

Zlecenie Korygujące do Zlecenia Płatności dla PO „Rybnactwo i Morze” ze
środków współfinansowania krajowego (Z-4/337)

OR..... ARiMR/DEPARTAMENT WSPARCIA RYBACTWA ARiMR/SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA/INNY PODMIOT*

Z-4/337

Zlecenie Korygujące nr ... z dnia ...do Zlecenia Płatności nr ...¹ z dnia ...
dla PO „Rybnactwo i Morze” ²

.....
znak sprawy

Priorytet:

Działanie/Poddziałanie:

Rodzaj pomocy:

Krajowy rok budżetowy:

Jednostka wdrażająca

Zobowiązania podjęte w ramach:

Beneficjent:

ID Beneficjenta

NIP/PESEL Beneficjenta

Numer umowy /
aneksu*) będące
podstawą do
wystawienia Zlecenia Korygującego:

Data zawarcia umowy/
aneksu*):

Korekty kwoty dokonano z powodu: błędu administracji/błędu Beneficjenta³

Wysokość przyznanej pomocy ogółem wg

umowy/aneksu*) zł

¹ należy wpisać numer Zlecenia Płatności

² Zlecenie Korygujące dotyczy Zleceń Płatności (zaliczka) oraz pozostałych Zleceń Płatności realizowanych w ramach PO „Rybnactwo i Morze”

³ należy wybrać odpowiednią wartość

ZLECENIE KORYGUJĄCE NR

wystawione dnia

Płatność:

<input type="checkbox"/>	Pośrednia
<input type="checkbox"/>	końcowa

Przelano dnia: podpis pracownika DF
--

Korekta kwoty środków krajowych Zlecenia Płatności do wypłaty

	Środki KR	%
Kwota Zlecenia Płatności przed korektą		
Kwota korekty		
Kwota Zlecenia Płatności po korekcie		

z rachunku w Banku

numer:

na rzecz:

(nazwa odbiorcy pomocy)

na rachunek bankowy:

(nazwa posiadacza rachunku)

w

(nazwa banku posiadacza rachunku)

numer:

(numer rachunku bankowego posiadacza rachunku)

tytułem: *Wykonania Umowy o dofinansowanie Nr z dnia roku zawartej pomiędzy , a*, w oparciu o wniosek beneficjenta o płatność/ o dofinansowanie* Nr..... przyjęty przez

(nazwa jednostki autoryzującej i zatwierdzającej kwoty do wypłaty)

w dniu

(data przyjęcia kompletnego wniosku)

przy udokumentowanym udziale środków własnych beneficjenta/ pochodzących z innych źródeł*)

	przed korektą		korekta		po korekcie	
	kwota	%	kwota	%	kwota	%
ogółem, w tym:						
budżet JST szczebla regionalnego						
budżet JST szczebla lokalnego						
inne środki publiczne						
środki prywatne						
Środki z pożyczek EBI						

	przed korektą	korekta	po korekcie
	kwota	kwota	kwota
Kwota rozliczająca pobraną zaliczkę – stanowi nie mniej niż ... % dotychczas otrzymanej zaliczki ze środków współfinansowania krajowego			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie 1:

Dane zawarte w zleceniu korygującym są zgodne z danymi wynikającymi z umowy/aneksu. Wysokość pomocy nie przekracza procentowego udziału kosztów kwalifikowalnych wynikających z PO „Rybacktwo i Morze” .

Sporządził:

.....
data i podpis pracownika jednostki zatwierdzającej kwoty do wypłaty

Zatwierdzono do wypłaty:

.....
data i podpis osoby upoważnionej do zatwierdzania kwoty do wypłaty w jednostce zatwierdzającej kwoty do wypłaty

Kontrola merytoryczna i formalno – rachunkowa:

.....
data i podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli w jednostce zatwierdzającej kwoty do wypłaty

