

UMOWA ... /2021

Część 2

Stosownie do art. 15i ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2020 r. poz. 514, z późn.zm.) w związku z § 2 ust. 3 pkt. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2014 r. poz. 474, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, oraz na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 (zamówienie w trybie podstawowym) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) - Strony postanawiają, że:

zawarto umowę w dniu 2021 r. w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca przeprowadzenie w 2021 r. szkoleń dla lekarzy w zakresie transfuzjologii klinicznej w ramach stażu podyplomowego. Przedmiot zamówienia dotyczy przeszkolenia maksymalnie 280 lekarzy.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie wskazane w ust. 1, jednocześnie zobowiązując się do dochowania należytej staranności i fachowości przy jego wykonaniu, zgodnie z przepisami rozporządzenia.
3. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia przeprowadzenia wykładów przez wykładowców posiadających stosowną wiedzę i doświadczenie;
 - b) przeprowadzenia wykładów w zakresie transfuzjologii klinicznej, określonych programem stażu podyplomowego;
 - c) przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy nabytej w trakcie szkolenia zgodnie z § 14 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia;
 - d) zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - e) sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia – zgodnej z wykazem Lubelskiej Izby Lekarskiej tj. lekarzy, niezbędnej do rozliczeń związanych z realizacją zadania.
4. W przypadku przedłużającego się stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej innego stanu uniemożliwiającego przeprowadzenie szkolenia w formie przewidzianej w niniejszej umowie, realizacja przedmiotu Umowy może nastąpić także przy użyciu technologii informatycznej(e-learning), przy czym zmiana formy realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Zleceniobiorcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorcę obowiązują wymagania określone w ust. 3 pkt a) - c), ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiednich narzędzi informatycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń oraz zaliczeń,
- b) wygenerowania listy obecności uczestników szkolenia tj. lekarzy, niezbędnej do rozliczeń związanych z realizacją zadania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy.”

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, ustala się w następującej wysokości: kwota zł (słownie), na jednego szkolonego lekarza, pomnożoną przez ich liczbę (280), tj. łącznie zł. (słownie:.....) z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

1. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, określonej w ofercie Zleceniobiorcy, przemnożonej przez faktyczną liczbę uczestników. Jeżeli faktyczna liczba uczestników byłaby niższa niż 200 osób, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za przeszkolenie 200 osób.
2. Faktyczna liczba uczestników szkolenia w ramach realizacji niniejszej umowy zostanie ustalona na podstawie przygotowanego przez Zleceniobiorcę wykazu uczestników szkolenia i każdorazowo stanowić będzie załącznik do faktury. Lista przeszkolonych lekarzy/lekarzy dentyistów sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545.
4. Faktura prawidłowo wystawiona powinna posiadać niezbędne elementy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r. poz. 1485), w tym w szczególności:
 - 1) numer umowy na podstawie, której została wystawiona faktura;
 - 2) skróconą nazwę zadania: szkolenie z zakresu
 - 3) podstawę prawną zwolnienia usługi z podatku od towarów i usług;
 - 4) w przypadku faktury korygującej – powód wystawienia faktury korygującej.

§ 4

Zleceniobiorca wykona całość zadania określonego w § 1 w terminie do dnia, **zgodnie z terminem zadeklarowanym w formularzu ofertowym.**

§ 5

Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy fakturę za zakończoną część lub całość przedmiotu umowy nie później niż do dnia **10 grudnia 2021 r.**

§ 6

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 2, po realizacji części lub całości przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia **20 grudnia 2021 r.**
2. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy w terminie do 15 dni po wykonaniu całości zadania, nie później jednak niż do dnia **22 grudnia 2021 r.** końcowe rozliczenie z realizacji umowy i wydatkowania środków, z wyszczególnieniem kosztów poniesionych na realizację zadania (zgodnie z § 1 ust. 3).
2. Ostateczna kwota rozliczenia nie może przekroczyć ustalonego w § 2 ust. 1 limitu

środków na wykonanie zadania z uwzględnieniem § 3.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji i przedłożenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia realizacji umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zleceniodawca zaleca ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewywiązywaniu się Zleceniobiorcy z obowiązków określonych w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane szkolenie na podstawie zaakceptowanego przez obie strony protokołu z realizacji szkolenia i załączonej do niego listy obecności uczestników szkolenia. Zapisy § 7 dotyczące końcowego rozliczenia z realizacji umowy i wydatkowania środków stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonaniu całości zadania w terminie, o którym mowa w § 4, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 0,2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu wykonania całości zadania, nie więcej jednak niż 20 % kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
4. Zleceniodawca może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W związku z realizacją zadania o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy dane osobowe uczestników stażu, w zakresie i celu wynikającym z § 3 ust 2 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do przetwarzania udostępnionych przez Zleceniobiorcę danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich pozyskanych informacji i udostępnionych danych osobowych.
3. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, Zleceniodawca zamieścił klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Marszałka Województwa Lubelskiego danych osobowych osób odbywających staż podyplomowy lekarzy i lekarzy dentystów:
<https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=63&p1=szczegoly&p2=1569109>

§ 11

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych Podmiotu, jest Marszałek Województwa Lubelskiego, adres: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, <https://www.lubelskie.pl/>
2. Kontakt we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz wykonywaniem praw, o których mowa w punktach 6 i 7, możliwy jest pod adresem mailowym: iod@lubelskie.pl (inspektor ochrony danych).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora związanych z realizacją niniejszej umowy oraz organizacją, finansowaniem i zapewnieniem warunków odbywania stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty oraz na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane mogą być udostępnione podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz użytkownikom strony: <https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=72&p1=szczegoly&p2=1608266>
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji stażu podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów wynikający z niniejszej umowy oraz okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres wynikający z przepisów dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w organach jednostek samorządu terytorialnego.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w przypadku, gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 13

Ewentualne spory pomiędzy stronami umowy związane z jej realizacją będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2020 r. poz. 514, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2014 r. poz. 474, z późn. zm.),
- 4) Kodeks cywilny,
oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr...../2021 z dnia.....2021 r.

Szkolenie z zakresu: transfuzjologii klinicznej
przeprowadzone w terminie.....

Lista lekarzy

Lp.	Imię i nazwisko osoby przeszkolonej	Data rozpoczęcia stażu podyplomowego. Podmiot leczniczy (adres) prowadzący staże	Podpis

Załącznik nr 2 do umowy nr...../2021 z dnia..... 2021 r.

Szkolenie z zakresu: transfuzjologii klinicznej
przeprowadzone w terminie

Lista lekarzy

Lp.	Imię i nazwisko osoby przeszkolonej	Data rozpoczęcia stażu podyplomowego. Podmiot leczniczy (adres) prowadzący staże

*Potwierdzam odbycie kursu
zgodnie z logowaniem
na platformie szkoleniowej*

.....
*(podpis Administratora Systemów
Informatycznych)*