

Karta sprawy

Przeprowadzenie egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami

I. Tytuł sprawy

Przeprowadzenie egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

III. Wymagane dokumenty

- 1) Wniosek zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy, a także wskazanie kwalifikacji, o jakie ubiega się wnioskodawca.
- 2) Dowód uiszczenia opłaty związanej z przeprowadzeniem egzaminu.

IV. Wymagane opłaty

Jeżeli wniosek zostanie złożony na co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, uiszczoną opłatę związaną z przeprowadzeniem egzaminu zalicza się na poczet nowego egzaminu, z zastrzeżeniem, iż wysokość opłaty za ten egzamin powinna odpowiadać wysokości ustalonej na podstawie art. 166 ust. 3 ustawy o odpadach.

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

1. pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
2. osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie (parter) w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.
3. za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - poczta elektroniczna – info@lubelskie.pl
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>.
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

- 1) Egzamin przeprowadza się raz na kwartał.
- 2) O terminie i miejscu egzaminu zainteresowany zostaje poinformowany nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu.
- 3) W przypadku uzasadnionej niemożności przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, na wniosek zainteresowanego zostaje wyznaczony nowy termin.
- 4) W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu zainteresowany może wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie terminu ponownego egzaminu, który może być przeprowadzony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia pierwszego egzaminu.

VII. Tryb odwoławczy

Brak

VIII. Informacje dodatkowe

Brak

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Środowiska i Zasobów Naturalnych Tel. 81 44 16 727

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, adres e-mail: info@lubelskie.pl www.lubelskie.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrywania wniosków i prowadzenia spraw na podstawie przepisów ustawy o odpadach. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 25 lat a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach. Niepodanie danych osobowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.