

OP-IV.272.8.2021.BRP

Załącznik nr 3b

Umowa dla cz. II

Zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-290-45-45 Regon: 431028631, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, a dalej zwanymi łącznie **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego usługi, polegającej na **przygotowaniu 3 spotów promocyjnych dedykowanych Samorządowemu Kongresowi Gospodarczemu II Forum Regionów Trójmorza**, zwanego dalej „Kongresem”, w zakresie szczegółowo opisanym w części II, w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i fachową starannością, jakiej wymaga tego rodzaju usługa.
2. Przy wykonaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za logistykę i sprawną organizację każdego elementu Umowy, wysokie kwalifikacje osób wykonujących w imieniu Wykonawcy Umowę, wysoką jakość wszelkich urządzeń technicznych i organizacyjnych oraz dobór najlepszych środków i metod niezbędnych do realizacji Umowy.

4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonywania, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, bądź samodzielnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, chyba że z mocy przepisów prawa, stanowią one informację publiczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli, przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, w tym w szczególności do zapewnienia pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany w ramach następujących etapów realizowanych w terminach:
 - a) I spot: w terminie ... dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia r.;
 - b) II spot: w terminie ... dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia r.;
 - c) III spot: w terminie ... dni od dnia 29 kwietnia 2021 r. tj. do dnia r.;
9. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy stanowi realizację celów Projektu "Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II", tj. „wzrost konkurencyjności regionu poprzez realizację działań wizerunkowych i ukierunkowanych na poprawę atrakcyjności inwestycyjnej WL, wzrost umiędzynarodowienia lubelskich podmiotów i wzrost rozpoznawalności regionu jako miejsca przyjaznego przedsiębiorcom i turystom" oraz jednej z kluczowych kategorii zadań: marketing gospodarczy w zakresie podnoszenia atrakcyjności inwestycyjnej regionu; kreowanie pozytywnego wizerunku WL; przedsięwzięcia promujące i rozwijające potencjał eksportowy i inwestycyjny; koordynacja systemu informacji i promocji; wsparcie w obszarze inwestycji i eksportu, i jest zgodna z założeniami tego Projektu oraz:
 - 1) Osi priorytetowej 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działanie 3.6: Marketing gospodarczy, RPO WL 2014-2020, w zakresie kreowania dobrego wizerunku regionu pod kątem potencjalnych inwestorów i kontrahentów;
 - 2) Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, miasta, obszary wiejskie przyjętej przez Radę Ministrów dnia 13 lipca 2010 r. w zakresie: wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów;
 - 3) Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2014-2020 (z perspektywą do 2030 roku) przyjętą uchwałą nr XXXIV/559/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w zakresie funkcjonalnej, przestrzennej, społecznej i kulturowej integracji regionu;

promowania produktów turystycznych WL w kraju i zagranicą oraz poprawy wizerunku i rozpoznawalności WL.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:), kwota netto (słownie złotych:), określone w ofercie Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
3. Faktura VAT może zostać wystawiona po dostarczeniu przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania przedmiotu Umowy i po sporządzeniu oraz podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu zgodności, o których mowa w § 4.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT, niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i przekazaniu Wykonawcy końcowego protokołu zgodności.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na:
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20–029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170,
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT, wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu, nie będzie przyjęta do realizacji.
8. Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014- 2020, Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działanie 3.6 Marketing gospodarczy.

§ 4

Sprawozdanie i protokół zgodności

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pisemnych częściowych sprawozdań potwierdzających prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia właściwego etapu, w stosunku do terminów

określonych w § 2 ust. 8 oraz sprawozdania końcowego w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1.

2. Wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający w zakresie poszczególnych etapów, o których mowa w § 2 ust. 8 potwierdzi w częściowych protokołach zgodności, zawierających ocenę jego zgodności z warunkami umowy.

3. Protokół zgodności zostanie sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę pisemnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu zgodności i zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony protokół zgodności. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zgodności bez zastrzeżeń, a w przypadku istnienia wad zostanie sporządzony protokół z zastrzeżeniami.

5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może:

a) w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na usunięcie wad, od Umowy odstąpić wedle swojego wyboru, w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 pkt 1,

b) bez uszczerbku dla uprawnień, o których mowa w lit. a ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia wad we wskazanym przez siebie terminie.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół zgodności, sporządzany w terminie o którym mowa w ust. 1 zdanie ostatnie.

6. Do akceptacji protokołu zgodności konieczny jest podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

7. Po podpisaniu protokołu zgodności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i przekaże mu za pośrednictwem poczty e-mail skan podpisanego protokołu.

§ 5

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy, przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, nie wykona Umowy lub będzie ją wykonywał

w sposób nieprawidłowy, w tym w szczególności nie będzie realizował obowiązków informacyjnych, określonych w § 2 ust. 5.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 45 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku:

1) niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2) odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

4) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzonego w protokole, o którym mowa w § 4 w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone w tym protokole naruszenie.

4. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty pod rygorem potrącenia.

5. Kary umowne, określone w ust. 3 podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 100% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. Niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych w oparciu o § 5 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy (w szczególności: wyników badań, raportów, treści reklamowych, materiałów audiowizualnych, projektów graficznych).

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu zgodności, o którym mowa w § 4 bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie:

1) rejestrowanie i utrwalanie utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, karty pamięci, pamięci flash, CD-ROM, DVD, Blu-ray, papier, w ramach systemu on-line,

2) zwielokrotnianie utworu i jego utrwaień bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, karty pamięci, pamięci flash, CD-ROM, Blu-ray, papier, w ramach systemach on-line;

3) wprowadzenie utrwaień utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;

4) rozpowszechnianie utworu i jego utrwaień, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, kart pamięci, pamięci flash, DVD, Blu-ray, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Internet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;

5) wypożyczenie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1) i pkt 2) przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3) i pkt 4) niniejszego ustępu.

6) rozpowszechnianie w mediach społecznościowych, w tym w szczególności Facebook, YouTube, Instagram.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie prace powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy stanowią przejaw jego oryginalnej twórczości i zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.

5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy o prawie

autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych niniejszą Umową dla utworów pierwotnych.

6. Z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostały one utrwalone.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych Umową, w tym w szczególności do zatwierdzania przedstawianych projektów, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

a) - Dyrektora Departamentu Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości, na e-mail: gospodarka@lubelskie.pl, i tel.: 81 537 16 51,

b) – kierownika Oddziału Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości w Departamencie Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości, na e-mail: gospodarka@lubelskie.pl, tel.: 81 537 16 51.

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:

a): e- mail, nr tel.

b): e- mail: nr tel.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie wymagają aneksowania Umowy.

4. Dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania umowy.

5. Strony wzajemnie zobowiązują się do przetwarzania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli przyczyną nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań jest działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony

rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, tj. w szczególności: powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii – przy czym dotyczy to tylko obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemii jakie nie były jeszcze ogłoszone przez uprawniony organ, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię (w tym dotyczących COVID-19, wirusa SARS-CoV-2 lub jego mutacji). Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Wykonawcą a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.

2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania, proponowanym sposobie postępowania i ustąpieniu siły wyższej.

3. Strony ustalą nowe warunki wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające w szczególności odpowiednie przesunięcie terminu wykonania, niezwłocznie po ustaniu działania siły wyższej.

4. W przypadku, gdy działanie Siły wyższej lub skutki jej działania trwają dłużej niż 30 dni, Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zastosowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za wypowiedzeniem wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Żadnej ze Stron nie będzie przysługiwało prawo żądania jakiegokolwiek rekompensaty od drugiej Strony za szkody wywołane siłą wyższą.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów, mogących powstać w związku z realizacją Umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku

takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, będą uznawane za doręczone.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (część II).