

Karta sprawy

I. Tytuł sprawy:

Przeprowadzenie egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami

II. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

III. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy, a także wskazanie kwalifikacji, o jakie ubiega się wnioskodawca,
2. Dowód uiszczenia opłaty związanej z przeprowadzeniem egzaminu.

IV. Wymagane opłaty:

Jeżeli wniosek zostanie złożony na co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, uiszczoną opłatę związaną z przeprowadzeniem egzaminu zalicza się na poczet nowego egzaminu, z zastrzeżeniem, iż wysokość opłaty za ten egzamin powinna odpowiadać wysokości ustalonej na podstawie art. 166 ust. 3 ustawy o odpadach.

V. Sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Osobiście:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Kancelaria Ogólna (parter), ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

2. Poczta:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin

3. Elektronicznie przy pomocy Elektronicznej Skrzynki Podawczej - o ile

Wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP.

VI. Termin załatwienia sprawy:

1. Egzamin przeprowadza się raz na kwartał.
2. O terminie i miejscu egzaminu zainteresowany zostaje poinformowany nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu.
3. W przypadku uzasadnionej niemożności przystąpienia do egzaminu w

wyznaczonym terminie, na wniosek zainteresowanego zostaje wyznaczony nowy termin.

4. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu zainteresowany może wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie terminu ponownego egzaminu, który może być przeprowadzony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia pierwszego egzaminu.

VII. Tryb odwoławczy:

Brak

VIII. Informacje dodatkowe:

Komórka odpowiedzialna:

Departament Środowiska i Zasobów Naturalnych

Tel. 81 44 16 727

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres mailowy: iod@lubelskie.pl).

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (dalej: RODO), tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:

- **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach**

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrywania wniosków i prowadzenia spraw na podstawie przepisów wymienionych w pkt 3.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.

6. W zakresie stanowiącym informację publiczną oraz informacje o środowisku dane mogą być ujawniane zainteresowanym taką informacją i publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach. Niepodanie danych osobowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.