

<i>PIECZEĆ WYSTAWCY</i>	NOTA KORYGUJĄCA	<i>NUMER</i>	ORYGINAŁ / KOPIA*
		<i>DATA</i>	<i>MIEJSCOWOŚĆ</i>
..... znak sprawy			
WYSTAWCA NOTY KORYGUJĄCEJ			
NAZWA WYSTAWCY			
ADRES WYSTAWCY			
DANE Z DOKUMENTU ŹRÓDŁOWEGO <i>(dla którego sporządza się notę korygującą)</i>			
PEŁNA NAZWA I NUMER DOKUMENTU		DATA SPORZĄDZENIA DOKUMENTU	
L.P.	TREŚĆ DO KOREKTY	TREŚĆ PRAWIDŁOWA	
POWÓD WYSTAWIENIA NOTY KORYGUJĄCEJ:			
<i>SPORZĄDZIŁ: IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS</i>		<i>SPRAWDZIŁ I ZATWIERDZIŁ: IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS</i>	

* Niepotrzebne skreślić

