



### ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę mycia zewnętrznych oraz wewnętrznych powierzchni szklanych budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 19, ul. Stefczyka 3B, ul. Stefczyka 3, ul. Grottgera 4.

#### I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

#### II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXXV/4101/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 12 stycznia 2021 r.

#### III. Kod CPV:

45452000-0 – zewnętrzne czyszczenie budynków.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi mycia zewnętrznych oraz wewnętrznych powierzchni szklanych budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy:

- a) ul. Czechowskiej 19, trzy kondygnacje na zewnątrz
- b) ul. Stefczyka 3B, dwie kondygnacje na zewnątrz
- c) ul. Stefczyka 3, dwie kondygnacje na zewnątrz
- d) ul. Grottgera 4, sześć kondygnacji na zewnątrz
- e) ul. Grottgera 4, sześć kondygnacji wewnątrz

I etap realizacji zamówienia: do 31 maja 2021 r.

II etap realizacji zamówienia: do 31 października 2021 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Nie dotyczy.

#### VI. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany:



- dwukrotnie w lokalizacjach wymienionych w pkt a)-d) w terminach do 31 maja 2021 r. i 31 października 2021 r.,
- w lokalizacji wymienionej pkt e) jednokrotnie w terminie do 31 maja 2021 r.

Miejsce realizacji:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
ul. Artura Grottgera 4,  
20-029 Lublin.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
ul. Czechowska 19,  
20-072 Lublin.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
ul. Stefczyka 3B,  
20-151 Lublin.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
ul. Stefczyka 3,  
20-151 Lublin.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: [postepowania@lubelskie.pl](mailto:postepowania@lubelskie.pl)
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Piotr Dąbek.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [piotr.dabek@lubelskie.pl](mailto:piotr.dabek@lubelskie.pl) w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.88.2021.PID**.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę za I i II etap mycia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [piotr.dabek@lubelskie.pl](mailto:piotr.dabek@lubelskie.pl).
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

**XI. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

**XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) Cena ofertowa o wadze 100%
  - 2) Kryterium ..... o wadze .....%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

**XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

**XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o osobach, które będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do podpisania umowy.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila [piotr.dabek@lubelskie.pl](mailto:piotr.dabek@lubelskie.pl) w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

#### **XV. Warunki płatności:**

1. Płatność nastąpi w dwóch transzach po realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.**

#### **XVI. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **XVII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor  
Departamentu Organizacyjno-Prawnego  
/-/ Karol Marcin Hołowkowski