

Karta sprawy

Staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

I. Tytuł sprawy

Staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
- 2) art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

III. Wymagane dokumenty

- Podanie
- Kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o staż w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

IV. Wymagane opłaty

Brak opłat

V. Sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) przesłać pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) złożyć osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (parter) w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>,
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki

VII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

VIII. Informacje dodatkowe

Nie dotyczy

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Organizacyjno-Prawny

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, e-mail: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji na staż oraz w celu realizacji stażu.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o staż,
- b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zw. z art. 114 ust. 5 i 6 oraz art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, § 1 ust. 1-2 oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- c. wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO) tj. art. § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji, zawarcie umowy oraz realizacji stażu.