# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Potwierdzam odbiór Przedmiotu Umowy w dniu …………… zgodnie z Umową nr ……….. z dnia …………………… Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz przekazanego sprzętu | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz przekazanych licencji | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz wykonywanych czynności związanych z wdrożeniem | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Umowy.

Oświadczenie Stron o braku albo istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

................................ ................................................ ...........................................................................

Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

