

Wzór pisma wzywającego do usunięcia braków, złożenia wyjaśnień, dodatkowych dokumentów

P-2/447

*Nazwa Instytucji pośredniczącej*

.....  
*Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta*

.....  
*Adres: ulica, nr*

.....  
*Kod pocztowy, miejscowość*

.....  
**[ Reprezentowany przez:**

.....  
*Imię i nazwisko pełnomocnika*

.....  
*Adres: ulica, nr*

.....  
*Kod pocztowy, miejscowość*<sup>1</sup>

Nasz znak:	Data:

Sprawa: wezwanie do złożenia dodatkowych dokumentów/złożenia wyjaśnień/usunięcia braków

W trakcie oceny/ponownej oceny<sup>1</sup> postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedłożonego w dniu ..... w ramach umowy o dofinansowanie nr ..... stwierdzono, że złożona

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć

dokumentacja zawiera braki<sup>1</sup>/stwierdzono, że wymaganym jest złożenie wyjaśnień<sup>1</sup>/stwierdzono, że do oceny przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaganym jest przedłożenie dodatkowych dokumentów<sup>1</sup>. W związku z powyższym, w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma, proszę o usunięcie następujących braków<sup>1</sup>/dostarczenie następujących dokumentów<sup>1</sup>/złożenie wyjaśnień w następującym zakresie<sup>1</sup>:

.....  
.....

W/w dokumenty<sup>1</sup>/wyjaśnienia<sup>1</sup>, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego (tj. Beneficjenta) lub osobę upoważnioną przez zamawiającego, należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma, w ..... (*nazwa Instytucji pośredniczącej, adres*).

W przypadku usuwania braków<sup>1</sup>/składania dokumentów<sup>1</sup>/składania wyjaśnień<sup>1</sup> osobiście lub przez osobę upoważnioną lub za pomocą poczty kurierskiej o terminowości decyduje data złożenia dokumentów na ww. adres. W przypadku wysyłania dokumentów za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), o terminowości decyduje data stempla pocztowego.

W przypadku, gdy Beneficjent nie usunie braków<sup>1</sup>/nie złoży wymaganych dokumentów<sup>1</sup>/nie złoży wyjaśnień<sup>1</sup> w ww. terminie, ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonana zostanie w oparciu o posiadane dokumenty.

Dodatkowo, informuję, że na podstawie § ... umowy o dofinansowanie, wyznaczony 60-dniowy termin na dokonanie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydłuża się o czas niezbędny do usunięcia braków lub składania wyjaśnień.

Jednocześnie informuję, że niniejszą sprawę prowadzi Pani/Pan<sup>1</sup> ..... nr tel. ...., ..... , adres:.....

#### **Pouczenie**

1. Zgodnie z przepisami art. 15 ust. 3 w związku art. 18 ust. 2 ustawy z 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203 i 1948) do postępowań w sprawach przyznawania pomocy oraz do postępowań w sprawie wypłaty pomocy *stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, a także skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*
2. Obliczanie i oznaczanie terminów związanych z rozpatrywaniem wniosku o dofinansowanie, rozpatrywaniem wniosku o płatność, prowadzeniem spraw w okresie, w którym wymagane jest zachowanie celu operacji, dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.), dotyczącymi terminów (art. 110-116).

.....  
(imienna pieczęć, podpis)

Otrzymują:

1. adresat
2. ....
3. a/a