

UCHWAŁA NR CXXXV/2691/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 40 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. W Departamencie tworzy się następujące oddziały i stanowiska pracy:

- 1) Oddział Obsługi Społeczeństwa Informacyjnego,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. społeczeństwa informacyjnego,
 - c) ds. wykluczeń cyfrowych.
- 2) Oddział Utrzymania i Rozwoju Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. administrowania i zarządzania infrastrukturą oraz systemami Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej,
 - c) ds. obsługi Operatorów Sieci Dostępowych,
 - d) ds. realizacji zadań Operatora infrastruktury,
 - e) konserwator infrastruktury Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej.
- 3) Oddział Utrzymania Infrastruktury Informatycznej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną,
 - c) ds. administrowania systemami informatycznymi,
 - d) ds. administrowania infrastrukturą teleinformatyczną RPO,
 - e) ds. sprzętu i oprogramowania RIIP.
- 4) Oddział Projektów Informatycznych, Tworzenia i Rozwoju Oprogramowania,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. projektowania i wdrożeń,
 - c) ds. tworzenia oprogramowania,
 - d) ds. rozwoju serwisów internetowych,
 - e) ds. systemów informatycznych RPO,
 - f) ds. wsparcia technicznego systemów informatycznych RPO.
- 5) Oddział Monitorowania Infrastruktury Teleinformatycznej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. monitorowania infrastruktury teleinformatycznej,
 - c) ds. monitorowania aktywności użytkowników,
 - d) ds. monitoringu Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej.
- 6) Oddział Wsparcia i Certyfikacji,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. strategii i rozwoju informatyzacji,

¹ Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., Nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., Nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., Nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., Nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r.

- c) ds. organizacyjno-finansowych,
 - d) ds. pomocy technicznej RPO.
 - 7) pomoc administracyjna.
 - 8) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Departament Cyfryzacji i Usług IT używa symbolu „DCIT.”, Oddział Obsługi Społeczeństwa Informacyjnego „DCIT-I.”, Oddział Utrzymania i Rozwoju Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej „DCIT-II.”, Oddział Utrzymania Infrastruktury Informatycznej „DCIT-III.”, Oddział Projektów Informatycznych, Tworzenia i Rozwoju Oprogramowania „DCIT-IV.”, Oddział Monitorowania Infrastruktury Teleinformatycznej „DCIT-V.”, Oddział Wsparcia i Certyfikacji „DCIT-VI”.”;

2) w § 69 w ust. 5 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) przygotowywanie wniosków o płatność dotyczących projektu „Informacja i promocja Funduszy Europejskich w ramach RPO WL” z PT dla IZ RPO.”;

3) w § 71 ust. 1-6 otrzymują brzmienie:

„1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Obsługi Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i kształtowanie współpracy samorządowych jednostek administracji publicznej i innych zainteresowanych organizacji oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w celu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie,
- 2) promowanie i popularyzowanie zasad funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej,
- 3) współpraca z innymi departamentami w zakresie zadań e-turystyki, e-środowiska, e-zdrowia itp.,
- 4) zarządzanie zasobami oraz usługami związanymi z Projektem „Wrota Lubelszczyzny – Informatyzacja Administracji”,
- 5) utrzymanie trwałości projektów „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim”,
- 6) utrzymanie trwałości projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”,
- 7) monitoring i pozyskiwanie informacji związanych z zagadnieniem wykluczenia cyfrowego w województwie lubelskim,
- 8) przygotowywanie dla Oddziału Wsparcia i Certyfikacji opisu przedmiotu zamówienia z zakresu wykonywanych zadań.

2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Utrzymania i Rozwoju Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Operatora Infrastruktury,
- 2) monitoring prawidłowego działania urządzeń telekomunikacyjnych sieci oraz podejmowanie działań w celu sprawnego usuwania przeszkód w ich pracy,
- 3) przygotowywanie oraz realizacja działań związanych z lokalizacją i rozwojem sieci,
- 4) administrowanie regionalną siecią szerokopasmową, uruchamianie i rekonfigurowanie nowych elementów sieci,
- 5) zapewnienie poprawności działania systemów utrzymania oraz monitorowania sieci, podejmowanie działań w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości,
- 6) zapewnienie trwałości zrealizowanego Projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo lubelskie”,
- 7) monitoring nadzorów technicznych oraz współpraca i stały nadzór nad wszystkimi wykonawcami oraz podmiotami zaangażowanymi w utrzymanie, konserwację i naprawy sieci, zarówno w warstwie pasywnej jak i aktywnej, w tym przygotowywanie zaleceń dotyczących bieżących przeglądów i napraw sieci, usunięcia awarii, usunięcia krytycznych usterek na sieci oraz weryfikacja ich realizacji,
- 8) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla Oddziału Wsparcia i Certyfikacji z zakresu utrzymania, konserwacji, przeglądów, naprawy infrastruktury pasywnej i aktywnej sieci,

- 9) prowadzenie nadzorów związanych z realizacją prac, robót budowlanych przy przedsięwzięciach kolidujących z infrastrukturą sieci,
 - 10) realizacja zadań w zakresie zawierania umów oraz obsługi zawartych umów z operatorami telekomunikacyjnymi i innymi podmiotami,
 - 11) ustalanie i prowadzenie polityki peeringowej z innymi operatorami,
 - 12) ustalenie i utrzymywanie polityki routingu BGP – z Operatorami Sieci Dostępowych (OSD) oraz innymi operatorami Tier 1, Tier 2,
 - 13) utrzymywanie kontaktów z RIPE NCC w celu wnioskowania o adresację potrzebną do bieżącej działalności operatorskiej,
 - 14) przygotowywanie oferty rozwiązań technicznych odpowiednich dla konkretnego odbiorcy usług sieciowych,
 - 15) przygotowanie techniczne realizacji sprzedaży usług telekomunikacyjnych dla Operatorów Sieci Dostępowych na sieci, analiza technicznych możliwości zestawienia wnioskowanej usługi dla OSD oraz ustalenie zakresu zadań, które muszą być zrealizowane w określonym czasie przez każdą ze stron,
 - 16) weryfikacja danych dotyczących sieci w zakresie baz danych GESUT,
 - 17) uzgadnianie, opiniowanie projektów technicznych oraz koordynowanie prac projektowych związanych z przyłączaniem OSD do sieci,
 - 18) przygotowywanie i wydawanie warunków technicznych podłączenia OSD do sieci,
 - 19) wykonywanie czynności związanych z asystą przy przyłączaniu OSD do infrastruktury sieci,
 - 20) udział w wizjach lokalnych w terenie/placach budowy, radach budowy, spotkaniach z inwestorami, wykonawcami robót w przypadkach uszkodzenia, awarii, przełożenia lub zabezpieczenia sieci,
 - 21) wprowadzanie danych, weryfikacja i nadzór nad procesami obsługi OSD w CRM,
 - 22) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie utrzymania, eksploatacji i rozwoju sieci,
 - 23) bieżąca obsługa i bieżąca aktualizacja systemu paszportyzacji sieci,
 - 24) udział w naradach koordynacyjnych, w tym dokonywanie niezbędnych uzgodnień w sprawach związanych z infrastrukturą sieci,
 - 25) realizacja zadań w zakresie obowiązku zapewnienia dostępu do sieci i świadczenia usług hurtowych,
 - 26) realizacja zadań związanych z zapewnieniem dostaw energii elektrycznej dla Centrum Zarządzania Siecią oraz węzłów sieci,
 - 27) nadzór nad zestawem podręcznym materiałów,
 - 28) realizacja zadań w zakresie inwentaryzacji infrastruktury i usług prowadzonej przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,
 - 29) realizacja zadań w zakresie zapewnienia praw dysponowania nieruchomością na potrzeby utrzymania i eksploatacji sieci,
 - 30) realizacja zadań związanych z lokalizacją sieci w pasach drogowych dróg publicznych oraz terenach wodnych,
 - 31) realizacja zadań związanych z ubezpieczeniem majątkowym infrastruktury sieci oraz ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez Województwo Lubelskie działalności w zakresie telekomunikacji,
 - 32) realizacja zadań związanych z obsługą roszczeń ubezpieczeniowych związanych z uszkodzeniami infrastruktury sieci dokonanymi przez inwestorów/wykonawców przy realizacji przedsięwzięć kolidujących z infrastrukturą sieci.
- 3. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Utrzymania Infrastruktury Informatycznej w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:**
- 1) obsługa informatyczna Urzędu, w tym zakup, zagospodarowywanie, wymiana zużytych i przestarzałych składników wyposażenia komputerowego i oprogramowania,
 - 2) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną zrealizowaną w ramach projektów informatycznych z zakresu e-administracji,
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemów i sieci informatycznych oraz przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 4) administrowanie oraz rozwijanie lokalnej sieci komputerowej w Urzędzie,

- 5) zarządzanie i konserwacja infrastrukturą sprzętową znajdującą się w centrach przetwarzania danych,
 - 6) zarządzanie systemami operacyjnymi serwerów, na których pracują systemy dziedzinowe,
 - 7) zarządzanie systemami wirtualizacyjnymi,
 - 8) zarządzanie środowiskiem bazodanowym,
 - 9) zarządzanie środowiskiem kopii danych,
 - 10) prowadzenie centrum certyfikacji niekwalifikowanych podpisów wykorzystywanych w systemach stworzonych w ramach zrealizowanych projektów,
 - 11) administrowanie sprzętem teleinformatycznym i oprogramowaniem RIIP,
 - 12) odbiór sprzętu komputerowego, oprogramowania, systemów oraz usług teleinformatycznych,
 - 13) udzielanie instruktażu i pomocy pracownikom Urzędu, organizowanie i prowadzenie wewnętrznych szkoleń w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - 14) realizacja zadań obronnych w zakresie zapewnienia łączności informatycznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 15) współudział w realizacji czynności wynikających z poszczególnych Modułów zadaniowych, po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
 - 16) współudział w funkcjonowaniu stałego dyżuru Marszałka i stanowiska kierownika Marszałka,
 - 17) przygotowywanie dla Oddziału Wsparcia i Certyfikacji opisu przedmiotu zamówienia z zakresu wykonywanych zadań,
 - 18) administrowanie infrastrukturą serwerową oraz wirtualizacyjną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych RPO,
 - 19) administrowanie infrastrukturą kopii danych niezbędną do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych RPO oraz strony www.rpo.lubelskie.pl,
 - 20) administrowanie infrastrukturą baz danych, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych RPO,
 - 21) administrowanie infrastrukturą sieciową, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych RPO,
 - 22) pomoc w prowadzeniu obsługi informatycznej pracowników związanych z realizacją zadań RPO, w tym w szczególności obsługa informatyczna w zakresie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na stacjach końcowych pracowników związanych z realizacją zadań RPO.
- 4. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Projektów Informatycznych, Tworzenia i Rozwoju Oprogramowania w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:**
- 1) inicjowanie i koordynacja realizowanych przez samorząd województwa projektów wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego,
 - 2) realizacja projektów informatycznych i teleinformatycznych wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego podjętych przez Zarząd Województwa Lubelskiego,
 - 3) rozbudowa funkcjonalności systemów będących własnością Województwa Lubelskiego,
 - 4) budowa, rozbudowa oraz modyfikacja serwisów internetowych,
 - 5) zbieranie i analiza wymagań funkcjonalnych i нефункциональных do tworzonego oprogramowania,
 - 6) wdrożenia i szkolenia z zakresu wytwarzanego oprogramowania,
 - 7) dokumentowanie, tworzenie instrukcji dla użytkowników systemów informatycznych,
 - 8) stosowanie metodyk projektowych,
 - 9) określanie założeń i celów tworzonych systemów informatycznych,
 - 10) opracowywanie studium wykonalności, monitorowanie projektów pod względem racjonalności finansowej i społecznej,
 - 11) wykonywanie dokumentacji projektowej do opracowywanych systemów informatycznych,

- 12) tworzenie harmonogramów prac, struktury projektu, procesów i przepływów biznesowych w aplikacjach,
- 13) tworzenie diagramów encji,
- 14) implementacja opracowanych projektów,
- 15) tworzenie oprogramowania zgodnie z zasadami SOLID, DRY, stosowanie wzorców projektowych,
- 16) dokumentowanie tworzonego kodu źródłowego,
- 17) tworzenie oprogramowania dla nowych i istniejących systemów informatycznych Urzędu,
- 18) przeprowadzanie testów w tym jednostkowych, integracyjnych oraz akceptacyjnych tworzonego oprogramowania,
- 19) przygotowywanie dla Oddziału Wsparcia i Certyfikacji opisu przedmiotu zamówienia z zakresu wykonywanych zadań,
- 20) administracja krajowym i lokalnym systemem informatycznym obsługującym RPO,
- 21) zarządzanie słownikami programowymi w LSI2014,
- 22) zarządzanie dostępem do LSI2014 w ramach RPO WL,
- 23) dostosowywanie funkcjonalne systemu LSI2014,
- 24) nadzór techniczny nad prawidłowym działaniem systemu LSI2014,
- 25) modyfikacja kart oceny projektów na potrzeby konkursów organizowanych w ramach RPO WL,
- 26) udzielanie wsparcia technicznego w przypadku problemów z systemem LSI2014 dla pracowników instytucji, wnioskodawców, beneficjentów, jak również Administratorów Lokalnych Instytucji Pośredniczących poprzez dedykowany system „HelpDesk RPO” oraz infolinię,
- 27) udział w opracowaniu procedur IZ RPO, jak również innych dokumentów programowych i operacyjnych w zakresie kompetencji oddziału w ramach RPO WL 2014-2020.

5. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Monitorowania Infrastruktury Teleinformatycznej w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:

- 1) monitorowanie dostępności i wydajności oraz stanu bezpieczeństwa eksploatowanej infrastruktury teleinformatycznej,
- 2) monitorowanie aktywności użytkowników eksploatowanych systemów teleinformatycznych, wykrywanie naruszeń procedur bezpieczeństwa, zabezpieczanie dowodów naruszeń obowiązujących procedur oraz ustalanie ich sprawców,
- 3) planowanie i przeprowadzanie testów oprogramowania i systemów,
- 4) zarządzanie systemem służącym do agregacji logów systemów i infrastruktury informatycznej,
- 5) zarządzanie systemem do ochrony aplikacji WEB,
- 6) monitorowanie i nadzór nad poprawnością działania systemów utrzymania sieci szerokopasmowej,
- 7) realizacja zadań obronnych w zakresie zapewnienia łączności informatycznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 8) współdziałanie w realizacji czynności wynikających z poszczególnych Modułów zadaniowych, po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- 9) współdziałanie w funkcjonowaniu stałego dyżuru Marszałka.

6. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Wsparcia i Certyfikacji w Departamencie Cyfryzacji i Usług IT należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju informatyzacji województwa poprzez:
 - a) opracowywanie koncepcji rozwoju,
 - b) rozpoznawanie najnowszych trendów w obszarze działalności,
 - c) przygotowywanie analiz w zakresie sprzętu komputerowego, oprogramowania i systemów informatycznych,
- 2) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania i efektywnego wykorzystania środków ze źródeł krajowych i zagranicznych na zadania służące rozwojowi społeczeństwa informacyjnego województwa,

- 3) koordynacja współpracy Departamentu z komórką odpowiedzialną za realizację zamówień publicznych,
- 4) opracowywanie projektu budżetu oraz monitorowanie wykonania budżetu z zakresu działania Departamentu,
- 5) sprawozdawczość w zakresie funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w ramach Departamentu,
- 6) nadzór, kontrola, weryfikacja, raportowanie wskaźników KPI,
- 7) opracowanie i aktualizacja materiałów promocyjnych dotyczących usług Departamentu,
- 8) ustalanie procesów sprzedaży i obsługi posprzedażnej usług Departamentu,
- 9) przygotowywanie propozycji do planu podnoszenia kwalifikacji zawodowych dla pracowników Departamentu Cyfryzacji i Usług IT oraz współpraca z komórką odpowiedzialną za realizację szkoleń w Urzędzie,
- 10) obsługa procesu wydawania dla pracowników Departamentu Cyfryzacji i Usług IT upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych,
- 11) opracowywanie i przekazywanie do DZ RPO dokumentów potrzebnych do przygotowania wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPO WL,
- 12) współpraca z DZ RPO w zakresie opracowania, aktualizacji i realizacji Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej,
- 13) opracowywanie i aktualizacja dokumentów programowych, operacyjnych oraz procedur IZ RPO WL w zakresie kompetencji Oddziału,
- 14) działanie w oparciu o zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Pomocy Technicznej RPO WL,
- 15) współpraca z pozostałymi komórkami Urzędu odpowiedzialnymi za wdrażanie RPO WL.”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek

Marszałek Województwa

Michał Mulawa

Jarosław Stawiarski