# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Potwierdzam odbiór Przedmiotu Umowy w dniu …………… zgodnie z Umową nr ……….. z dnia …………………… Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Wykaz przekazanego sprzętu | Uwagi  |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |
| 3.  |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Wykaz przekazanych licencji  | Uwagi  |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |
| 3.  |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Wykaz wykonywanych czynności związanych z wdrożeniem  | Uwagi  |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |
| 3.  |   |   |

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Umowy.

Oświadczenie Stron o braku albo istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy:

 .................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................

 ................................ ................................................ ...........................................................................

 Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

