



Lublin, 19.10.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę licencji na oprogramowanie do szyfrowania komunikacji e-mail**  
**oraz dysków twardych**

**I. Zamawiający:**

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 580. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

**II. Tryb postępowania:**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr LXXIV/1656/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 września 2019 r. (w przypadku zamówień dofinansowanych: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”).

**III. Kod CPV:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **5 wieczystych licencji** Symantec Endpoint Encryption oraz Symantec Gateway Encryption z rocznym wsparciem producenta lub równoważne.

Parametry równoważności:

- automatyczne szyfrowanie i deszyfrowanie komunikacji e-mail – od klienta pocztowego po oprogramowanie odbiorcy,
- pełne wsparcie dla klienta poczty elektronicznej Microsoft Outlook 2016 i wyższej,
- autentykacja w oparciu o klucze zgodne ze standardem OpenPGP RFC 4880,
- obsługa algorytmów haszujących: MD5, SHA1, SHA2,
- wspierane protokoły komunikacji: POP3, IMAP, SMTP, MAPI,
- wspierane standardy zabezpieczeń: PGP/MIME RFC 3156, OpenPGP RFC 4880, S/MIME v3 RFC 2633,
- możliwość odczytu zaszyfrowanych wiadomości e-mail z poziomu urządzenia mobilnego z systemem Android.

**V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Do 7 dni od dnia wysłania zamówienia.



## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: [marcin.mliczek@lubelskie.pl](mailto:marcin.mliczek@lubelskie.pl).
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Marcin Mliczek.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym rozdziale na Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [marcin.mliczek@lubelskie.pl](mailto:marcin.mliczek@lubelskie.pl) w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.323.2020.MMLK**.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą elektroniczną przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

## **IX. Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.10.2020 r. do godziny 12:00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

## **X. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 3) Złożoną po terminie składania ofert.

#### **XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

#### **XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

#### **XIII. Warunki płatności:**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170**

#### **XIV. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

#### **XV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

*DYREKTOR  
Departamentu Organizacyjno-Prawnego  
I-I Karol Marcin Hołówkowski*