

**UCHWAŁA NR CCLXI/4632/2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 11 maja 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/611/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 marca 2019 r.<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 26 po pkt 24 dodaje się pkt 24a w brzmieniu:**  
„24a) Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych,”;
- 2) w § 27 po pkt 22 dodaje się pkt 22a w brzmieniu:**  
„22a) Biuro Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych,”;
- 3) w § 30:**
  - a) w ust. 2 po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:**  
„14a) koordynator ds. dostępności.”,
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**  
„3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „OP.”, Oddział Kadr „OP-I.”, Oddział Zarządzania i Organizacji „OP-II.”, skreślony, Oddział Zamówień Publicznych „OP-IV.”, Oddział Obsługi Posiedzeń Zarządu Województwa Lubelskiego „OP-V.”, Oddział Spraw Społecznych „OP-VI.”, Oddział Kancelarii Ogólnej „OP-VII.”, Oddział Administracyjny „OP-VIII.”, Oddział Transportowo-Gospodarczy „OP-IX.”, Zespół Radców Prawnych „OP-X.”, Oddział Płac „OP-XI.”, Oddział Eksploatacyjno-Techniczny „OP-XII.”, ds. bhp „OP-XIII.”, ds. nadzoru nad warunkami pracy i bhp w jednostkach „OP- XIV.”, koordynator ds. dostępności „OP-XV.”.”;
- 4) w § 33:**
  - a) w ust. 2 uchyla się pkt 2,**
  - b) w ust. 3 skreśla się wyrazy „Oddział Nadzoru Właścicielskiego „IM-II.”,”;**
- 5) w § 38 w ust. 2 w pkt 1 uchyla się pkt b;**
- 6) w § 42:**
  - a) w ust. 2:**
    - uchyla się pkt 4,
    - uchyla się pkt 5,
  - b) ust. 3:**

---

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr XXXVI/832/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr LVII/1316/2019 z dnia 9 lipca 2019 r., Nr XCVIII/2027/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., Nr CVIII/2226/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., Nr CIX/2267/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr CXI/2312/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r., Nr CXVIII/2432/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr CXXXIV/2690/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr CXXXV/2691/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r., Nr CXLII/2787/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr CLVI/2986/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r., Nr CLX/3088/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., Nr CLXXXIX/3529/2020 z dnia 25 września 2020 r., Nr CCVII/3792/2020 z dnia 17 listopada 2020 r., Nr CCXVIII/3988/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., Nr CCXXVII/4143/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., Nr CCXXXIII/4240/2021 z dnia 16 lutego 2021 r., Nr CCXXXVIII/4321/2021 z dnia 4 marca 2021 r., Nr CCXLV/4414/2021 z dnia 23 marca 2021 r.

- skreśla się wyrazy „koordynator ds. dostępności „OZ-IV.””,
  - skreśla się wyrazy „radca prawny „OZ-V.””;
- 7) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

**„§ 49a.**

**BIURO NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO I ANALIZ EKONOMICZNYCH**

1. Pracą Biura kieruje Dyrektor.
2. W Biurze tworzy się następujące oddziały i stanowiska pracy:
  - 1) Oddział Nadzoru Właścicielskiego,
    - a) kierownik oddziału,
    - b) ds. nadzoru właścicielskiego.
  - 2) Oddział Analiz Ekonomicznych,
    - a) kierownik oddziału,
    - b) ds. analiz ekonomicznych.
  - 3) ds. inżynierii finansowej.
  - 4) pomoc administracyjna.
  - 5) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Biuro używa symbolu „NWA.”, Oddział Nadzoru Właścicielskiego „NWA-I.”, Oddział Analiz Ekonomicznych „NWA-II.”, stanowisko ds. inżynierii finansowej „NWA-III”.”;

**8) w § 61:**

**a) w ust. 12 po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:**

„14) prowadzenie spraw z zakresu pracowniczych planów kapitałowych.”,

**b) po ust. 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:**

**„15a. Do podstawowego zakresu działania koordynatora ds. dostępności w Departamencie Organizacyjno-Prawnym należy w szczególności:**

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd,
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”;

**9) w § 62 w ust. 1 uchyla się pkt 7;**

**10) w § 64:**

**a) w ust. 1:**

– **pkt 20 otrzymuje brzmienie:**

„20) przygotowywanie realizacji przez Województwo lub z udziałem Województwa inwestycji, w tym:

- a) dokonywanie wstępnej wyceny planowanych zadań, określanie zapotrzebowania na środki finansowe, techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji planowanych przedsięwzięć i przygotowywanie w tym celu niezbędnej dokumentacji,
- b) poszukiwanie źródeł ich finansowania,”

– **po pkt 22 dodaje się pkt 22a w brzmieniu:**

„22a) współpraca z Biurem Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych w zakresie wyboru najbardziej efektywnych rozwiązań dotyczących realizacji inwestycji,”

**b) uchyla się ust. 2;**

**11) w § 73:**

- a) uchyla się ust. 4,
- b) uchyla się ust. 5;

12) po § 80 dodaje się § 80a w brzmieniu:

„§ 80a.

## **BIURO NADZORU WŁAŚCICELSKIEGO I ANALIZ EKONOMICZNYCH**

1. **Do podstawowego zakresu działania Oddziału Nadzoru Właścicielskiego w Biurze Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych należy w szczególności:**
  - 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i przekształcaniem spółek prawa handlowego z udziałem Województwa, przystępowaniem przez Województwo do spółek oraz obejmowaniem, nabywaniem i zbywaniem przez Województwo udziałów lub akcji w spółkach,
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
  - 3) prowadzenie ewidencji spółek prawa handlowego, w których Województwo posiada udziały lub akcje oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
  - 4) współpraca z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami spółek, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
  - 5) udział w zespołach opiniujących zasadność utworzenia lub przystępowania przez Województwo do nowych spółek prawa handlowego oraz przekształcania jednostek organizacyjnych w spółki prawa handlowego,
  - 6) sporządzanie informacji o posiadanych przez Województwo akcjach i udziałach w spółkach prawa handlowego,
  - 7) inicjowanie przeprowadzania kontroli oraz udział w kontroli w spółkach prawa handlowego w ramach przysługującego współnikowi prawa indywidualnej kontroli, lub podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do wykonania prawa kontroli w spółkach w ramach posiadanych przez Województwo uprawnień kontrolnych.
2. **Do podstawowego zakresu działania Oddziału Analiz Ekonomicznych w Biurze Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych należy w szczególności:**
  - 1) monitorowanie sytuacji ekonomicznej spółek prawa handlowego, w których Województwo posiada akcje lub udziały,
  - 2) prowadzenie okresowych analiz sytuacji finansowej spółek prawa handlowego, w których Województwo posiada akcje lub udziały,
  - 3) opracowywanie analiz, w tym analiz ekonomiczno-finansowych na potrzeby:
    - a) tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek organizacyjnych,
    - b) tworzenia i przystępowania przez Województwo do spółek prawa handlowego,
  - 4) opracowywanie analiz związanych z łączeniem, podziałem i przekształcaniem spółek prawa handlowego, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
  - 5) sporządzanie oceny efektywności realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego w porównaniu do efektywności jego realizacji w inny sposób, w szczególności przy wykorzystaniu wyłącznie środków publicznych,
  - 6) opracowywanie założeń finansowych oraz ocena ryzyka ekonomicznego w projektach planowanych do realizacji w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
  - 7) współpraca z komórkami organizacyjnym w zakresie opracowywanych analiz ekonomiczno-finansowych,
  - 8) opiniowanie oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania projektów umów pożyczek oraz poręczeń udzielonych przez Zarząd oraz umów zaliczanych do tytułów dłużnych,
  - 9) sporządzanie informacji oraz wniosków w zakresie planu wydatków budżetu Województwa wynikających z realizacji zadań Biura,
  - 10) uczestnictwo w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**3. Do podstawowego zakresu działania na stanowisku ds. inżynierii finansowej w Biurze Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych należy w szczególności:**

- 1) realizowanie zadań związanych ze strategią wyjścia z instrumentów inżynierii finansowej w ramach RPO WL 2007-2013,
- 2) współpraca z Departamentem Finansów w zakresie prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego służących do realizacji polityki wyjścia oraz reużycia środków zwrotnych pozostałych po realizacji RPO WL 2007-2013 oraz monitorowanie sald środków na ww. rachunkach a także składanie wniosków o dokonanie płatności,
- 3) nadzorowanie umowy powierzenia realizacji zadań publicznych dotyczącej zarządzania przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o. środkami wycofanymi z instrumentów inżynierii finansowej (IIF) 2007-2013,
- 4) weryfikacja poprawności sprawozdań okresowych z realizacji umowy powierzenia składanych przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,
- 5) weryfikacja poprawności wyliczenia przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o. wynagrodzenia przysługującego w związku z realizacją umowy powierzenia,
- 6) rozliczanie opłaty ponoszonej przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o. za zarządzanie, tj. weryfikowanie i zatwierdzenie poprawności naliczenia oraz pobrania przez wykonawcę przysługującego wynagrodzenia,
- 7) sporządzanie bieżących analiz zaangażowania oraz wykorzystania środków inżynierii finansowej przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,
- 8) przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu dotyczących przestrzegania postanowień umowy powierzenia realizacji zadań publicznych dotyczącej zarządzania przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o. środkami wycofanymi z IIF 2007-2013,
- 9) opiniowanie oraz współpraca przy opracowywaniu zmian Strategii Inwestycyjnej Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Lubelskiego, Strategii wyjścia z instrumentów inżynierii finansowej w ramach programów operacyjnych, regulaminów konkursów i innych dokumentów określających warunki wykorzystania środków przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju sp. z o.o.”;

**13) załącznik „Graficzny schemat wewnętrznej struktury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.**

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 maja 2021 r., z wyjątkiem § 1 pkt 3, pkt 6 lit. a tiret pierwsze, lit. b tiret pierwsze, pkt 8 lit. b oraz pkt 11 lit. a, które wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

Członek Zarządu

Marszałek Województwa

**Sebastian Trojak**

**Jarosław Stawiarski**