

Karta sprawy

I. Tytuł sprawy:

Złożenie wniosku o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

II. Podstawy prawne:

- 1) Art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
- 2) Art. 86 ust. 1 pkt 5 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Uchwała nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 5 listopada 2021 r., poz. 4531)

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przyznanie Studenckiego Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego stanowiący załącznik nr 1 do ww. uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) Decyzją o przyznaniu stypendium rektora na rok akademicki, w którym składany jest wniosek (§ 6 ust. 7 pkt 1 uchwały),
 - b) Zaświadczeniem z uczelni macierzystej o uzyskanej najwyższej średniej ocen za rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku, z wyliczeniem do drugiego miejsca po przecinku (§ 6 ust. 7 pkt 2 uchwały),
 - c) Ponumerowane w prawym górnym rogu zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w § 4 uchwały (§ 6 ust. 7 pkt 3 uchwały),
 - d) Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób składających wniosek o Studenckie Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego

IV. Wymagane opłaty:

Brak opłat

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można złożyć:

1) W Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub za pośrednictwem poczty na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4. O dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku (data stempla pocztowego) lub data wpływu wniosku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

2) W postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wnioski powinny zawierać kopie wymaganych załączników. Na żądanie wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów. W przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia wniosku decyduje data otrzymania wniosku, to jest: pojawienie się wniosku na elektronicznej skrzynce podawczej lub pojawienie się wniosku w systemie teleinformatycznym ePUAP.

VI. Termin załatwienia sprawy:

Wnioski należy składać w terminie od 14 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

VII. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

VIII. Informacje dodatkowe:

brak

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

tel. 81 47 81 218

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 RODO¹ informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w związku z art. 86 i art. 96 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z uchwałą nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendiów studentom zamieszkałym lub studiującym w województwie lubelskim,

b) w przypadku przyznania Pani/Panu stypendium podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

c) Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie przetwarzania wizerunku wraz z imieniem i nazwiskiem zarejestrowanego na zdjęciach i filmach podczas uroczystości wręczenia stypendiów.

W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z:

a) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,

c) ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

d) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i wypłacenia stypendium oraz w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Województwo Lubelskie w zakresie przyznawanych stypendiów.

W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą ponadto przetwarzane w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych, dochodzenia roszczeń.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymogami prawnymi² 5 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

W przypadku zawarcia umowy dane w niej zawarte będą przechowywane zgodnie z wymogami prawnymi² 50 lat a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 lit. c będą publikowane na stronie internetowej www.lubelskie.pl przez okres 5 lat.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych w przypadkach określonych w RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownego wniosku na adres administratora (ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin) lub e-mail: ked@lubelskie.pl.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w uchwale nr XXX/471/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2021 r jest niezbędne. Bez podania tych danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Dane wymienione w pkt. 3 lit. c są dobrowolne i odmowa ich podania nie ma wpływu na rozpoznanie wniosku.

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.