

**UCHWAŁA NR CLVI/2986/2020**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 16 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 30 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:**

- „9) Oddział Transportowo-Gospodarczy,
- a) kierownik oddziału,
  - b) zastępca kierownika – dyspozytor taboru samochodowego,
  - c) dyspozytor środków transportu,
  - d) kierowca,
  - e) robotnik gospodarczy – do utrzymania czystości i urządzeń w sprawności,
  - f) sprzątaczką.”;

**2) w § 32 w ust. 2:**

- a) w pkt 3 uchyla się lit. d,**
- b) w pkt 4 uchyla się lit. d;**

**3) w § 41:**

**a) w ust 2:**

- **w pkt 1 uchyla się lit. c,**
- **pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) Oddział Wdrażania Projektów I,

  - a) kierownik oddziału,
  - b) z-ca kierownika oddziału,
  - c) ds. monitorowania i obsługi projektów.”,
- **po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:**

„2a) Oddział Wdrażania Projektów II,

  - a) kierownik oddziału,
  - b) z-ca kierownika oddziału,
  - c) ds. monitorowania i obsługi projektów.”,
- **w pkt 3:**
  - - **uchyla się lit. c,**
  - - **lit. d otrzymuje brzmienie:**

„d) ds. naboru i oceny projektów.”,
- **w pkt 4:**
  - - **wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:**

„Oddział Koordynacji EFS,”,

---

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., Nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., Nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., Nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., Nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., Nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r.

- - uchyla się lit. e,
- - lit. g otrzymuje brzmienie:  
„g) ds. programowania i koordynacji,”

**b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „EFS.”, Oddział Obsługi Finansowej DW EFS „EFS-I.”, Oddział Wdrażania Projektów I „EFS-II.”, Oddział Naboru i Oceny Projektów „EFS-III.”, Oddział Koordynacji EFS „EFS-IV.”, Oddział Wdrażania Projektów II „EFS-V.”.”;

**4) w § 47 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:**

„2. W Biurze tworzy się następujące oddziały i stanowiska pracy:

- 1) Oddział ds. protestów i postępowań administracyjnych w I instancji,
    - a) kierownik oddziału,
    - b) ds. protestów i postępowań administracyjnych.
  - 2) Oddział ds. protestów i postępowań administracyjnych w II instancji,
    - a) kierownik oddziału,
    - b) ds. protestów i postępowań administracyjnych.
  - 3) pomoc administracyjna.
  - 4) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Biuro używa symbolu „BOD.”, Oddział ds. protestów i postępowań administracyjnych w I instancji „BOD-I.”, Oddział ds. protestów i postępowań administracyjnych w II instancji „BOD-II.”.”;

**5) w § 63:**

**a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) opracowywanie rocznych planów kontroli projektów wdrażanych przez DW EFS i sprawozdawanie z ich realizacji do DZ RPO,”

**b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) opracowywanie rocznych planów kontroli projektów wdrażanych przez DW EFRR i sprawozdawanie z ich realizacji do DZ RPO,”;

**6) w § 67 w ust. 3:**

**a) w pkt 3 skreśla się wyraz „konkursowych”,**

**b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:**

„8) opracowanie regulaminów konkursów, informacji o naborze projektów pozakonkursowych oraz wezwań do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym w zakresie Działań wdrażanych przez DW EFRR,”;

**7) w § 69:**

**a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) sporządzanie dokumentów sprawozdawczych z realizacji RPO WL na podstawie sprawozdań z DW EFS, DW EFRR, DKiAW oraz IP,”

**b) w ust. 3:**

- **pkt 12 otrzymuje brzmienie:**

„12) koordynacja procesów zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w ramach RPO WL, w tym obsługa Zespołu ds. samooceny ryzyka nadużyć finansowych w ramach RPO WL oraz weryfikacja i wprowadzanie informacji dotyczących nadużyć finansowych przekazywanych przez DW EFRR, DW EFS i IP do systemu IMS Signals,”

- **pkt 15 otrzymuje brzmienie:**

„15) administrowanie systemem informatycznym obsługującym RPO WL (na poziomie krajowym), w tym wykonywanie zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie administrowanego systemu informatycznego,”

- **po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:**

„17) weryfikacja informacji o nieprawidłowościach przekazywanych przez IP w formie raportów z wykorzystaniem systemu IMS.”;

8) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72.

**DEPARTAMENT WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)**

**1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Obsługi Finansowej DW EFS w Departamencie Wdrażania EFS należy w szczególności:**

**Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**

Realizacja zadań związanych z komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.

**Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020**

- 1) współpraca oraz przekazywanie do DZ RPO informacji i dokumentów niezbędnych do zarządzania budżetem RPO WL w zakresie działań wdrażanych przez DW EFS dotyczącym:
  - a) planowania wydatków w zakresie budżetu środków europejskich, środków budżetu państwa i budżetu województwa,
  - b) sprawozdawczości finansowej i rozliczania środków dotacji celowej budżetu państwa,
  - c) rocznych i wieloletnich prognoz wydatków,
  - d) wnioskowania o środki UE i budżetu państwa,
  - e) tabel zawierających limity kontraktacji środków budżetu środków europejskich i środków budżetu państwa,
  - f) poświadczania wydatków,
  - g) prognoz planowanych wniosków o płatność do Komisji Europejskiej na bieżący i kolejny rok budżetowy,
- 2) monitoring finansowy zasady n+3 kwot wnioskowanych do Komisji Europejskiej w zakresie Działań wdrażanych przez DW EFS,
- 3) monitoring dostępności środków w ramach poszczególnych Działań wdrażanych przez DW EFS,
- 4) przygotowanie i weryfikacja zleceń płatności oraz dyspozycji przelewów na rzecz beneficjentów,
- 5) obsługa systemów informatycznych SL2014 oraz LSI2014EFS,
- 6) udział w prowadzeniu szkoleń oraz udzielanie informacji – w zakresie kompetencji Oddziału – dla wnioskodawców, beneficjentów oraz innych osób/podmiotów zainteresowanych tematyką EFS.

**2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Wdrażania Projektów I w Departamencie Wdrażania EFS należy w szczególności:**

**Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**

Realizacja zadań związanych z komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.

**Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020 w obszarze przedsiębiorczości i włączenia społecznego**

- 1) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność,
- 2) obsługa systemów informatycznych SL2014 oraz LSI2014EFS,
- 3) realizacja procedury w zakresie rozwiązywania umów/decyzji o dofinansowanie projektów,
- 4) monitorowanie realizacji projektów oraz monitorowanie wskaźników w okresie trwałości,
- 5) monitorowanie pomocy publicznej,
- 6) sporządzanie aneksów do zawartych umów/decyzji o dofinansowanie projektów,
- 7) prowadzenie i weryfikacja rejestru kwot wycofanych, odzyskanych i do odzyskania (rejestr obciążeń na projekcie), odzyskiwanie środków podlegających zwrotowi w zakresie wniosków weryfikowanych przez Oddział,
- 8) raportowanie o nieprawidłowościach do Komisji Europejskiej oraz przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do DZ RPO,

- 9) sporządzanie i przekazywanie do Oddziału Obsługi Finansowej DW EFS informacji niezbędnych do przygotowania poświadczenia i deklaracji wydatków,
  - 10) udział w prowadzeniu szkoleń oraz udzielanie informacji – w zakresie kompetencji Oddziału – dla wnioskodawców, beneficjentów oraz innych osób/podmiotów zainteresowanych tematyką EFS.
- 3. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Wdrażania Projektów II w Departamencie Wdrażania EFS należy w szczególności:**
- Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**  
Realizacja zadań związanych z komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.
- Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020 w obszarze edukacji i wychowania**
- 1) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność,
  - 2) obsługa systemów informatycznych SL2014 oraz LSI2014EFS,
  - 3) realizacja procedury w zakresie rozwiązywania umów/decyzji o dofinansowanie projektów,
  - 4) monitorowanie realizacji projektów oraz monitorowanie wskaźników w okresie trwałości,
  - 5) monitorowanie pomocy publicznej,
  - 6) sporządzanie aneksów do zawartych umów/decyzji o dofinansowanie projektów,
  - 7) prowadzenie i weryfikacja rejestru kwot wycofanych, odzyskanych i do odzyskania (rejestr obciążeń na projekcie), odzyskiwanie środków podlegających zwrotowi w zakresie wniosków weryfikowanych przez Oddział,
  - 8) raportowanie o nieprawidłowościach do Komisji Europejskiej oraz przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do DZ RPO,
  - 9) sporządzanie i przekazywanie do Oddziału Obsługi Finansowej DW EFS informacji niezbędnych do przygotowania poświadczenia i deklaracji wydatków,
  - 10) udział w prowadzeniu szkoleń oraz udzielanie informacji - w zakresie kompetencji Oddziału – dla wnioskodawców, beneficjentów oraz innych osób/podmiotów zainteresowanych tematyką EFS.
- 4. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania EFS należy w szczególności:**
- Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020**
- 1) opracowanie regulaminów konkursów, wezwań do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym (w tym informacji o naborze projektów pozakonkursowych) oraz trybie nadzwyczajnym w zakresie wdrażanych Działań,
  - 2) prowadzenie procedury naboru i oceny, w tym prowadzenie negocjacji projektów w zakresie wdrażanych Działań,
  - 3) przygotowanie i podpisywanie umów/decyzji o dofinansowanie,
  - 4) nadzór i monitorowanie kontraktacji środków finansowych w ramach kompetencji Oddziału,
  - 5) udział w utworzeniu i zarządzaniu bazą ekspertów powołanych do oceny projektów w ramach RPO WL,
  - 6) obsługa systemów informatycznych SL2014 oraz LSI2014EFS,
  - 7) udział w prowadzeniu szkoleń oraz udzielanie informacji – w zakresie kompetencji Oddziału – dla wnioskodawców, beneficjentów oraz innych osób/podmiotów zainteresowanych tematyką EFS.
- 5. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Koordynacji EFS w Departamencie Wdrażania EFS należy w szczególności:**
- Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**  
Realizacja zadań związanych z komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.
- Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020**
- 1) programowanie i koordynacja spójności działań z politykami krajowymi i unijnymi w zakresie EFS,
  - 2) opracowanie projektów harmonogramów konkursów oraz kryteriów wyboru projektów w zakresie Działań wdrażanych przez DW EFS,

- 3) koordynacja prac nad przygotowaniem procedur IZ RPO, jak również innych dokumentów programowych i operacyjnych w zakresie kompetencji DW EFS,
- 4) udział w programowaniu polityki spójności 2020+,
- 5) monitoring oraz sporządzanie sprawozdań z wdrażanych Działań,
- 6) koordynacja i monitorowanie udzielonej pomocy publicznej,
- 7) obsługa procesu wydawania pracownikom DW EFS upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych,
- 8) obsługa audytów i kontroli zewnętrznych oraz realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą,
- 9) administrowanie merytoryczne Centralnym systemem teleinformatycznym (CST) oraz Lokalnym systemem informatycznym (LSI2014EFS) i obsługa systemów informatycznych SL2014 oraz LSI2014EFS,
- 10) współpraca z DZ RPO w zakresie opracowania, aktualizacji i realizacji Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej w zakresie kompetencji DW EFS,
- 11) opracowanie i przekazywanie do DZ RPO dokumentów potrzebnych do przygotowania wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPO WL,
- 12) realizacja określonych zamówień dla DW EFS oraz współpraca z DZ RPO w zakresie przygotowania zbiorczych zamówień dla IZ RPO,
- 13) analiza potrzeb szkoleniowych wnioskodawców i beneficjentów RPO oraz organizacja szkoleń dla powyższych grup odbiorców we współpracy z Oddziałami DW EFS,
- 14) udział w prowadzeniu szkoleń oraz udzielanie informacji – w zakresie kompetencji Oddziału – dla wnioskodawców, beneficjentów oraz innych osób/podmiotów zainteresowanych tematyką EFS,
- 15) współpraca z DZ RPO w zakresie opracowania, aktualizacji i realizacji Strategii komunikacji RPO WL oraz Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie kompetencji DW EFS oraz stosowanie w tym obszarze zaleceń i rekomendacji DZ RPO,
- 16) współpraca z siecią Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w regionie (PIFE),
- 17) publikowanie i zapewnianie aktualności treści na odpowiednich podstronach serwisu RPO, w tym informacji dotyczących naboru wniosków, uzupełnianie danych do Wyszukiwarki Dotacji,
- 18) prowadzenie punktu kontaktowego oraz realizacja innych działań komunikacyjnych w zakresie kompetencji Oddziału, w tym przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektu składanych przez beneficjentów w oparciu o LSI2014EFS.”;

**9) § 79 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 79.**

**BIURO ODWOŁAŃ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału ds. protestów i postępowań administracyjnych w I instancji w Biurze Odwołań Regionalnego Programu Operacyjnego należy w szczególności:**

**Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**

realizacja zadań związanych z RPO WL 2007-2013 oraz komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.

**Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020**

- 1) prowadzenie procedur odwoławczych w zakresie zadań realizowanych przez DW EFRR oraz DW EFS,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących kwot podlegających zwrotowi w zakresie zadań realizowanych przez DW EFRR oraz DW EFS (I instancja),
- 3) prowadzenie procedur w przedmiocie przygotowywania wniosków dotyczących zgłoszenia rejestru podmiotów wykluczonych,
- 4) udział w opracowaniu procedur IZ RPO, jak również innych dokumentów programowych i operacyjnych w zakresie kompetencji Oddziału.

**2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału ds. protestów i postępowań administracyjnych w II instancji w Biurze Odwołań Regionalnego Programu Operacyjnego należy w szczególności:**

**Zadania związane z perspektywą finansową 2007-2013**

realizacja zadań związanych z RPO WL 2007-2013 oraz komponentem regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie kompetencji Oddziału.

**Zadania związane z perspektywą finansową 2014-2020**

- 1) prowadzenie procedur odwoławczych w zakresie zadań realizowanych przez DW EFRR oraz DW EFS,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących kwot podlegających zwrotowi w zakresie zadań realizowanych przez DW EFRR oraz DW EFS oraz Instytucje Pośredniczące (II instancja),
- 3) prowadzenie procedur w przedmiocie przygotowywania wniosków dotyczących zgłoszenia rejestru podmiotów wykluczonych,
- 4) udział w opracowaniu procedur IZ RPO, jak również innych dokumentów programowych i operacyjnych w zakresie kompetencji Oddziału.”.

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Marszałek Województwa

**Sebastian Trojak**

**Jarosław Stawiarski**