

**UCHWAŁA NR CCXXXVIII/4321/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 4 marca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) nadzór nad funkcjonowaniem Departamentu Organizacyjno-Prawnego, Biura Rzecznika Funduszy Europejskich oraz Filii Urzędu,;”

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.

DEPARTAMENT FINANSÓW

1. Pracą Departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy 2 zastępców, z których jeden pełni funkcję Głównego Księgowego Urzędu.
2. W Departamencie tworzy się następujące oddziały i stanowiska pracy:
 - 1) Oddział Planowania i Realizacji Budżetu,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. planowania, realizacji i analiz budżetowych,
 - c) ds. analiz i prognozy wieloletniej.
 - 2) Oddział Księgowości Wydatków Urzędu i Projektów Własnych,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. księgowości wydatków i sprawozdawczości,
 - c) ds. ewidencji syntetycznej mienia,
 - d) ds. płatności,
 - e) ds. księgowości projektów własnych.
 - 3) Oddział Płatności RPO,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. przepływów finansowych.
 - 4) Oddział Księgowości Dochodów Urzędu i Centralizacji VAT,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. księgowości dochodów i sprawozdawczości,
 - c) ds. księgowości dochodów, rozliczeń i centralizacji VAT,

¹ Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., Nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., Nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., Nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., Nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., Nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., Nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., Nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., Nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., Nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., Nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r.

- d) ds. księgowości dochodów i windykacji,
 - e) ds. egzekucji.
 - 5) Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetu Województwa,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. księgowości Organu,
 - c) ds. obsługi urzędów skarbowych,
 - d) ds. sprawozdawczości budżetu województwa,
 - e) ds. harmonogramu realizacji budżetu.
 - 6) Oddział Pomocy Technicznej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. księgowości i windykacji,
 - c) ds. płatności.
 - 7) pomoc administracyjna.
 - 8) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „DF.”, Oddział Planowania i Realizacji Budżetu „DF-I.”, Oddział Księgowości Wydatków Urzędu i Projektów Własnych „DF-II.”, Oddział Płatności RPO „DF-III.”, Oddział Księgowości Dochodów Urzędu i Centralizacji VAT „DF-IV.”, Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetu Województwa „DF-V.”, Oddział Pomocy Technicznej „DF-VI.”;
- 3) w § 49 w ust. 2 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) ds. koordynowania działalności LCIT,”;
- 4) w § 62:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Księgowości Wydatków Urzędu i Projektów Własnych w Departamencie Finansów należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja zgodności wydatków z planem finansowym Urzędu,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz Sejmiku,
 - 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej ZFŚS,
 - 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej projektów własnych,
 - 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 6) obsługa kasowa i bankowa Urzędu,
 - 7) prowadzenie ewidencji syntetycznej mienia,
 - 8) prowadzenie ewidencji zaangażowania środków,
 - 9) sprawozdawczość budżetowa, finansowa i statystyczna Urzędu,
 - 10) weryfikacja zgodności wydatków z planem finansowym projektów,
 - 11) prowadzenie ewidencji zaangażowania środków w projektach,
 - 12) kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
 - 13) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników Urzędu,
 - 14) weryfikacja zaangażowania z planem finansowym i wydatkami Urzędu,
 - 15) weryfikacja zgodności poniesionych wydatków z kosztami i zobowiązaniami Urzędu.”
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Księgowości Dochodów Urzędu i Centralizacji VAT w Departamencie Finansów należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, rozliczanie i przekazywanie dochodów Urzędu, w tym m.in. dotyczących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz wyłączenia z produkcji gruntów rolnych,
 - 2) prowadzenie czynności związanych z windykacją należności budżetowych,
 - 3) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - 4) prowadzenie czynności związanych z egzekucją należności budżetowych,
 - 5) prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej opodatkowaniu VAT dla Urzędu,

- 6) sporządzanie scentralizowanego rejestru zakupów i sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej opodatkowaniu VAT,
- 7) dokonywanie wspólnych rozliczeń podatku VAT Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek budżetowych,
- 8) bieżąca współpraca z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami budżetowymi w zakresie rozliczania podatku VAT,
- 9) przygotowywanie i przekazywanie jednolitego pliku kontrolnego,
- 10) przeprowadzanie czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez wojewódzkie samorządowe jednostki budżetowe,
- 11) terminowe rozliczanie podatku VAT z Urzędem Skarbowym,
- 12) przygotowywanie wniosków o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego w zakresie podatku VAT do Ministra właściwego do spraw finansów publicznych.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Pomocy Technicznej w Departamencie Finansów należy w szczególności:

Zadania związane z płatnością i obsługą księgową RPO i POKL komponent regionalny w ramach perspektywy finansowej 2007-2013 oraz RPO WL 2014-2020

- 1) weryfikacja zgodności wydatków z planem finansowym,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie Pomocy Technicznej,
- 4) prowadzenie obsługi księgowej dla środków z dotacji celowej oraz dla środków z budżetu środków europejskich,
- 5) ewidencjonowanie należności dla środków z dotacji celowej oraz dla środków z budżetu środków europejskich,
- 6) sporządzanie częściowych sprawozdań budżetowych,
- 7) wykonywanie czynności związanych z windykacją należności w zakresie działania oddziału,
- 8) udział w opracowaniu procedur IZ RPO, jak również innych dokumentów programowych i operacyjnych w zakresie kompetencji oddziału,
- 9) realizacja zadań związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków Pomocy Technicznej oraz współpraca z DZ RPO, w tym przygotowywanie i przekazywanie do DZ RPO kopii dokumentów finansowych (faktur, rachunków itp.) oraz wydruków, zestawień i innych dokumentów potrzebnych do sporządzania wniosków o płatność dotyczących środków Pomocy Technicznej.”,

d) uchyla się ust. 7;

5) w § 64 w ust. 1 po pkt 11 dodaje się pkt 11a i 11b w brzmieniu:

- „11a) przedkładanie Zarządowi dokumentacji Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zadań związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami wchodzącymi w skład wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
- 11b) współpraca z Biurem Bezpieczeństwa w zakresie sprawowania nadzoru nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii.”;

6) w § 80 w ust. 1:

a) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) nadzór nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi teleinformatycznej i eksperckiej jednostkom obsługiwanym oraz realizacji zadań Województwa Lubelskiego jako operatora infrastruktury regionalnej sieci szerokopasmowej.”,

b) po pkt 27 dodaje się pkt 27a i 27b w brzmieniu:

„27a) przedkładanie Zarządowi dokumentacji Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z zakresu zapewnienia wspólnej obsługi teleinformatycznej

i eksperckiej jednostkom obsługiwanych oraz realizacji zadań Województwa Lubelskiego jako operatora infrastruktury regionalnej sieci szerokopasmowej,
27b) współpraca z Departamentem Infrastruktury i Majątku Województwa w zakresie sprawowania nadzoru nad Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii,”;

7) załącznik „Graficzny schemat wewnętrznej struktury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Marszałek Województwa

Sebastian Trojak

Jarosław Stawiarski