Załącznik
do uchwały nr CCCLIX/6221/2022
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Lubelskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2022 r., i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

Cel konkursu
Projekt ma na celu wybór ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonego w „Programie współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022".

Tytuł konkursu: „Plenery edukacyjne".

I. Rodzaj i opis zadania

1. **Organizacja jedno- lub kilkudniowych zajęć/warsztatów** dotyczących tematyki przyrodniczej dla grup dzieci i młodzieży (minimum 10 osób w grupie) z klas I-VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas szkół średnich z województwa lubelskiego na cennych przyrodniczo terenach zlokalizowanych w regionie, takich jak parki narodowe (Poleski, Roztoczański), parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz obszary Natura 2000.
2. Zadanie publiczne dotyczy ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i jest zgodne z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Celem zadania jest: edukacja ekologiczna młodych mieszkańców województwa lubelskiego, ze szczególnym akcentem na przekaz wiedzy na temat bogactwa przyrodniczego regionu lubelskiego oraz form jego ochrony, a także kształtowanie odpowiednich postaw wobec szans i zagrożeń współczesnego środowiska naturalnego.
4. Termin realizacji zadania: od 15 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r.
5. Oczekiwane rezultaty zadania: przeprowadzenie procesu szkolenia urozmaiconego różnymi formami aktywizacji dzieci, odpowiednimi do wieku uczestników**.**
6. Sposób monitorowania rezultatów: lista uczestników zajęć/warsztatów, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna.

   Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **200 000,00 zł** na realizację wskazanego powyżej zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku. Kwota ta może ulec

zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i są to:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),

c) uchwała Nr XXXI/479/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 5840).

2. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **5%** całkowitych kosztów realizowanego przez siebie zadania publicznego (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).

3. Wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania, powinien określać:

   - rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgowa, prowadzenie działań promocyjnych;

   - wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się, uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub

dziennej).

4. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

   Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.

5. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Obsługa instruktorska/dydaktyczna
2.	Transport: uczestników i sprzętu
3.	Ubezpieczenie uczestników zadania
4.	Wyżywienie
5.	Zakwaterowanie
6.	Wynajem i zakup niezbędnych materiałów i sprzętu
7.	Dyplomy i pamiątki wręczane dzieciom na zakończenie warsztatów
8.	Zakup materiałów związanych z promocją Województwa Lubelskiego m.in.: banery, roll-up, plakaty, ulotki itp. **(do 5% kosztów bezpośrednich zadania)**

6. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki**:

a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,

b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (w tym np. pokrycie kosztów: zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów, działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów, utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania),

c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

d) z tytułu opłat i kar umownych,

e) poniesione na przygotowanie oferty,

f) poniesione po terminie realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w terminie: **od 15 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r.**

2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy z wykonawcą**.

3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VIII.

5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.

6. Wypełnienie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania

publicznego jest obowiązkowe.

Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego.
8. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
9. Uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** jako niespełniające warunku formalnego konkursu. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
11. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert na realizację zadania upływa 25 maja 2022 r. o godz. 15:30:00.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście:

   w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4

   lub

   przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.
3. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – EDUKACJA 2022" z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego, opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

a) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,

b) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Wymagane dokumenty

1. Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,

2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,

3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem",

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.

4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.

5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.).

7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją Oferenta, powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zarejestrowania przez właściwy sąd rejonowy wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.

8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania w formie telefonicznej lub e-mailem, do uzupełnienia braków pod rygorem odrzucenia oferty.

9. W przypadku oferty składanej w Generatorze Witkac.pl dokumenty, o których mowa wyżej, należy załączyć do oferty w wersji papierowej.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Oceny formalna i merytoryczna zostaną dokonane w terminie: **do 15 czerwca 2022 r.**

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.

4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE		
1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej	☐ tak	☐ nie
2. Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert	☐ tak	☐ nie
3. Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż jedną ofertę	☐ tak	☐ nie
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	☐ tak	☐ nie
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta	☐ tak	☐ nie
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu	☐ tak	☐ nie
7. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie	☐ tak	☐ nie
8. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.	☐ tak	☐ nie
9. W ofercie prawidłowo wypełniono zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego	☐ tak	☐ nie
10. Oferta wraz z załącznikami została opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji	☐ tak	☐ nie
11. Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości min. 5% kosztów realizacji zadania	☐ tak	☐ nie
12. Kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym	☐ tak	☐ nie
13. Zadanie wpisuje się w cele konkursu	☐ tak	☐ nie
14. Opis poszczególnych działań jest zgodny z harmonogramem i kosztorysem	☐ tak	☐ nie
15. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki	☐ tak ☐ nie	☐ uzupełniono
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-15 została udzielona odpowiedź „NIE", oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub e-mailem, pod rygorem odrzucenia oferty.		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem pkt VII ust. 8.**

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

OCENA MERYTORYCZNA		
RODZAJ KRYTERIUM:	**Maksymalna liczba punktów**	**Przyznana liczba punktów**
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. **Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego.**	15	
2. **Rzetelność i przejrzystość przedstawionego opisu i harmonogramu działań**, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami	10	
3. **Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania** publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania	10	
4. **Liczba bezpośrednich uczestników zadania**	10	
5. **Działania promujące województwo lubelskie** (forma i zasięg)	5	
RAZEM:	**50**	
KRYTERIA FINANSOWE		
1. **Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,** w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar	10	
2. **Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania**	10	
3. **Udział środków finansowych własnych** lub środków pochodzących z innych źródeł	5	
RAZEM:	**25**	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. **Zasoby kadrowe** przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, ze szczególnym uwzględnieniem wolontariuszy	15	
2. **Zasoby rzeczowe** do wykorzystania przy realizacji zadania (np. sprzęt, materiały)	5	
3. **Dotychczasowe doświadczenia Oferenta** w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez Oferenta	5	
RAZEM:	**25**	
Ogólna liczba punktów:	**100**	

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
10. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Środowisko/, https://umwl.bip.lubelskie.pl, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2020 i 2021

W latach 2020-2021 Zarząd Województwa Lubelskiego nie realizował otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz nie przekazywał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:

a) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,

b) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego powinna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
6. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie mogą być zależne od sytuacji epidemicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
7. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji zadania, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej

oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
9. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, **zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach** związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach **internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem).
10. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Środowisko/, https://umwl.bip.lubelskie.pl, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.