

Karta sprawy

I. Tytuł sprawy:

Wydawanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej

II. Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2265),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, ze zm.).

III. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o wystawienie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności ze wskazanym aktualnym zwrotnym adresem korespondencyjnym i numerem telefonu kontaktowego – druk F-DG/01 (02.01.2023).
2. Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie zaświadczenia na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Kopia strony ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę oraz zawierających informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek oraz podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstw, w szczególności:
 - świadectw pracy lub umów o pracę;
 - umów cywilnoprawnych – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego wraz z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca posiada takie wpisy i numery.

IV. Wymagane opłaty:

1. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) obowiązującej na dzień złożenia podania/wniosku:
 - od dnia 01.01.2024 roku opłata wynosi 127,26 zł;
 - od dnia 01.07.2024 roku opłata wynosi 129,00 zł.
2. Opłatę za zaświadczenie należy wnieść na następujący rachunek:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4
Oddział II PKO BP S.A.
41 1020 3150 0000 3902 0047 7505

wpisując w tytule: Zaświadczenie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646, ze zm.) oraz imię i nazwisko Wnioskodawcy.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do podania/wniosku.

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z powyższych sposobów:
 - przesłać drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl> z uwidocznioną adnotacją o konieczności zastosowania procedury wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych, o ile Wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny bądź Profil Zaufany,
 - przesłać poleconą przesyłką operatora publicznego lub za pośrednictwem kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Gospodarki, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, dopisując w lewym dolnym rogu koperty formułę: „Ochrona danych osobowych. Nie otwierać. Wniosek o zaświadczenie DG. Przekazać do jednostki właściwej do załatwienia sprawy”,
 - złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu Gospodarki w godzinach pracy urzędu.
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni na wskazany adres korespondencyjny lub wskazany adres poczty elektronicznej.

VI. Termin załatwienia sprawy:

1. 7 dni od daty otrzymania kompletnego, spełniającego wymagania formalne wniosku - na podstawie art. 217 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
2. w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zaświadczenie będzie wydane po jego zakończeniu zgodnie z art. 218 § 2 ww. ustawy.

VII. Tryb odwoławczy:

1. W przypadku odnowy wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, jak również w przypadku postanowienia o odmowie zmiany treści zaświadczenia w oparciu o wniosek o korektę, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie na druku F-DG/03 (02.01.2023) wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - przy pomocy formularza elektronicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl> z uwidocznioną adnotacją o konieczności zastosowania procedury dotyczącej Ustawy o ochronie danych osobowych, o ile Wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny bądź Profil Zaufany,
 - przesłać poleconą przesyłką operatora publicznego lub za pośrednictwem kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Gospodarki, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, dopisując w lewym dolnym rogu koperty formułę: „Ochrona danych osobowych. Nie otwierać. Wniosek o zaświadczenie DG. Przekazać do jednostki właściwej do załatwienia sprawy”,
 - złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu Gospodarki w godzinach pracy urzędu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.
4. Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.

Korekta zaświadczenia:

1. W przypadku zauważenia przez Wnioskodawcę błędu w zapisie, w jakiegokolwiek części zaświadczenia, które zaistniało po fakcie potwierdzenia odbioru zaświadczenia, Wnioskodawca ma prawo domagać się jego korekty.

2. Wniosek o korektę należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - przy pomocy formularza elektronicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - <https://epuap.gov.pl>) z uwidocznioną adnotacją o konieczności zastosowania procedury dotyczącej Ustawy o ochronie danych osobowych, o ile Wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny bądź Profil Zaufany,
 - przesłać poleconą przesyłką operatora publicznego lub za pośrednictwem kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Gospodarki, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, dopisując w lewym dolnym rogu koperty formułę: „Ochrona danych osobowych. Nie otwierać. Wniosek o zaświadczenie DG. Przekazać do jednostki właściwej do załatwienia sprawy”,
 - złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu Gospodarki w godzinach pracy urzędu.
3. Wniesienie wniosku o korektę jest wolne od opłat.
4. Organ dokonuje korekty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku o korektę – druk F-DG/02 (02.01.2023); treść art. 217 i art. 218 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, stosuje się odpowiednio.

VIII. Informacje dodatkowe:

Podmioty uprawnione:

Osoby zamierzające podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, powinny złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli:

- jednym z kryteriów uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności gospodarczej w państwie przyjmującym jest udokumentowanie doświadczenia zawodowego,
- władze państwa przyjmującego, powołując się na Dyrektywę 99/42/WE, wymagają przedstawienia zaświadczenia wskazującego na charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności w RP.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania zaświadczenia są obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Lichtensteinu, Norwegii oraz Szwajcarii:

- prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- zatrudnieni w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego,
- zatrudnieni w ramach stosunku pracy.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich organem upoważnionym do wydawania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj prowadzonej działalności w Rzeczypospolitej Polskiej jest marszałek województwa:

- właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek, albo inny wskazany przez niego organ,
- właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - właściwy ze względu na ostatnie miejsce wykonywania działalności albo zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa.

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

Departament Gospodarki

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

tel. 81 5371613 lub 81 5371651; e-mail: gospodarka@lubelskie.pl

Osoba do kontaktu: Ireneusz Maleszyk, tel.: 815371613, e-mail: ireneusz.maleszyk@lubelskie.pl.

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Marszałek Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20- 029 Lublin, www.lubelskie.pl .
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
5. Dane będą przetwarzane przez okres do 2 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego po wydaniu zaświadczenia (zakończeniu sprawy) i przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych 25 lat, a następnie dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego.
6. Ma Pani/Pan lub ustanowiony pełnomocnik prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku pełnomocnika do danych swoich i osoby reprezentowanej), ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan lub ustanowiony pełnomocnik prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest niezbędne, ponieważ wynika z wymogu prawnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej a ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania zaświadczenia.