



ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę i wymianę 40 szt. akumulatorów do zasilacza awaryjnego Cover NMH-200

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 580. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto.

III. Kod CPV:

50532300-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 40 sztuk akumulatorów do UPS.

- Wykonawca dostarczy 40 szt. nowych akumulatorów typu AGM VRLA 45Ah/12V.
- Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia.
- Dostarczone akumulatory nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy od daty dostarczenia.
- Zakres wymaganych czynności w przedmiocie zamówienia:
 - dostawa i montaż 40 sztuk akumulatorów typu AGM VRLA o pojemności min. 45Ah i napięciu nominalnym 12V,
 - czynności po wymianie akumulatorów:
 - regulacja i kalibracja UPS,
 - pomiary: pomiar napięcia akumulatorów, rezystancji wewnętrznej akumulatorów, prądu ładowania łańcucha baterii akumulatorów,
 - sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia,
 - wystawienie protokołu odbioru końcowego robót serwisowych,
 - odbiór i utylizacja wymienionych zużytych akumulatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, udokumentowaną kartą utylizacji dla Zamawiającego,
- Opis i wymagania dotyczące montażu dostarczonych akumulatorów:
 - akumulatory powinny być zamontowane w istniejącej obudowie w sposób zapewniający ich prawidłową pracę, odprowadzenie ciepła i dostęp dla obsługi technicznej,
 - pomieszczenie UPS wyposażone w wentylację wymuszoną (wentylatory podłogowe),
 - wszelkie koszty związane z montażem akumulatorów pokrywa Wykonawca.
- Inne wymagania:
 - Realizacja prac powinna przebiegać zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.



- Wykonawca realizujący wymianę baterii akumulatorów, ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu prac i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu personelu obsługi w zakresie właściwej eksploatacji, konserwacji przedmiotowego urządzenia.
- Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na akumulatory.
- Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji.
- Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia, dokument gwarancyjny nie może zawierać postanowień sprzecznych z OPZ.
- Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, w sposób umożliwiający pracę UMWL. Czynności powodujące utrudnienia w pracy UMWL będą wykonywane po godz. 15:30.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Do 14 dni od dnia wysłania zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: marcin.mliczek@lubelskie.pl.
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Marcin Mliczek.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania doświadczenia przy obsłudze i instalacji urządzeń zasilania awaryjnego (obsługa UPS i montaż akumulatorów) przedstawiając minimum 2 referencje lub protokoły odbioru wykonanych prac, w okresie 2 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należyście.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty: kartę katalogową akumulatora, instrukcję eksploatacji zawierającą m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne, deklarację zgodności z normą PN/EN 60896-21/22 lub równoważne w zakresie akumulatorów VRLA.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym rozdziale na Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać wykaz usług wraz z referencjami potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w rozdziale VII (na załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: marcin.mliczek@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.8.2021.MMLK**.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą elektroniczną przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.01.2021 r. do godziny 12:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) Złożoną po terminie składania ofert.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIV. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170**

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunków formalnych będzie badał tylko ofertę wstępnie uznaną za najkorzystniejszą na podstawie kryterium, o którym mowa w rozdziale XII.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

*ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
I-I Jerzy Kaczmarek*