

**UCHWAŁA NR CLX/3088/2020**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. W Departamentach tworzy się oddziały, zespoły oraz stanowiska pracy. Oddziałem kieruje kierownik lub wskazany pracownik – koordynator oddziału, z zastrzeżeniem Zespołu Prasowego, którym kieruje Rzecznik Prasowy.”;

**2) w § 26 w pkt 19 wyrazy „2 zastępców” zastępuje się wyrazami „1 zastępca”;**

**3) w § 29:**

**a) w ust. 2:**

**- pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

- „1) Oddział Komunikacji Społecznej,  
a) kierownik oddziału,  
b) ds. polityki informacyjnej,  
c) ds. kreowania wizerunku Województwa,  
d) ds. public relations,  
e) ds. komunikacji wizualnej.”;

**- w pkt 3:**

**- - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:**

„Oddział Współpracy Międzynarodowej,”

**- - lit. a otrzymuje brzmienie:**

„a) kierownik oddziału,”

**- pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

- „5) Zespół Prasowy,  
a) Rzecznik Prasowy,  
b) ds. obsługi medialnej.”;

**b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W znakowaniu spraw Kancelaria używa symbolu „KM.”, Oddział Komunikacji Społecznej „KM-I.”, Oddział Organizacyjny „KM-II.”, Oddział Współpracy Międzynarodowej „KM-III.”, Zespół – Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego „KM-IV.”, Zespół Prasowy „KM-V.”, radca prawny „KM-VI.”.”;

**4) w § 30 w ust. 2 w pkt 9 uchyla się lit. c;**

**5) w § 40 w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:**

„6a) ds. telekomunikacji.”;

---

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., Nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., Nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., Nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., Nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., Nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r.

6) w § 44:

a) w ust. 1 wyrazy „2 zastępców” zastępuje się wyrazami „1 zastępcy”,

b) w ust 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Oddział Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych,

a) kierownik oddziału,

b) z-ca kierownika oddziału,

c) ds. promocji,

d) ds. materiałów promocyjnych,

e) ds. ewaluacji strategii promocji,

f) ds. redagowania biuletynów,

g) ds. grafiki i Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa.”,

- uchyla się pkt 3,

- w pkt 4:

- - w lit. c skreśla się wyrazy „i sportu”,

- - uchyla się lit. d,

- po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „PST.”, Oddział Turystyki „PST-I.”, Oddział Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych „PST-II.”, Oddział Sportu „PST-IV.”, ds. budżetu „PST-V.”, koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi „PST-VI.”;

7) w § 60:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

**„1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Komunikacji Społecznej w Kancelarii Marszałka należy w szczególności:**

1) realizacja polityki informacyjnej Urzędu,

2) monitoring wydarzeń i imprez organizowanych przez Urząd,

3) informowanie mieszkańców regionu o działalności Samorządu Województwa, Marszałka, Zarządu, Urzędu w zakresie wydawnictw własnych, kampanii i akcji informacyjnych oraz wystaw tematycznych,

4) przygotowanie relacji z wydarzeń z udziałem Członków Zarządu, umieszczenie w serwisach internetowych, obsługa fotograficzna,

5) informowanie mediów o imprezach/uroczystościach organizowanych przez Urząd: konferencjach, debatach, forach itd. Zapowiedź tych wydarzeń na stronie internetowej i przygotowanie relacji z tych wydarzeń,

6) obsługa konferencji prasowych z udziałem Marszałka lub Członków Zarządu: obsługa fotograficzna, informacja na stronę internetową,

7) prowadzenia dokumentacji audiowizualnej wydarzeń z udziałem Członków Zarządu,

8) udział w planowaniu kalendarza wydarzeń z udziałem Marszałka i współpraca przy ich organizacji,

9) informowanie o wydarzeniach organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z udziałem Marszałka i Członków Zarządu,

10) kreowanie wizerunku Urzędu i Województwa poprzez wykorzystanie mediów społecznościowych,

11) współtworzenie i wdrożenie strategii komunikacji wewnętrznej z pracownikami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi. Informowanie o zadaniach planach, nowych inicjatywach w Urzędzie,

12) przygotowywanie materiałów i prezentacji w formie graficznej na potrzeby spotkań, prezentacji i konferencji prasowych z udziałem Marszałka i Członków Zarządu,

13) projektowanie materiałów webowych,

14) planowanie i projektowanie komunikacji wizualnej (wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego),

15) współpraca z departamentami w zakresie realizowanych kampanii informacyjnych,

16) współpraca z Zespołem Prasowym,

17) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem strony internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl),

- 18) współpraca z departamentami w tworzeniu oficjalnej strony Urzędu,  
19) informowanie o obowiązkach i prawach dotyczących realizacji zadań obronnych.”,  
**b) w ust. 3 we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „Zespołu ds.” zastępuje się wyrazem „Oddziału”,**  
**c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:**  
**„5. Do podstawowego zakresu działania Zespołu Prasowego w Kancelarii Marszałka należy w szczególności:**
- 1) informowanie mediów o działalności prac Marszałka i Zarządu,
  - 2) reprezentowanie Marszałka i Zarządu w kontaktach z mediami i opinią publiczną,
  - 3) organizacja programów informacyjnych i konferencji prasowych,
  - 4) redagowanie informacji, artykułów i wywiadów prasowych,
  - 5) opracowywanie i kierowanie do środków masowego przekazu: uzupełnień, sprostowań, polemik, wyjaśnień,
  - 6) przygotowywanie, wdrożenie i aktualizowanie strategii komunikacji kryzysowej,
  - 7) przygotowanie materiałów prasowych w oparciu o uczestnictwo w:
    - a) posiedzeniach Zarządu,
    - b) obradach Sejmiku, lub na podstawie dokumentów sporządzanych podczas powyższych obrad, materiałów informacyjnych o ważniejszych rozstrzygnięciach podejmowanych przez Zarząd i Sejmik oraz funkcjonowaniu samorządu województwa,
  - 8) koordynacja przekazu do mediów informacji o działalności poszczególnych departamentów,
  - 9) współpraca z Oddziałem Komunikacji Społecznej,
  - 10) monitoring mediów oraz przygotowywanie i dystrybucja serwisu prasowego dla Marszałka, Członków Zarządu, dyrektorów,
  - 11) przygotowywanie serwisów informacyjnych dla środków masowego przekazu, zawierających dane dotyczące bieżącej pracy Urzędu oraz zwięzłe kalendarium istotnych wydarzeń dla życia Województwa,
  - 12) informowanie mediów o wydarzeniach z udziałem Członków Zarządu,
  - 13) przygotowywanie i zamawianie ogłoszeń prasowych w mediach,
  - 14) koordynowanie i udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane przez przedstawicieli mediów w ramach ustawy – Prawo prasowe,
  - 15) informowanie o obowiązkach i prawach dotyczących realizacji zadań obronnych.”;
- 8) w § 61 w ust. 13 w pkt 7 skreśla się wyrazy „oraz telefonów komórkowych”;**
- 9) w § 71 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:**  
**„6a. Do podstawowego zakresu działania na stanowisku ds. telekomunikacji w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:**  
prowadzenie spraw z zakresu eksploatacji telefonów komórkowych i współpraca w tym zakresie z operatorami.”;
- 10) w § 75:**
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**  
**„2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki należy w szczególności:**
- 1) realizacja zadań związanych z promocją województwa lubelskiego w kraju i za granicą,
  - 2) wdrażanie i ewaluacja strategii promocji województwa lubelskiego oraz współpraca przy redakcji innych dokumentów strategicznych istotnych dla promocji Regionu,
  - 3) organizowanie własnych wydarzeń promocyjnych w kraju i za granicą,
  - 4) promowanie osób, instytucji i firm z terenu województwa lubelskiego, wnoszących istotny wkład w promocję regionu,
  - 5) poszukiwanie i kreowanie nowych kierunków, form, metod i narzędzi zarządzania marką „Lubelskie – smakuj życie!” oraz nawiązywanie kontaktów i współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami, firmami, stowarzyszeniami

- i innymi organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań na rzecz promocji Regionu,
- 6) promowanie walorów województwa lubelskiego poprzez prezentowanie oferty turystycznej, kulturalnej i kulinarnej Regionu,
  - 7) opracowywanie, aktualizowanie oraz rozpowszechnianie materiałów o charakterze promocyjno-informacyjnym,
  - 8) przygotowywanie i organizowanie prezentacji multimedialnych, wydarzeń i przedsięwzięć promocyjnych, w tym konkursów mających na celu promocję Regionu,
  - 9) realizacja zadań związanych z promocją i wdrażaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w tym projektowaniem materiałów promujących województwo,
  - 10) realizowanie zadań wynikających z programu współpracy Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 11) prowadzenie współpracy z innymi departamentami Urzędu w zakresie tworzenia spójnego i wyrazistego wizerunku województwa lubelskiego.”,
- b) uchyla się ust. 3,**
- c) w ust. 4:**
- w pkt 2 skreśla się wyrazy „i sportu”,
  - w pkt 3 skreśla się wyrazy „i sportu”,
  - uchyla się pkt 4,
- d) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:**
- „6. Do podstawowego zakresu działania na stanowisku koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki należy w szczególności:**
- 1) inspirowanie i koordynowanie współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - 2) koordynowanie zadań organów Samorządu Województwa wynikających z przepisów regulujących działalność pożytku publicznego.”.

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

Wicemarszałek

Marszałek Województwa

**Michał Mulawa**

**Jarosław Stawiarski**