8) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu (TAK/NIE);
- 9) W ofercie prawidłowo wypełniono część V. oferty pt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, z uwzględnieniem obowiązkowych informacji nt. ewentualnego wkładu własnego (TAK/NIE/WYMAGA UZUPEŁNIENIA);
- 10) Kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym (TAK/NIE);
- 11) Opis poszczególnych działań jest zgodny z harmonogramem i kosztorysem (TAK/NIE);
- 12) W ofercie wymieniono działania promujące projekt, w tym województwo lubelskie – z uwzględnieniem zapisów rozdz. VI ust. 6 ogłoszenia konkursu (TAK/NIE);
- 13) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonano odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta (TAK/NIE);
- 14) Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki (TAK/NIE/WYMAGA UZUPEŁNIENIA).
- 15) Załączniki są opatrzone datą oraz podpisami osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów, przy czym załączniki w postaci kserokopii są potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli na dokumencie brakuje pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji (TAK/NIE/WYMAGA UZUPEŁNIENIA);
- 16) Oferta jest zgodna z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym koszty administracyjne związane z realizacją projektu nie przekraczają 5% wartości zadania i nie są wyższe niż 300 zł (TAK/NIE).

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1 do 16 została udzielona odpowiedź „NIE”, oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

6. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne, o których mowa w rozdz. VIII ust. 6, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia mailowego wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem rozdz. VIII ust. 6.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

(KRYTERIA MERYTORYCZNE):

- 1) Zawartość merytoryczna zadania, w tym: opis odbiorców zadania oraz narzędzia i metody ich rekrutacji, zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, opracowanie szczegółowego zapotrzebowania na wężę i planu jej dystrybucji, adekwatność harmonogramu realizacji zadania do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań (w zależności od liczby rodzin pszczelich), promocja zadania i sposób informowania o nim pszczelarzy (od 0 do 20 pkt);
- 2) Rzetelność i przejrzystość przedstawionego opisu, planu i harmonogramu działań, czyli czytelność i szczegółowość informacji, z których wynika np. liczba odbiorców zadania (pszczelarzy), ilość węży planowanej do zakupu w ramach zadania, chronologiczność działań itp. (od 0 do 5 pkt);
- 3) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, czyli czytelność i logiczność wszystkich pozycji kosztorysu, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, spójność kosztorysu z opisem i działaniami (od 0 do 5 pkt);
- 4) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, zasadność wydatkowania środków, analiza kosztów ze szczególnym uwzględnieniem łącznej sumy kosztów kwalifikowalnych w przeliczeniu na odbiorcę (od 0 do 5 pkt);
- 5) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, np. prowadzenie działań i szkoleń w zakresie gospodarki pasiecznej (od 0 do 5 pkt);
- 6) Zakres planowanego zaangażowania Oferenta, w tym wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 3 pkt);
- 7) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz lubelskiego pszczelarstwa (od 0 do 2 pkt).

Możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – od 0 do 45.

10. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 30 punktów.
11. Decyzję o wyborze Wykonawców i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
12. Do uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego w sprawie wyboru Wykonawców nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. Informacja o wyborze Wykonawców będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Środowisko/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

X. Dane za lata 2022 i 2023

Na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych Zarząd Województwa Lubelskiego przeznaczył:

- 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w roku 2022;
- 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w roku 2023.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania

niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1).

2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) aktualny odpis/wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/innego aktu regulującego status prawny podmiotu lub oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru/innego aktu regulującego status prawny podmiotu ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy złożyć niezależnie od dokumentów przedłożonych jako załączniki do oferty. Dokumenty te stanowią jedynie ich uzupełnienie.
4. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego powinna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
5. Zarząd Województwa może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
6. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które przyjęto przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce, jak również od sytuacji geopolitycznej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy.
7. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Środowisko/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.