

Karta sprawy

Staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

I. Tytuł sprawy

Staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

III. Wymagane dokumenty

- Podanie
- Kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

IV. Wymagane opłaty

Brak opłat

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (parter) w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>,
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki

VII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

VIII. Informacje dodatkowe

Nie dotyczy

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Organizacyjno-Prawny

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez: Marszałka Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, e-mail: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji na staż oraz w celu realizacji stażu.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 114 ust. 5 i 6 oraz art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, § 1 ust. 1-2 oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- b) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO) tj. art. § 6 ust. 1 pkt 41 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres organizacji i odbywania stażu oraz przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja będzie przetwarzana w tut. Urzędzie przez okres 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwo.

6. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa operatorom pocztowym oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji, zawarcie umowy oraz realizacji stażu.