

(Wzór Umowy)

UMOWA NR ...

Zawarta w dniu 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....
..... z siedzibą w przy ul.
.....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem, REGON, NIP....., reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”;

zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) została zawarta umowa (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla powiatu radzyńskiego (0615).
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”) stanowiącym integralną część Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w jednym etapie i przekazania do odbioru Zamawiającemu całości Przedmiotu Umowy w terminie 80 dni od dnia zawarcia Umowy.

Strona 1 z 12

OP-IV.271.83.2022.ANNJ

Wzór umowy

§2.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Strony ustalają w łącznej wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym netto: zł (słownie złotych:.....) oraz podatek od towarów i usług w kwocie zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie Przedmiotu Umowy, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w §5, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy, po dokonaniu jego odbioru zgodnie z procedurą określoną w §4.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm., dalej jako „Kodeks cywilny”), zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 742) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
3. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek charakterze osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia powyższej przesłanki odstąpienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przez osobę uprawnioną lub pod kierownictwem i nadzorem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990, dalej jako „prawo geodezyjne”). Wykaz takich osób stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający jest uprawniony do kontroli powyższego zobowiązania od dnia zawarcia Umowy.
6. Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących Przedmiot Umowy, wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za

- uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą Przedmiot Umowy. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej.
7. Zgoda Zamawiającego nie jest wymagana w przypadku rezygnacji bądź konieczności usunięcia osoby wykonującej Przedmiot Umowy z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. W zakresie kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępującej stosuje się odpowiednio ust. 6.
 8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej Przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
 9. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą Przedmiot Umowy, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia powyższej przesłanki odstąpienia. Zmiana będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 10. Zmiana osób wykonujących Przedmiot Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 11. Za zmianę osób wykonujących Przedmiot Umowy pomimo braku zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 6, Zamawiający naliczy karę, w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 3.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjną i kartograficzną niezbędną do wykonania Przedmiotu Umowy, udostępnioną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Skarbu Państwa, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz do niewykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych do celów niebędących Przedmiotem Umowy.
 14. Wykonawca, ani podmioty lub osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek danych i materiałów przekazanych Wykonawcy lub powstałych w wyniku realizacji Umowy, osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych danych i materiałów do innych celów nie będących Przedmiotem niniejszej Umowy.
 15. Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy, zachowa materiały źródłowe przez okres trwania rękojmi. Wykonawca, po upływie okresu rękojmi, zobowiązuje się do trwałego usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych, wszystkich informacji, danych i materiałów otrzymanych, jak również powstałych w trakcie realizacji Umowy.
 16. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania oraz z dostarczeniem Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 17. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
 18. Wykonawca zostanie powiadomiony o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych dotyczących naruszeń, o których mowa w ust. 17.
 19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac

podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

§4.

ZASADY PRZEKAZANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do odbioru wykonany Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ. Przekazanie Przedmiotu Umowy uznaje się za dokonane z datą wgrania na uzgodniony z Zamawiającym serwer FTP nieuszkodzonych, tj. możliwych do przekopiowania na dyski lokalne Zamawiającego plików.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu i przekazaniu Przedmiotu Umowy poprzez wysłanie skanu pisma lub pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail wodgik@lubelskie.pl
3. Do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający powoła komisję odbioru zwaną dalej „Komisją”.
4. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy Komisja każdorazowo sporządzi protokół odbioru.
5. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonywać będzie Komisja w miejscu i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
6. Przekazany Zamawiającemu do odbioru Przedmiot Umowy, zostanie poddany kontroli zgodności wykonania z SOPZ oraz z postanowieniami niniejszej Umowy, zwanej dalej „kontrolą jakości”.
7. Zamawiający zastrzega możliwość udziału w kontroli jakości oraz odbiorach Przedmiotu Umowy pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
8. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty przekazania Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości na wybranych próbkach danych, a stwierdzone na nich wady będą stanowiły ocenę jakości całego Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający odmówi odebrania Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności jego wykonania z SOPZ lub postanowieniami niniejszej Umowy, popartych stosownymi postanowieniami Komisji zawartymi w negatywnym protokole odbioru i wyznaczy w protokole termin poprawy Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wykryte wady w zakresie całego Przedmiotu Umowy na obszarze całego opracowania, w terminie wskazanym przez Komisję w protokole odbioru i ponownie przekazać go do odbioru w terminie wskazanym zgodnie z ust. 10. Ponowne przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy następuje zgodnie z ust. 1 i 2.
12. Zamawiający w ramach kolejnego odbioru ponownie przeprowadzi kontrolę jakości przekazanego Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 6-9, z zastrzeżeniem, że próbka danych może obejmować inny obszar niż podczas poprzedniej kontroli.
13. Przedmiot Umowy uważa się za należycie wykonany, z chwilą przekazania zgodnie ust. 1, jeżeli w następstwie tego przekazania nastąpi jego odbiór, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli terenowej w ramach kontroli jakości Przedmiotu Umowy.

§5.

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 13, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do powstałych w ramach wykonywania Umowy utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwanych dalej „Utworami”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wykorzystanie w całości lub w części oraz łącznie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu części lub całości Utworów Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w Utworach.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do Utworów nie będą ograniczone w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, oraz że Utwory nie będą zawierać żadnych zapożyczeń, a w szczególności takich, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw autorskich do Utworów, będących Przedmiotem Umowy, na inne osoby niż Zamawiający.
7. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią nabytych autorskich praw majątkowych do Utworów.
9. Zamawiającemu służy wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Utworów.

§6.

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podpisany przez Komisję bez zastrzeżeń protokołów odbioru, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Należność za przyjęty bez zastrzeżeń Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr..... w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
4. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca wraz z fakturą ma obowiązek przedłożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo. W przypadku braku oświadczenia płatność zostanie wstrzymana do momentu dostarczenia oświadczenia.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
6. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712 290 45 45.
Faktura wystawiona niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będzie przyjęta do rozliczenia.

§7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w §2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3.
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w §2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należyтым usunięciu wszystkich wad Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z §8 ust. 4
 - 3) 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §2 ust. 1, w przypadku zmiany osób wykonujących Przedmiot Umowy pomimo braku zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 6.
3. Do okresów opóźnienia, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się czasu, w trakcie którego Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy lub odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym liczony jest od dnia następnego po dniu przekazania zgodnie z §4 ust. 1 do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru i poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.

4. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od stwierdzenia przesłanki odstąpienia.
5. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości odpowiadającej 2-krotności kary określonej w ust. 2 pkt 1 lub 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej 14 dni.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego, w wysokości wskazanej w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
9. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi za wady, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia powyższej przesłanki odstąpienia.
10. Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym związanej z opóźnieniem, skutkującą w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłącza jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§8.

ZASADY RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Bieg terminu rękojmi dla Przedmiotu Umowy rozpoczyna się od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, a kończy się z upływem 2 lat, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

4. Jeżeli w okresie rękojmi okaże się, że wykonany Przedmiot Umowy posiada wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Do dokonania odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi Zamawiający powoła Komisję.
6. Z czynności odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi Komisja każdorazowo sporządzi protokół odbioru usunięcia wad.
7. W zakresie przekazania Przedmiotu Umowy po usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi, stosuje się odpowiednio § 4 ust. 1-2.
8. Wady w Przedmiocie Umowy, zgłoszone przez Zamawiającego w okresie rękojmi, uważa się za należycie usunięte z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy po usunięciu wad zgodnie z ust. 7, jeżeli w następstwie tego przekazania, nastąpi odbiór, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający odmówi odebrania usunięcia wad Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi w przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co zostanie poparte stosownymi postanowieniami zawartymi w negatywnym protokole podpisanym przez Komisję, w którym jednocześnie zostanie wyznaczony Wykonawcy nowy termin usunięcia wad.
10. Rękojmia przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego w podpisanym bez zastrzeżeń protokole, o którym mowa w ust. 8.
11. Jednokrotne, bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad w ramach uprawnień z tytułu rękojmi, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Usuwanie wad w ramach rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§9.

ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy spowodowanej siłą wyższą, stanem epidemii lub warunkami atmosferycznymi, w szczególności: mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie;
 - 2) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy spowodowanej opóźnieniem w przekazywaniu przez Zamawiającego materiałów źródłowych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §1 ust. 3 Umowy.
2. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego czynności nie zostaną wykonane w terminie określonym w Umowie lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę oraz udokumentuje zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W sytuacji, kiedy Zamawiający uzna okoliczności, o których mowa w ust. 2 za uzasadnione, strony w drodze aneksu wyznaczą dodatkowy, ale nie dłuższy niż 30 dni, termin na wykonanie czynności, po upływie którego Zamawiający będzie miał prawo naliczania kar umownych określonych w §7 ust. 2 pkt 1 Umowy.
4. Zmiany Umowy, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych w jej treści, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
6. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w treści Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których należą:
 - 1) sytuacja, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-2 przekroczy kwotę 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) dwukrotne przekazanie Zamawiającemu nienależycie wykonanego Przedmiotu Umowy;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia.
8. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy.
10. W razie gdy po stronie Wykonawcy występuje kilka podmiotów, Zamawiający może odstąpić od Umowy w stosunku do wszystkich tych podmiotów, choćby przyczyna odstąpienia dotyczyła tylko jednego z nich.

§10.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 tj. zł (słownie złotych: i 00/100).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
 - 1) pieniężnej – przelewem na konto Zamawiającego: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottera 4 , 20-029 Lublin,

- w banku:
nr rachunku: z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nr sprawy:”^{*};
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej^{*};
 - 3) gwarancji bankowej^{*};
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej^{*};
 - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020, poz. 299)^{*}.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego kwotę, o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
 5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, w sposób gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zmiana o której mowa w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci:
 - 1) w wysokości 70 % zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości złotych (słownie złotych:) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń);
 - 2) w wysokości 30 % zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości złotych (słownie złotych:) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega, zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 7, zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§11.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Strony, do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (dalej jako „koordynator”):
 - 1) ze strony Zamawiającego:

^{*} Niepotrzebne skreślić

Pan/i..... – tel.:,
fax:....., mail:

2) ze strony Wykonawcy:

Pan/i..... – tel.:,
fax:....., mail:

2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora.
4. Dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.
5. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, tj. poczta elektroniczna, telefon, fax.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy Kodeks cywilny i prawa geodezyjnego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca Umowy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy, zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie listami poleconymi, doręczana osobiście lub przesyłana za pomocą poczty elektronicznej – w każdym z wymienionych przypadków za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Geodezji i Kartografii, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, e-mail: wodqik@lubelskie.pl.
 - 2) Wykonawcy:
..... e-mail:
5. W przypadku zmiany wskazanego w ust. 4 adresu, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu w przewidzianym terminie, korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Zmiana adresu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

7. Poniższe załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób wykonujących Przedmiot Umowy – Załącznik nr 2
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....