

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu2021 roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. - Województwa Lubelskiego

2. - Województwa Lubelskiego

a

NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. 130 000 zł netto z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXXV/4101/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 12 stycznia 2021 r..

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zapewnieniu i obsłudze platformy streamingowej na potrzeby organizacji **Samorządowego Kongresu Gospodarczego II Forum Regionów Trójmorza** (zwanego dalej: Kongres lub Wydarzenie), który odbędzie się w dniach 27-28 kwietnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą z dnia (Załącznik nr 2 do umowy), na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zapewni maksymalnie 15, a minimalnie 5 pokoi umożliwiających prezentację partnerów Kongresu. Zamawiający określi ostateczną liczbę zamawianych pokoi 14 dni przed rozpoczęciem Kongresu. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do skorzystania z minimum 5 pokoi dla partnerów Kongresu.
4. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy stanowi realizację celów Projektu "Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II" tj. „wzrost konkurencyjności regionu poprzez realizację działań wizerunkowych i ukierunkowanych na poprawę atrakcyjności inwestycyjnej WL, wzrost umiędzynarodowienia lubelskich podmiotów i wzrost rozpoznawalności regionu jako miejsca przyjaznego przedsiębiorcom i turystom”, oraz w jednej z kluczowych kategorii zadań: marketing gospodarczy w zakresie podnoszenia atrakcyjności inwestycyjnej regionu; kreowanie pozytywnego wizerunku WL;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

przedsięwzięcia promujące i rozwijające potencjał eksportowy i inwestycyjny; koordynacja systemu informacji i promocji; wsparcie w obszarze inwestycji i eksportu i jest zgodna z założeniami tego Projektu oraz:

- 1) Osi priorytetowej 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw, działanie 6: Marketing Gospodarczy, RPO WL 2014-2020, w zakresie kreowania dobrego wizerunku regionu pod kątem potencjalnych inwestorów i kontrahentów;
- 2) Krajowej strategii rozwoju regionalnego 2010-2020 : Regiony, miasta, obszary wiejskie przyjętej przez Radę Ministrów dnia 13 lipca 2010 r. w zakresie: wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów;
- 3) Strategii rozwoju Województwa Lubelskiego 2014-2020 (z perspektywą do 2030 roku) przyjętą uchwałą nr XXXIV/559/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w zakresie: funkcjonalnej, przestrzennej, społecznej i kulturowej integracji regionu; promowania produktów turystycznych WL w kraju i zagranicą; poprawy wizerunku i rozpoznawalności WL.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Strony zgodnie oświadczają, że umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 5 maja 2021 roku.

§ 3

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę specjalistyczną i doświadczenie zawodowe gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie bierze odpowiedzialności za problemy w transmisji wynikające z nieprawidłowego funkcjonowania Internetu dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, standardami, wiedzą specjalistyczną oraz zasadami bezstronności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za logistykę i sprawną organizację każdego elementu umowy, wysokie kwalifikacje osób wykonujących w imieniu Wykonawcy Umowę, wysoką jakość wszelkich urządzeń technicznych i organizacyjnych oraz dobór najlepszych środków i metod niezbędnych do realizacji Umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony przy i/lub w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych i finansowych dotyczących Zamawiającego, bez ograniczenia czasowego – chyba, że pochodzą one ze źródeł ogólnie dostępnych. Zobowiązanie to nie dotyczy prawnie określonych obowiązków ujawnienia tych informacji wobec właściwych organów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej realizacji usługi;
 - 2) zapewnienia na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy i z nim bezpośrednio związanych, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umownych;
 - 3) przestrzegania i stosowania wszystkich przepisów prawnych, norm, regulaminów i wytycznych, w tym również procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem Umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

8. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania umowy. Posługiwanie się przez Wykonawcę innymi osobami jest dozwolone wyłącznie za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego. Za działania lub zaniechania osób, przy udziale których Wykonawca realizuje usługi, Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4

Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne dane (plansze, filmy, prezentacje, grafiki) na adres e-mail najpóźniej do 7 dni przed realizacją Wydarzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian mogących mieć znaczenie dla poprawności realizacji umowy;
 - 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień Umowy.
3. Wszelkie materiały udostępniane Wykonawcy, a niezbędne do realizacji Umowy przekazywane będą w formie elektronicznej

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalnie łączne wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie: + podatek VAT, tj.:zł brutto (słownie), a minimalnie w wysokości łącznej: zł netto (słownie:) + podatek VAT, tj.:zł brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym udostępnienie maksymalnej liczby (tj. 15) pokoi dla partnerów Kongresu, zaś wynagrodzenie minimalne obejmuje wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym udostępnienie minimalnej liczby 5 pokoi dla partnerów Kongresu.
3. Strony ustalają, że Zamawiający w ramach wynagrodzenia całkowitego zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą liczbę zamówionych pokoi dla partnerów Kongresu, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie za jeden pokój wynosi : zł netto, (słownie: + podatek VAT, tj.:zł brutto (słownie).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Faktura może zostać wystawiona po całościowym wykonaniu przedmiotu Umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zgodności, o których mowa w § 7.
6. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego i przekazaniu Wykonawcy protokołu zgodności.
7. Faktura zostanie wystawiona na:
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

9. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
10. Zamawiający informuje Wykonawcę, że niniejsza usługa zostanie sfinansowana ze środków projektu pn. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 3.6 Marketing gospodarczy Oś priorytetowa 3 : Konkurencyjność przedsiębiorstw.

§ 6

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że przekazane Wykonawcy materiały w postaci dokumentów tekstowych, fotografii, plików dźwiękowych, graficznych i filmowych, służących do zaprojektowania szaty graficznej—do organizacji spotkań on-line lub materiałów graficznych wykorzystanych podczas streamingu, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie mogą być one dystrybuowane przez Wykonawcę na innych polach działania.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prawa autorskie związane ze streamingiem należą wyłącznie do niego i nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 7

Protokół zgodności

1. Wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w protokole zgodności, zawierającym ocenę jego zgodności z warunkami umowy.
2. Protokół zgodności zostanie sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia świadczenia usługi.
3. Do akceptacji protokołu zgodności konieczny jest podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
4. Po podpisaniu protokołu zgodności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i przekaże mu, za pośrednictwem poczty e-mail, skan podpisanego protokołu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy (Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

§ 9

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, spowodowane przyczynami nieleżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie, nie więcej jednak niż 20% (słownie: dwadzieścia procent) tego wynagrodzenia,
 - 2) rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% (słownie: dziesięć procent) Wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5 % (słownie: pół procenta) wynagrodzenia maksymalnego brutto



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Wszelkie kary umowne określone w umowie są od siebie niezależne.
3. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w umowie pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak również od zaistnienia szkody, w tym w szczególności ewentualnego braku szkody.
4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zastrzeżone w umowie kary umowne będą płatne na pierwsze żądanie, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do ich uiszczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości kar i wezwaniu go do ich zapłaty pod rygorem potrącenia.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z działania siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
8. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie wykona umowy, nie przystąpi do realizacji Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
9. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 5 ust. 1.

§ 10

Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych umową, w tym w szczególności do zatwierdzania przedstawianych projektów, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a)
 - b)
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie powoduje zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie, dwukrotnie awizowane, będą uznawane za doręczone.
5. Wykonawca zobowiązuje się podać osobom wskazanym w ust. 2 informacje określone w Załączniku nr 4 do umowy

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli przyczyną nieterminowego lub nienależytego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

wykonania zobowiązań jest działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, tj. w szczególności: powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii – przy czym dotyczy to tylko obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemii jakie nie były jeszcze ogłoszone przez uprawniony organ, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię (w tym dotyczących COVID-19, wirusa SARS-CoV-2 lub jego mutacji). Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Wykonawcą a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.

2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania, proponowanym sposobie postępowania i ustąpieniu siły wyższej.
3. Strony ustalą nowe warunki wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające w szczególności odpowiednie przesunięcie terminu wykonania, niezwłocznie po ustaniu działania siły wyższej.
4. W przypadku, gdy działanie Siły wyższej lub skutki jej działania trwają dłużej niż 30 dni, Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zastosowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Zamówienia za wypowiedzeniem wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Żadnej ze Stron nie będzie przysługiwało prawo żądania jakiegokolwiek rekompensaty od drugiej Strony za szkody wywołane siłą wyższą.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany Umowy są możliwe tylko pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego, nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i ponadto gdy zmiany te są uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu.
4. Zmiany Umowy są możliwe w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności zjawisk związanych z działaniem siły wyższej,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmian w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami, które to zmiany będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy,
5. W przypadkach o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający dopuszcza następujące rodzaje zmian umowy:
 - 1) modyfikację poszczególnych terminów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nie więcej niż o 5 dni, z zastrzeżeniem, że zmianie nie ulegnie termin wydarzenia,
 - 2) zmiany w sposobie realizacji usługi, z tym zastrzeżeniem, że warunki wykonania umowy nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

- zmiany w sposobie realizacji umowy polegające na: zmianie osób, podwykonawców, innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, które posiadały podmioty zamieniane.

§ 13

Postanowienia końcowe

- Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO (dla osoby wskazanej do kontaktu)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO (realizacja umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

Klauzula na podstawie art. 14 RODO (zbieranie danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) dla osób do kontaktu wskazanych w umowach

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Województwo Lubelskie, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin** Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
przez email: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl,
telefonicznie: tel. 81 44 16 600, fax: 81 44 16 602.

W UMWL został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@lubelskie.pl, pozostałe dane kontaktowe takie jak powyżej

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, którego możliwość realizowania uregulowana została w art. 14 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) bieżącej współpracy,
- 2) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innemu podmiotowi niż upoważnionemu na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji (podmiot przetwarzający).

Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon, inne*.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO przysługuje Państwu również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe zostały nam przekazane przez Wykonawcę**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

*- uzupełnić jeśli będą przetwarzane inne niż wymienione kategorie danych osobowych

** - wpisać źródło pochodzenia danych osobowych

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych - zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

| | |
|---|--|
| ADMINISTRATOR DANYCH | Województwo Lubelskie, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin tel. 81 44 16 600, fax: 81 44 16 602, e-mail: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@lubelskie.pl, pozostałe dane kontaktowe takie jak powyżej. |
| CEL PRZETWARZANIA DANYCH | Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu: 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, 2) jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych, 3) przechowywania faktur i dokumentów księgowych, 4) dochodzenia roszczeń, 5) archiwalnym. |
| PODSTAWY PRZETWARZANIA | Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: 1) art 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie: a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, c) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, d) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, e) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| ODBIORCY DANYCH | Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innemu podmiotowi niż upoważnionemu na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentacji (podmiot przetwarzający). |
| OKRES PRZETWARZANIA | Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ | Osoba, której dane przetwarza Województwo Lubelskie posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych. |
| Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | |
| Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy. | |