

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:470815-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi związane z drukowaniem  
2021/S 181-470815**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie  
Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 4  
Miejscowość: Lublin  
Kod NUTS: PL81 Lubelskie  
Kod pocztowy: 20-029  
Państwo: Polska  
E-mail: [lukasz.bednarski@lubelskie.pl](mailto:lukasz.bednarski@lubelskie.pl)  
Tel.: +48 814416635  
Faks: +48 814416535  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl)
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z montażem dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie  
Numer referencyjny: OP-IV.272.145.2020.ŁB
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
79820000 Usługi związane z drukowaniem
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest:  
I. usługa dzierżawy 21 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3;  
II. dostawa systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Najtańsza oferta: 590 624.35 PLN / Najdroższa oferta: 1 560 045.02 PLN brana pod uwagę

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50310000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lublin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Usługa dzierżawy 21 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3.
- II. Dostawa systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:

1. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Instalację, uruchomienie oraz konfigurację urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
3. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczoodbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
4. Dostosowanie kart zbliżeniowych typu Mifare 13,56MHz posiadanych przez pracowników Zamawiającego i wykorzystywanych do RCP i skonfigurowanie ich w systemie zarządzania drukowaniem oraz przeszkolenie Zamawiającego w zakresie rejestracji kolejnych kart dla wskazanych osób przez Zamawiającego.
5. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.
6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
7. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz ze wsparciem technicznym oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy.
8. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej obejmującej w szczególności:
  - 8.1. Bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
  - 8.2. Dostarczanie części do dzierżawionych urządzeń.
  - 8.3. Przeprowadzanie napraw, regulacji, kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym wszelkie aktualizacje).
  - 8.4. Wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
  - 8.5. Bieżące monitorowanie stanu zużycia tonerów oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt Wykonawcy.
  - 8.6. Podłączenie wszystkich urządzeń do infrastruktury sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Udostępnienie systemu zarządzania zgłoszeniami spełniającego minimalne wymagania:
  - 9.1. Dostęp do systemu poprzez przeglądarkę www.
  - 9.2. Możliwość zdalnego zgłaszania wszelkich awarii urządzeń.
  - 9.3. Możliwość kontroli online ilości zgłoszeń dla poszczególnych urządzeń, statusu ich realizacji, oraz automatyczne odświeżanie statusu przy zmianach dokonywanych przez pracowników serwisu.
  - 9.4. Możliwość przeszukiwania i filtrowania zgłoszeń serwisowych w oparciu o modele urządzeń, numery seryjne, daty, statusy.
  - 9.5. Możliwość oceny zrealizowanego zgłoszenia serwisowego.
  - 9.6. Możliwość sprawdzenia odczytu licznika urządzenia.
  - 9.7. Możliwość pobrania dokumentów dotyczących realizacji zleceń i umowy w formacie pdf.
10. Wymagania dodatkowe:
  - 10.1. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem podążającym.
  - 10.2. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w moduł czytnika kart zbliżeniowej obsługujący standard kart Mifare 13,56MHz
  - 10.3. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów opisany poniżej.
11. Szacowana ilość drukowanych stron mono na urządzenie w miesiącu: 8200
12. Szacowana ilość drukowanych stron kolor na urządzenie w miesiącu: 5500

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 40

Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalność urządzeń wielofunkcyjnych: formaty plików / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalność urządzeń wielofunkcyjnych: Interfejs / Waga: 10

Cena - Waga: 20

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2020/S 253-638688

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

08/09/2021

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 7

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 6

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 7

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Anną Soldak prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą PRINT- SOL Anna Soldak  
Printing Solutions and Service,  
Adres pocztowy: ul. Jarosława Iwaszkiewicza 6/4  
Miejscowość: Wrocław  
Kod NUTS: PL Polska  
Kod pocztowy: 52-211  
Państwo: Polska  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 017 929.43 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 946 659.66 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13/09/2021