

Karta sprawy

Złożenie sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego oraz raportu z opieki dydaktycznej w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”

I. Tytuł sprawy

Złożenie sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego oraz raportu z opieki dydaktycznej w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”.

II. Podstawy prawne

Uchwała nr XII/174/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026” (Dz. U. Woj. Lubelskiego poz. 2288) – dalej jako Regulamin

[Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu "Lubelska kuźnia talentów 2025-2026"](#)

III. Wymagane dokumenty

1. Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”.
2. Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”.

IV. Wymagane opłaty

Brak

V. Sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umwlwl/SkrytkaESP;
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

Sprawozdanie semestralne z realizacji planu rozwoju edukacyjnego **w czterech pierwszych miesiącach**, na które zostało przyznane stypendium, **w terminie do dnia 13 marca 2026 r.**

Sprawozdanie końcowe z realizacji planu rozwoju edukacyjnego **w całym roku szkolnym**, **w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.**

Wraz ze sprawozdaniem składany jest raport z opieki dydaktycznej nad uczniem.

VII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

VIII. Informacje dodatkowe

Niniejsza usługa umożliwia złożenie sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego oraz raportu z opieki dydaktycznej w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”.

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego.

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, adres e-mail: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl);

3. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane wyłącznie w następujących celach:

- w związku z realizacją projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026” realizowanym przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach którego przyznawane są stypendia;
- w celu ewaluacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia ww. projektu;
- w celu archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- uchwałą nr XII/174/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2025-2026”;

- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku przyznania stypendium i zawarcia w związku z tym umowy w sprawie otrzymania stypendium/o opiekę dydaktyczną podstawą przetwarzania będzie również art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Lubelskiego (Instytucja Zarządzająca) oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Koordynacji Wdrożeniowej Umowy Partnerstwa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora min. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii a także podmiotom prowadzącym badanie ewaluacyjne z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

5. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane przez okres realizacji i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz przechowywane przez Archiwum Zakładowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Ponadto, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe zawarte w jej oryginale będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi 50 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Powyższe okresy przechowywania mogą zostać wydłużone przez Archiwum Państwowe.

6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w uchwale nr XII/174/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 oraz w załącznikach jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.