

Karta sprawy

Złożenie wniosku o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego

I. Tytuł sprawy

Złożenie wniosku o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

II. Podstawy prawne

- 1) Art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
- 2) Art. 86 ust. 1 pkt 5 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Uchwała nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 5 listopada 2021 r., poz. 4531), zmienionej uchwałą nr VII/91/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5113).

III. Wymagane dokumenty

Wymagane dokumenty to:

- 1) Wniosek o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego stanowiący załącznik nr 1 do ww. uchwały wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) Decyzja o przyznaniu stypendium rektora w roku akademickim, w którym składany jest wniosek (§ 6 ust. 7 pkt 1 uchwały)
- 3) Zaświadczenie z uczelni macierzystej o uzyskanej najwyższej średniej ze wszystkich ocen w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku, z wyliczeniem do drugiego miejsca po przecinku (§ 6 ust. 7 pkt 2 uchwały),
- 4) Dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w § 4 uchwały, ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku (§ 6 ust. 7 pkt 3 uchwały),
- 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób składających wniosek o Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

IV. Wymagane opłaty

Nie dotyczy

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
- 2) osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (parter)
w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
– poczta elektroniczna – info@lubelskie.pl

- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>.
- Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

W przypadku wniosków złożonych w postaci elektronicznej Wnioskodawca na żądanie zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

VI. Termin załatwienia sprawy

Wnioski należy składać w terminie od 14 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

VII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

VIII. Informacje dodatkowe

Nie dotyczy.

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

Tel. 81 47 81 218

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl adres e-mail: info@lubelskie.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania i wypłacenia Studenckich Stypendiów Marszałka Województwa Lubelskiego w 2026 r. oraz w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Województwo Lubelskie w zakresie przyznawanych stypendiów oraz w celu archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z:

- art. 8 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- uchwałą nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim,
- art. 5 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 i 2 b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- b) w przypadku przyznania Pani/Panu stypendium podstawą prawną będzie wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- c) Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie przetwarzania wizerunku wraz z imieniem i nazwiskiem zarejestrowanego na zdjęciach i filmach podczas uroczystości wręczenia Studenckich Stypendiów Marszałka Województwa Lubelskiego w 2026 r.

W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą ponadto przetwarzane w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia, w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych, dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z:

- a) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- b) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- c) ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- d) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, oraz Rektorem Uczelni Wyższych z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 5 lat a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe. W przypadku zawarcia umowy dane w niej zawarte będą przechowywane zgodnie z wymogami prawnymi 50 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 lit. c niniejszej klauzuli będą publikowane na stronie internetowej www.lubelskie.pl przez okres 5 lat.

6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych w przypadkach określonych w RODO.

7. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody poprzez przesłanie stosownego wniosku na adres administratora (ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin) lub e-mail: ked@lubelskie.pl w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zakresie określonym w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego, o których mowa w pkt. 3 lit. a niniejszej klauzuli jest niezbędne. Bez podania tych danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 3 lit. c niniejszej klauzuli jest dobrowolne a odmowa jej wyrażenia nie ma wpływu na rozpoznanie wniosku.

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.