

Zasady
dotyczące trybu uzupełniającego postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli
zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego w 2019 roku

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161);
 - b) **środkach budżetu województwa** – należy przez to rozumieć dochody celowe budżetu Województwa Lubelskiego związane z wyłączeniem gruntu z produkcji rolnej, pobierane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - c) **Departamencie** - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - d) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć środki własne, którymi dysponuje wnioskujący o dofinansowanie z budżetu Województwa Lubelskiego, przeznaczone do wydatkowania w budżecie na 2019 r. na realizację dotowanego zadania;
 - e) **drodze** - należy przez to rozumieć drogi, które faktycznie spełniają funkcje dojazdowe do gruntów rolnych;
 - f) **budowie drogi** – należy przez to rozumieć realne wykonanie nowego połączenia drogowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.);
 - g) **modernizacji drogi** - należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych;
 - h) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubelskiego;
 - i) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego.
2. Środki w formie dotacji celowej przekazywane będą Wnioskodawcy w pierwszej kolejności na zadania określone przepisami art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 2. Kryteria przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.

1. Dotacje celowe przekazywane są na zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe, w zakresie:
 - a) budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy,
 - b) modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy
2. Wnioskodawca może występować o dotację celową jedynie na jedno zadanie w ciągu roku.
3. Wysokość dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b:
 - budowa drogi do 70% wartości brutto realizowanego zadania,
 - modernizacja drogi do 60% wartości brutto realizowanego zadania.W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Lubelskiego może dotować zadania, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, do 90% wartości brutto realizowanego zadania.
4. Nie można uzyskać dotacji celowej na zadania dotyczące budowy lub modernizacji drogi (lub etapów), których faktyczna wartość jest niższa niż 30 000 zł netto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
5. Udział własny Wnioskodawcy w faktycznie poniesionych kosztach ogólnych na budowę lub modernizację drogi nie może być mniejszy niż 10% brutto.
6. Wniosek o przyznanie dotacji celowej może składać: wójt, burmistrz, prezydent działający w imieniu gminy na zadania wymienione w § 2 ust. 1 lit. a i b.

7. Departament prowadzi obsługę spraw związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji celowej.

§ 3. Tryb przyznania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b powinien określać:
 - nazwę miejscowości, w której realizowane jest zadanie drogowe,
 - wnioskodawcę,
 - wnioskowaną kwotę dotacji,
 - rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania (podać długość drogi),
 - termin realizacji przedsięwzięcia,
 - koszt wykonania planowanych prac oraz wysokość nakładów na jeden kilometr,
 - udział własny (podać kwotowo) w kosztach realizacji przedsięwzięcia.
2. Koszt planowanego przedsięwzięcia musi zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, poszczególne pozycje w kosztorysie powinny zawierać kwotę netto i brutto.
3. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:
 - mapę ewidencji gruntów w skali 1:5000 lub 1:2000 (pobranej z organu prowadzącego ewidencję), stwierdzającą lokalizację zadania z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania,
 - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie (pobrany z organu prowadzącego ewidencję),
 - przedmiar robót (długość drogi).
4. Wnioskodawca musi być właścicielem gruntów wskazanych we wniosku.
5. Nie należy we wniosku podawać zadań drogowych, które wymagają remontu, jak również zgłaszać do dofinansowania dróg wojewódzkich.
6. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania wymienione w § 2 ust. 1 musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w terminie do dnia **31 maja 2019 r., decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie (stempla z Kancelarii Ogólnej UMWL w Lublinie).**
7. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. We wniosku należy podawać faktyczne dane rzeczowe i finansowe, z uwagi na postanowienia umowy, wskazane byłoby, aby dane te podawane były w oparciu o przeprowadzony przetarg.
9. Wnioski złożone po terminie, jak również wnioski niekompletne i nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszych zasadach zostaną pozostawione bez rozpoznania.
10. Zarząd w oparciu o stan posiadanych środków oraz przewidywanych wpływów dokonuje wyboru zadań przeznaczonych do dofinansowania podejmując stosowną uchwałę.
11. W przypadku, gdy Województwo Lubelskie uzyska dodatkowe środki większe niż ustalone w budżecie województwa na rok 2019, Zarząd dokona ich dodatkowego podziału w stosunku do Wnioskodawców.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć przy realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
13. W przeprowadzonej przez Wnioskodawcę procedurze przetargowej musi być wyodrębnione zadanie, o których mowa w § 2 ust. 1.
14. Z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację, zostanie zawarta stosowna umowa.
15. Wnioskodawca przy realizacji dotowanego zadania zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
16. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do umieszczenia oznakowania na słupkach metalowych w postaci tablicy z godłem Województwa Lubelskiego informującej, iż droga zrealizowana została z udziałem środków celowych budżetu województwa lubelskiego i utrzymanie jej w należytym stanie przez min. 3 lata (wzór załącznik nr 1).

§ 4. Tryb rozliczania dotowanych zadań.

1. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 14.
2. Dokumenty rozliczeniowe muszą być przesłane do Departamentu w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania nie później jednak niż do dnia **5 listopada 2019 r., decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie (stempla z Kancelarii Ogólnej UMWL w Lublinie).**
3. Dokumenty rozliczeniowe ze zrealizowanej w danej miejscowości inwestycji muszą być spójne z nazwą podaną we wniosku i wskazaną w umowie zawartej z Województwem Lubelskim.
4. Wnioskodawcy nie będą refundowane żadne należności poza kosztami zadań określonych w § 2 ust. 1, w szczególności nie będą refundowane koszty realizacji wymogów wskazanych w § 3 ust. 12 (zabezpieczenia kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego), koszty zjazdów do posesji, znaków drogowych, tablic z godłem Województwa Lubelskiego.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Departament o terminie odbioru robót drogowych dotowanych ze środków budżetu województwa.
6. Realizacja zadań objętych dotacją podlegać będzie kontroli dokonanej przez upoważnionych pracowników Departamentu.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji dotowanego zadania, jak również negatywnej weryfikacji nadesłanych dokumentów finansowych, środki finansowe z budżetu Województwa Lubelskiego nie zostaną przekazane Wnioskodawcy.