

Wzór pisma informującego o naruszeniach przepisów o zamówieniach publicznych skutkujących nałożeniem korekty finansowej

P-5/447

Nazwa Instytucji pośredniczącej

.....
Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta

.....
Adres: ulica, nr

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
[Reprezentowany przez:

.....
Imię i nazwisko pełnomocnika

.....
Adres: ulica, nr

.....
*Kod pocztowy, miejscowość*¹

Nasz znak:	Data:

Sprawa: informacja o naruszeniach przepisów o zamówieniach publicznych skutkujących nałożeniem korekty finansowej

W związku z § ... umowy o dofinansowanie nr zawartej w dniu, uprzejmie informuję, iż w wyniku oceny/ponownej oceny¹ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedłożonego w dniu dotyczącego postępowania pt., stwierdzono naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w sposób, które miały albo mogłyby mieć wpływ na wynik tego postępowania:

{Stwierdzone naruszenia:

¹ Niepotrzebne usunąć

- 1) skutkują korektą finansową w wysokości %,
2) skutkują korektą finansową w wysokości %

Wskazane naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych, skutkują zgodnie z załącznikiem do decyzji *Komisji nr C(2013) 9527 final z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego² koniecznością zastosowania korekty finansowej w wysokości % w odniesieniu do wydatków objętych ww. zamówieniem.*

W związku z powyższym, Instytucja pośrednicząca podczas oceny wniosku o płatność zawierającego wydatki dotyczące ww. zamówienia nie uwzględni % tych wydatków podczas ustalania kwoty pomocy finansowej.}³

{Stwierdzono naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w sposób, które miały albo mogłyby mieć wpływ na wynik postępowania, tj:

.....
.....
skutkujące zgodnie z załącznikiem do decyzji *Komisji nr C(2013) 9527 final z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego² wyłączeniem z finansowania ze środków „Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze” części kwoty wydatków objętych tym postępowaniem tj. kwoty..... PLN.}⁴*

Zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013⁵ naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem jest „nieprawidłowością”, która po stwierdzeniu przez państwo członkowskie skutkuje zastosowaniem proporcjonalnej korekty finansowej polegającej na anulowaniu całości lub części wkładu publicznego w ramach operacji. Wkład anulowany, nie może być ponownie wykorzystany na operację, która jest przedmiotem korekty.

[Uprzejmie informuję, że zgodnie z §... ust... umowy o dofinansowanie Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma, przysługuje prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wniosek o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w (Nazwa instytucji pośredniczącej, adres). W przypadku złożenia wniosku osobiście lub przez osobę upoważnioną lub za pomocą poczty kurierskiej o terminowości decyduje data złożenia wniosku na ww. adres. W przypadku wysyłania wniosku za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), o terminowości decyduje data stempla pocztowego. Wniosek

² http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_pl.pdf

³ Fragment pisma w przypadku zastosowania metody wskaźnikowej – należy usunąć w przypadku metody dyferencyjnej

⁴ Fragment pisma w przypadku zastosowania metody dyferencyjnej – należy usunąć w przypadku metody wskaźnikowej

⁵ art. 2 pkt 36 w zw. z art. 143 ust. 2-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)

o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożony po upływie ww. 14 dniowego terminu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia]¹

[Uprzejmie informuję, że zgodnie z §... ust... umowy o dofinansowanie, niniejsze rozstrzygnięcie, podjęte w wyniku ponownej oceny przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest ostateczne.]¹

Jednocześnie informuję, że niniejszą sprawę prowadził Pani/Pan¹ nr tel.
..... adres:

Pouczenie

1. Zgodnie z przepisami art. 15 ust. 3 w związku art. 18 ust. 2 ustawy z 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203 i 1948) do postępowań w sprawach przyznawania pomocy oraz do postępowań w sprawie wypłaty pomocy *stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, a także skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*
2. Obliczanie i oznaczanie terminów związanych z rozpatrywaniem wniosku o dofinansowanie, rozpatrywaniem wniosku o płatność, prowadzeniem spraw w okresie, w którym wymagane jest zachowanie celu operacji, dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) dotyczącymi terminów (art. 110-116).

.....
(imienna pieczęć, podpis)

Otrzymują:

1. adresat
2.
3. a/a