

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	bednarskil
NO_DOC_EXT:	2020-177757
SOFTWARE_VERSION:	11.0.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	lukasz.bednarski@lubelskie.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 4

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Kod pocztowy: 20-029

Państwo: Polska

E-mail: [lukasz.bednarski@lubelskie.pl](mailto:lukasz.bednarski@lubelskie.pl)

Tel.: +48 814416635

Faks: +48 814416535

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl)

##### I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=85>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z montażem dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie

Numer referencyjny: OP-IV.272.145.2020.ŁB

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

79820000 Usługi związane z drukowaniem

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

###### II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Usługa dzierżawy 21 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3.

II. Dostawa systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50310000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lublin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Usługa dzierżawy 21 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3.

II. Dostawa systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:

1. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Instalację, uruchomienie oraz konfigurację urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
3. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczoodbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
4. Dostosowanie kart zbliżeniowych typu Mifare 13,56MHz posiadanych przez pracowników Zamawiającego i wykorzystywanych do RCP i skonfigurowanie ich w systemie zarządzania drukowaniem oraz przeszkolenie Zamawiającego w zakresie rejestracji kolejnych kart dla wskazanych osób przez Zamawiającego.
5. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.
6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
7. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz ze wsparciem technicznym oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy.
8. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej obejmującej w szczególności:
  - 8.1. Bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
  - 8.2. Dostarczanie części do dzierżawionych urządzeń.
  - 8.3. Przeprowadzanie napraw, regulacji, kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym wszelkie aktualizacje).
  - 8.4. Wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
  - 8.5. Bieżące monitorowanie stanu zużycia tonerów oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt Wykonawcy.
  - 8.6. Podłączenie wszystkich urządzeń do infrastruktury sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Udostępnienie systemu zarządzania zgłoszeniami spełniającego minimalne wymagania:
  - 9.1. Dostęp do systemu poprzez przeglądarkę www.
  - 9.2. Możliwość zdalnego zgłaszania wszelkich awarii urządzeń.
  - 9.3. Możliwość kontroli online ilości zgłoszeń dla poszczególnych urządzeń, statusu ich realizacji, oraz automatyczne odświeżanie statusu przy zmianach dokonywanych przez pracowników serwisu.
  - 9.4. Możliwość przeszukiwania i filtrowania zgłoszeń serwisowych w oparciu o modele urządzeń, numery seryjne, daty, statusy.
  - 9.5. Możliwość oceny zrealizowanego zgłoszenia serwisowego.
  - 9.6. Możliwość sprawdzenia odczytu licznika urządzenia.
  - 9.7. Możliwość pobrania dokumentów dotyczących realizacji zleceń i umowy w formacie pdf oraz xml.
10. Wymagania dodatkowe:
  - 10.1. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem podążającym.
  - 10.2. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w moduł czytnika kart zbliżeniowej obsługujący standard kart Mifare 13,56MHz
  - 10.3. Oferowane urządzenia muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów opisany poniżej.

Szacowana ilość drukowanych stron mono na urządzenie w miesiącu: 8200

Szacowana ilość drukowanych stron kolor na urządzenie w miesiącu: 5500

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 40

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem była dzierżawa urządzeń drukujących o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każde zamówienie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców.

Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu polega na doświadczeniu innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, [według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ [w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę] oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane [w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę], a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki określa - Wzór umowy Załącznik nr 3 do SIWZ

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 12:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20- 029 Lublin (I piętro, pokój 156).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki w sposób automatyczny. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

#### VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

#### VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie SIWZ

2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3) Ustala się kwoty wadium w wysokości:

- 10 000,00 (słownie: dziesięciu tysięcy złotych)

4. Szczeg. wym. dot. wadium określono w rozdz. X SIWZ.

5. Post. prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

II. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

III. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. Do oferty (formularza ofertowego - Załącznik nr 7 do SIWZ) należy dołączyć:

a) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z wymogami Określonymi w rozdz. VII SIWZ),

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca),

c) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem)

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**



---

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/12/2020