

Karta sprawy

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie/przesadzenie drzew/krzewów.

I. Tytuł sprawy

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie/przesadzenie drzew/krzewów.

II. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

III. Wymagane dokumenty

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie\przesadzenie drzew\krzewów,
- 2) rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości,
- 3) pisemna zgoda właściciela na usunięcie wnioskowanych drzew lub krzewów, jeżeli jest wymagana (tj. w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem),
- 4) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością,
- 5) projekt zagospodarowania działki lub terenu (wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane) w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - określający usytuowanie drzewa/krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości,
- 6) projekt planu nasadzeń zastępczych stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwaną zieleń (jeżeli nasadzenia zastępcze są planowane, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew/krzewów),
- 7) projekt planu przesadzenia (jeżeli przesadzenie jest planowane),
- 8) decyzja o środowiskowych warunkach w przypadku przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie (art. 83b pkt 10 ustawy o ochronie przyrody),
- 9) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 art. 1-4 i 10 oraz art. 52 ust.1 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12 13 i 15, jeżeli zostało wydane,
- 10) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (wraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej - jeżeli jest wymagane).

IV. Wymagane opłaty

Zwolnienie z opłaty na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) pocztą na adres:
Dla nieruchomości położonych na terenie:
 - Miasta Lublin: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

- Miast Biała Podlaska: Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21- 500 Biała Podlaska;
 - Miasta Chełm: Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Chełmie, ul. Adama Mickiewicza 37, 22-100 Chełm;
 - Miasta Zamość: Filia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Zamościu, ul. Partyzantów 94, 22-400 Zamość.
- 2) osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (parter) w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- poczta elektroniczna – info@lubelskie.pl
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>,
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

Wydanie zezwolenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego, załatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VII. Tryb odwoławczy

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem Marszałka Województwa Lubelskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VIII. Informacje dodatkowe

Nie dotyczy

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Środowiska i Zasobów Naturalnych

Tel. 81 44 16 727

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, adres email: info@lubelskie.pl , www.lubelskie.pl

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres mailowy: iod@lubelskie.pl).

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- art. 83 a i art. 83b w zw. z art. 90 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania decyzji dotyczącej zezwolenia na usunięcia drzew/krzewów oraz w celu archiwalnym.

5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

6. W zakresie stanowiącym informację publiczną oraz informacje o środowisku dane mogą być ujawniane zainteresowanym taką informacją i publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

9. Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach. Niepodanie danych osobowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.