

„Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w UMWL w Lublinie

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA

Proszę o zatrudnienie (po przeprowadzonym naborze, na zastępstwo*, w wyniku przeniesienia w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych**)

Pan(a/ia)

Proponowane stanowisko*** :

.....
(np. specjalista ds., inspektor ds.....itp.)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Proponowany termin zatrudnienia :

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto:

Proponowana wysokość dodatku funkcyjnego :

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora komórki organizacyjnej)

* w przypadku wniosku o zawarcie umowy na zastępstwo należy wskazać osobę, która ma być zastępowana wraz z uzasadnieniem

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać nazwę stanowiska tj. np. podinspektor, starszy specjalista, inspektor oraz określić stanowisko ds.....”